

ROMANIA  
JUDEȚUL BACĂU  
CONSILIUL LOCAL COMĂNEȘTI

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind darea în administrare a unor activități din sfera serviciului de salubritate  
către Serviciul Local "Eco Valea Muntelui Comănești"

Consiliul Local al orașului Comănești, jud. Bacău întrunit în ședința ordinară  
din data de \_\_\_\_\_;

*Având în vedere:*

- Referatul nr. 39096/14.08.2019 întocmit de seful Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești;
- Expunerea de motive nr. 39096/B/14.08.2019 a Primarului Orașului Comănești;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

*În conformitate cu:*

- prevederile art. 1 alin.(2), litera "e", ale art. 3 și art. 8 alin. (1), alin. (3) lit d), art. 23, alin. (1), lit. a), art.24 , alin(1), lit. a) și ale art. 28 alin. (2), lit. a) din Legea nr. 51/2006 , privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11 din Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 11/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d și alin (7) lit. n, art. 139 alin. 1, al art. 196 alin. 1 lit. a și al art. 197, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă următoarea:

## HOTĂRÂRE

**Art. 1. (1)** Se aprobă darea în administrare prin gestiune directă următoarelor activități:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice,
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

către Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” – serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Comănești, CIF 40101462, în conformitate cu prevederile art. 28, alin. (2) litera a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și cu prevederile studiului de oportunitate din *Anexa nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă bunurile mobile și imobile, pe bază de protocol necesare funcționării serviciului de utilități publice.

(3) Se aprobă transferarea personalului aferent activităților de la alin. (1) către Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” în condițiile legii, contractele de muncă urmând a fi semnate de șeful Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”

**Art. 2.** Se aprobă completarea Anexei nr. 1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”, adoptat prin HCL nr. 154/26.10.2018 privind înființarea unui serviciu local de salubritate cu personalitate juridică, în

subordinea Consiliului Local al Oraşului Comăneşti, măsură cu caracter temporar , conform *Anexei nr. 2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Caietul de sarcini pentru unele activităţi componente ale serviciului de salubritate al oraşului comăneşti, conform *Anexei nr.3* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică Instituţiei Prefectului - Judeţul Bacău, Primarului Oraşului Comăneşti, Serviciului Local "Eco Valea Muntelui comăneşti", A.N.R.S.C.U.P. Bucureşti, precum şi direcţiilor, serviciilor şi compartimentelor interesate, pentru ducere la îndeplinire.

**Iniţiator,**  
**PRIMAR**  
Ec. Viorel MIRON

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar**  
Jurist Daniela CHIRILĂ

## ANEXA NR. 2 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

### ANEXA NR.1 la Regulamentul de organizare și functionare a serviciului public de salubritate al Orașului Comănești INDICATORI DE PERFORMANTA pentru serviciul public de salubritate

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>		
1.1	<b>Masurarea și gestiunea cantitatii serviciilor prestate</b>		
	Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice		
	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice	%	10
	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice	%	10
	Numarul anual de sesizari rezolvate privind calitatea activității de măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activității de măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice	%	95
	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice	%	10
	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate at activităților prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, npe categorii de activități	%	85
	Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț		

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	%	10
	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	%	10
	Numarul anual de sesizari rezolvate privind calitatea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	%	95
	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoare prestatiei activitatii de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	%	10
	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate at activităților prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, npe categorii de activități	%	85
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>		
<b>2.1</b>	<b>Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului</b>		
2.1.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	nr.	0
2.1.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0

**Inițiatori,**  
**PRIMAR**  
Ec. Viorel MIRON

**Șef serviciu APL**  
ing. Mihaela ARON

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar**  
Jurist Daniela CHIRILĂ

**ANEXA NR. 1 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**  
**privind darea în administrare a unor activități din sfera serviciului de salubritate către**  
**Serviciul local "Eco Valea Muntelui Comănești"**

---

---

**STUDIUL DE OPORTUNITATE**  
**privind darea în administrare a unor activități din sfera serviciului de salubritate către**  
**Serviciul local "Eco Valea Muntelui Comănești"**

---

---

**I. Abordarea studiului de oportunitate**

Consiliul Local al orașului Comănești are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al orașului, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul orașului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția Consiliului Local al orașului Comănești.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014. Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Serviciul de salubritate se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de salubritate.

Sistemul public de salubritate al orașului Comănești este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, prezentate în anexa la prezentul Studiu de oportunitate.

Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și în funcție de:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Gestiunea serviciului de salubritate se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe

care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

Ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice, prin Legea nr.225/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) **servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale** sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului acesta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C..

Astfel Serviciului "**ECO VALEA MUNTELUI Comănești**", îi revine obligația de a solicita și obține de la ANRSC licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data adoptării hotărârii de dare în administrare.

Autoritățile administrației publice locale au competente partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectării și executiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesionarea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

e) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu autoritățile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea preturilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preturilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

## **II DESCRIEREA SISTEMULUI DE SALUBRIZARE**

Activitățile specifice serviciului de salubritate pe care le propunem spre dare în administrare către Serviciul Local "**ECO VALEA MUNTELUI Comănești**" sunt:

- măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

### **Dotări**

Serviciul Public de salubritate al oraşului Comăneşti isi desfasoara activităţile specifice serviciului de salubritate, cu urmatoarele dotarile specifice prezentate în Anexa A şi Anexa B la prezentul Studiu de oportunitate. Orice alte dotări considerate necesare pentru realizarea activităţilor date în administrare vor putea fi puse la dispoziţia Serviciului Local "Eco Valea Muntelui Comăneşti" de către Oraşul Comăneşti în baza unui contract de folosinţă cu executare succesivă, la solicitarea scrisă a Serviciului Local "Eco Valea Muntelui Comăneşti".

### **III FINANŢAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Finanţarea cheltuielilor de operare necesare funcţionării şi exploatării serviciului se asigură de autorităţile administraţiei publice locale de la bugetul local;

Preţurile şi tarifele pentru plata serviciului de salubritate se stabilesc, se ajustează şi se modifică pe baza fişelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite conform normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C. şi aprobate prin ordin al preşedintelui acesteia.

Fundamentarea preţurilor şi tarifelor serviciului de salubritate se face de către operator, astfel încât structura şi nivelul acestora:

- a) să acopere costul justificat economic al furnizării/prestării serviciului;
- b) să asigure funcţionarea eficientă şi în siguranţă a serviciului, protecţia şi conservarea mediului, precum şi sănătatea populaţiei;
- d) să garanteze respectarea autonomiei financiare a operatorului;
- e) să garanteze continuitatea serviciului.

### **IV. Motivele de ordin economic, financiar, social şi de mediu care justifică gestiunea directă a serviciului de salubritate al oraşului Comăneşti**

Veniturile proprii ale localităţii sunt provenite din impozite şi taxe care sunt direcţionate în principal către infrastructură.

Prin adoptarea formei de gestiune directă a serviciului de salubritate al oraşului, se urmăreşte:

- securitatea serviciului;
- tarifarea echitabilă;
- rentabilitatea, calitatea şi eficienţa serviciului;
- transparenţa şi responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii şi cu asociaţiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- adaptabilitatea la cerinţele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecţiei mediului şi sănătăţii populaţiei.

### **V. Investiţiile necesare pentru modernizarea, extinderea, îmbunătăţirea calitativa si cantitativa a serviciului, precum si a condiţiilor sociale si de mediu.**

În vederea asigurării continuităţii serviciului, Consiliul Local al Oraşului Comăneşti, păstrează responsabilitatea planificării şi urmăririi lucrărilor de investiţii necesare funcţionării sistemelor în condiţii de siguranţă şi la parametrii ceruţi prin prescripţiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investiţiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

### **VI. Aspecte instituţionale**

Consiliul Local al oraşului Comăneşti are competente exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubritate al oraşului, având totodata obligatia de a crea condiţiile pentru eficientizarea structurilor instituţionale si a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul oraşului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenţa, competitivitate si eficienţa, precum si exercitarea atribuţiilor de administrare asupra bunurilor aparţinând patrimoniului public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale aferente infrastucturii serviciului este atributia Consiliului Local al oraşului Comăneşti.

Limitele rãspunderii autoritatilor publice locale difera dupa tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autorităţile deliberative si executive, în numele unitatilor administrativ-teritoriale pe

care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor se transferă unuia sau mai multor operatori.

## **VII. Fundamentarea gestiunii directe**

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliilor locale, a consiliilor județene, a Consiliului General al Municipiului București ori a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de utilități publice se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Soluția optimă se va adopta după dezbateră publică a studiului și după consultarea utilizatorilor.

### **a. GESTIUNEA DIRECTĂ**

#### **Cadrul legal**

Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de salubritate este dat de: Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților și de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Operatorul în gestiune directă poate avea următoarea situație de management:

- organizare ca serviciu public cu personalitate juridică, sau
- organizare ca societate pe acțiuni, deținută 100% de consiliul local.

#### **Avantaje**

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice - fonduri externe nerambursabile, Fonduri Structurale - supuse unor condiționalități, .
- Leasing - în special pe termen scurt;
- De asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocației bugetare.

#### **Dezavantaje:**

- În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, localitatea își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public. Dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului sau viceprimarului către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar



acest risc nu va exista întrucât acest serviciu va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale șefului serviciului care va fi numit prin concurs.

## **b. GESTIUNEA DELEGATA**

### **Avantaje**

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- Consiliul Local transferă sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;
- Consiliul Local se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Consiliul Local va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;
- Consiliul Local va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare.

### **Dezavantaje:**

În contractul de concesiune trebuie precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv: a) bunurile de retur care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini și care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune; b) bunurile de preluare care sunt bunurile ce au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii și care, la expirarea contractului de concesiune, pot redeveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform dispozițiilor caietului de sarcini; c) bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. În vederea delegării serviciului public sunt necesare următoarele etape: pregătirea elaborarea, negocierea și încheierea contractului.

Acestea diferă în funcție de natura serviciului și de condițiile concrete existente în comunitatea respectivă.

Indiferent care sunt acestea, contractul trebuie să țină cont de aspecte cum ar fi: unitatea de exploatare a serviciului, riscurile preluate de prestator, riscurile care rămân în sarcina colectivității; responsabilitatea și modalitatea de finanțare a cheltuielilor de capital, de întreținere, renovare și modernizare; durata contractului; condițiile și garanțiile cu privire la calitatea serviciului; responsabilitatea luării deciziei cu privire la nivelul și modificarea tarifelor; modalitatea de remunerare a unității prestatoare; modalitatea de control a mecanismelor financiare precum și a profitului unității prestatoare; ce părghii poate folosi comunitatea pentru realizarea controlului serviciului; modalitatea de încetare a contractului și procedurile de restituire a lucrărilor și garanțiilor.

Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de utilități publice încredințat prin contractul de delegare a gestiunii;

## **VIII. Concluzii:**

**În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației**

publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice.

Se apreciază că adoptarea gestiunii directe a serviciului de salubritate al orașului Comănești asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează un control direct al Consiliului Local și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de salubritate, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor, este evident că adoptarea gestiunii directe a serviciului de salubritate prin intermediul Serviciului de Salubritate deja existent și organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Comănești reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile prestate, deoarece operatorul va avea personal adecvat pentru a presta servicii de calitate, deoarece preia salariații ce deserveau compartimentul de salubritate din cadrul primăriei, pe viitor existând posibilitatea generării de noi locuri de munca. Consiliul Local Comănești aprobă o perioadă de tranziție de 9 luni, începând cu 1.10.2019, necesară pentru preluarea activităților de: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și pentru reorganizarea Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” astfel încât acesta să poată presta activitățile mai sus menționate în condiții de performanță, eficiență, economicitate și eficacitate.

În concluzie, putem afirma că gestiunea directă, prin servicii specializate ale consiliilor locale este recomandată și se mulează comunităților mici, așa cum este cazul orașului Comănești precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică mare.

#### ANEXA A LA STUDIUL DE OPORTUNITATE- INVENTARUL BUNURILOR MOBILE ȘI IMOBILE, PROPRIETATE PUBLICĂ SAU PRIVATĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI, AFERENTE ACTIVITĂȚII DE MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

Nr crt	Denumire	Nr. inventar	UM	Cantitate	Pret unitar	Valoare	Observații
0	1	2	3	4	5	6	
1	Aspirator – Colector compact de deșeurii model 75/125 HV	4230568	Buc	1	8294,3	8294,3	
2	Aspirator – Colector compact de deșeurii model 120/125 HV	4230569	Buc	1	8294,3	8294,3	
3	Mașină de măturat stradal marca Karcher ICC2D ADVANMCE NR. BC145	4229337	Buc	1	221786,4	221786,4	
4	Furcă 4 coarne coadă lemn	F2811024	buc	2	26,36	52,72	
5	Lopată cu coadă tip C	L28037	Buc	2	23,79	47,58	
6	Lopată zăpadă	L28038	Buc	1	34,56	34,56	
7	Lopată zincată coadă lemn	L28038	Buc	2	27,95	55,91	
8	Rezervor vertical apă rece 80 l	R026	Buc	1	390	390	
9	Roabă LINEX 100 L	R12066	Buc	2	151,99	303,98	
<b>TOTAL</b>						<b>239.259,75</b>	

**ANEXA B LA STUDIUL DE OPORTUNITATE- INVENTARUL BUNURILOR MOBILE ȘI IMOBILE, PROPRIETATE PUBLICĂ SAU PRIVATĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI, AFERENTE ACTIVITĂȚII DE CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ**

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire</b>	<b>Nr. inventar</b>	<b>UM</b>	<b>Cantita-te</b>	<b>Pret unitar</b>	<b>Valoare</b>	<b>Observații</b>
0	1	2	3	4	5	6	
6	Greder semipurtat (plug dezăpezire)	2202001	Buc.	1	1658,04	1658,04	
7	Lamă de zăpadă	4230067	Buc.	1	14978,28	14978,28	
9	Săăriță SAND 400(Dispozitiv de împrăștiat material antiderapant)	4230091	Buc.	1	9214,44	9214,44	
10	Săăriță SMZ SAND 600	4230070	Btc.	1	9430,73	9430,73	
11	Săăriță 4 mc din fier	4229523	Buc.	1	185595,76	185595,76	
12	Freza de zăpadă HSS655HT R280	4230546	Buc.	1	8609,65	8609,65	
13	Freza de zăpadă HSS655HT R280	4230547	Buc.	1	8609,65	8609,65	
14	Freza de zăpadă HSS655HT R280	4230548	Buc.	1	8609,65	8609,65	
15	Freza de zăpadă HSS655HT R280	4230549	Buc.	1	8609,65	8609,65	
<b>TOTAL</b>						<b>255.315,85</b>	

**Primar**  
Ec. Viorel MIRON

**Inițiatori,**  
**Șef serviciu APL,**  
ing. Mihaela ARON

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar oraș**  
Jurist Daniela CHIRILĂ

## **ANEXA NR. 3 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**CAIET DE SARCINI PENTRU UNELE  
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI  
DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI COMĂNEȘTI**

**CAIET DE SARCINI**  
**al unor activități componente ale serviciului de salubritare**

**CAP. 1**  
**Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a următoarelor activități specifice serviciului de salubritare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritare indiferent de modul de gestiune adoptat.

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și care sunt în vigoare.

**ART. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritare.

**CAP. 2**  
**Cerințe organizatorice minimale**

**ART. 6**

Operatorii serviciului de salubritare vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

#### ART. 8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

### CAP. 3

#### Serviciul de salubritate

##### SECȚIUNEA 1

##### Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

#### ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a UAT Oraș Comănești

#### ART. 10

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în Anexa nr. 1

ART. 11

Căile de circulație pe care se execută operațiile de stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în Anexa nr. 2.

ART. 12

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în Anexa nr. 3.

ART. 13

Activitatea de măturat, stropire și întreținere a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii și menținerii domeniului public în stare salubră. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) măturat manual
- b) măturat mecanizat
- c) curățare rigole
- d) stropire carosabil și trotuare
- e) întreținere curățenie pe căile publice

ART. 14

Operațiunea de măturat, stropire și întreținere a căilor publice se realizează pe întreaga suprafață a domeniului public specificat în anexa nr. 1, în perioada 1 martie – 15 noiembrie. Perioada specificată anterior poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice

ART. 15

Măturatul manual se va realiza pe trotuare, în piețe, locuri de parcare și alte zone ale domeniului public în care din punct de vedere tehnic nu se poate realiza măturatul mecanizat.

ART. 16

Măturatul se realizează pe o lățime de minimum 2 m de la bordură sau de la rigola centrală, operația fiind precedată de stopirea cu apă a carosabilului și/sau trotuarelor, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale. În condiții de temperatură sub limita de îngheț nu se va realiza stropirea căilor publice.

ART. 17

Deșeurile ce vor fi colectate de Operator ca urmare a realizării activității de salubritate constau în: deșeuri rezultate în urma golirii coșurilor destinate colectării deșeurilor stradale amplasate pe domeniul public, deșeuri rezultate în urma operațiilor de măturat, deșeuri generate în urma răzuirii rigolelor, obiecte abandonate pe domeniul public.

ART. 18

La solicitarea Orașului Comănești, Operatorul va realiza colectări ocazionale de deșeuri stradale generate în urma organizării unor evenimente la nivelul unității administrative teritoriale (ex. festivaluri, târguri, etc).

ART. 19

Numărul total de coșuri destinate colectării deșeurilor stradale, amplasate pe domeniul public din zona de operare, este de 448 bucăți.

ART. 20

Este interzisă depozitarea temporară a deșeurilor stradale colectate direct pe sol.

ART. 21

Curățatul rigolelor presupune îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 22

Stropitul căilor publice se realizează în perioada 1 aprilie-1 octombrie, perioadă ce poate fi adaptată în funcție de condițiile meteorologice. De asemenea, această activitate poate fi desfășurată pe bază de comandă transmisă de Orașul Comănești dacă temperaturile exterioare sunt peste 15 °C timp de 3 zile consecutive. Această operațiune presupune dispersarea de apă pe suprafața căilor publice în vederea evitării formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort.

ART. 23

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubrizate.

ART. 24

Întreținerea curățeniei căilor publice se realizează pe toată durata anului, excepție făcând zilele în care suprafețele respective (carosabil și trotuare) sunt acoperite cu zăpadă.

ART. 25

Operatorul serviciului își va dimensiona și aloca resursele disponibile astfel încât suprafețele domeniului public specificate în anexele 1-3 să fie zilnic în stare de curățenie.

ART. 26

Prestarea activităților de măturat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

ART. 27

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orașului Comănești

ART. 28

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 4.

ART. 29

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire sunt date în Anexa nr. 5.



#### ART. 30

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din Anexa nr. 6.

#### ART. 31

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr. 7.

#### ART. 32

Activitatea de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț presupune efectuarea următorului ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii și gheții
- b) curățatul mecanizat al zăpezii
- c) combaterea poleiului (împrăștiere material antiderapant)
- d) încărcare (manuală/mecanizată), transport și depozitare zăpadă și gheață.

#### ART. 33

Această activitate se desfășoară în general în perioada 15 noiembrie-15 martie, în funcție de condițiile meteorologice, și pe bază de comandă a Orașului Comănești în cazul în care intervin condiții meteorologice nefavorabile în alte perioade decât cele specificate anterior.

#### ART. 34

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță pe timp de iarnă, Operatorul va elabora anual împreună cu Orașul Comănești un program comun de acțiune ("program de pregătire și acțiune operativă"), înainte de 1 octombrie, care va cuprinde măsuri pregătitoare, de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire, de prevenire și combatere a poleiului.

#### ART. 35

Frecvența de realizare a operațiunilor de curățare, transport zăpadă și menținere în funcțiune a căilor de circulație publică pe timp de polei și îngheț va fi stabilită anual de Operator împreună cu Orașul Comănești și va fi inclusă în programul de pregătire și acțiune operativă.

#### ART. 36

Măsurile din programul de pregătire și acțiune operativă vor fi puse în aplicare sub directa coordonare a Orașului Comănești, prin Comandamentul de dezăpezire constituit în baza Diposiției Primarului. Acest program va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezăpezire și menținere în funcțiune a căilor de circulație publică pe timp de polei sau îngheț și va trebui aplicat în integralitate.

#### ART. 37

Vor fi executate cu prioritate lucrările de dezăpezire pe arterele care asigură transportul în comun, accesul la instituții publice, facilitarea activității operatorilor de servicii publice, etc.

#### ART. 38

Operatorul trebuie să fie pregătit de intervenție directă până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an.

#### ART. 39

Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a interveni în termen de maximum 30 de minute de la începerea ninsorii, conform urgențelor stabilite în programul de pregătire și acțiune operativă.

#### ART. 40

Dacă situația din teren o impune, activitatea va fi organizată pe schimburi astfel încât să poată fi asigurată funcționarea fără întreruperi a utilajelor de dezăpezire.

#### ART. 40

Curățatul manual al zăpezii și gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, și presupune strângerea depunerilor de zăpadă și/sau gheață în grămezi, la distanțe 10-15 m, astfel încât să nu fie afectată circulația auto sau pietonală.

ART. 29

Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele și căile de acces ale căror dimensiuni nu permit intervenția mecanizată, în zona stațiilor mijloacelor de transport în comun, a trecerilor de pietoni și a gurilor de scurgere.

ART. 30

Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu scule și dispozitive speciale, cu condiția ca prin operațiunile efectuate să nu se producă deteriorări ale zonelor curățate (ex. spargere pavaj).

ART. 31

Curățarea mecanizată a zăpezii se efectuează în special pe carosabil, începând de la axul drumului către bordura carosabilului, prin treceri succesive, până la îndepărtarea completă a stratului de zăpadă.

ART. 32

Activitățile de combatere a poleiului se realizează în scopul măririi coeficientului de aderență la drum și se realizează astfel:

- a) cu soluție de clorura de calciu în stare solidă/lichidă.
- b) cu amestec de sare și nisip (nisip sort 3-7 mm, sare sort 0-8 mm), proporția recomandată pentru amestec fiind de 1:2 – 1:3 și în cazuri excepționale 1:1
- c) sare tratată cu inhibitor de coroziune.

ART. 33

Împrăștierea substanțelor menționate se va face cât mai uniform pe suprafețele tratate.

ART. 34

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 1 noiembrie minimum 35% din cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunile de combatere a poleiului. Stocul va fi completat astfel încât până la data de 31 decembrie să fie disponibil cel puțin 75% din cantitatea totală necesară.

ART. 35

Operatorul va asigura curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere în rețeaua de canalizare, astfel încât apa rezultată din topirea zăpezii să nu se acumuleze pe căile de circulație.

ART. 36

Încărcatul și transportul zăpezii și gheții se va realiza cu vehicule adecvate, în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire, până la asigurarea condițiilor optime de circulație pietonală și rutieră.

ART. 32

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### ANEXA 1 LA CAIETUL DE SARCINI

#### Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic, incluzând trotuarele și parcările de reședință

Nr. crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se mătură	
		L(m)	l (m)	S(mp)	manual	mecanic
1	Republicii	600	9	5400	de 2 ori pe săptămână	de 2 ori pe săptămână
	Republicii	1570	7	10990	de 2 ori pe săptămână	de 2 ori pe săptămână
2	Ciobănuș	350	7	2450	-	de 2 ori pe săptămână
3	Pieții	721	6	4326	de 2 ori pe săptămână	de 2 ori pe săptămână
4	Avram Iancu	833	5,5	4581,5	de 2 ori pe săptămână	de 2 ori pe săptămână
5	Aleea Parcului	1518	5,5	8349	de 2 ori pe săptămână	de 2 ori pe săptămână
6	Gheorghe Doja	593	4	2372	de 2 ori pe săptămână	de 2 ori pe săptămână
7	Mihai Viteazu	76	4	304	-	de 2 ori pe săptămână
8	Gârlei	2050	6,5	13325	de 2 ori pe săptămână	de 2 ori pe săptămână
9	Nufărul	430	6	2580	de 2 ori pe săptămână	de 2 ori pe săptămână
10	Parcului	710	5,8	4118	-	de 2 ori pe săptămână
11	Nicolae Ghica	147	5,5	808,5	de 2 ori pe săptămână	-
12	Speranței	45	6	270	de 2 ori pe săptămână	-
13	Gheorghe Donici	413	6,2	2560,6	de 2 ori pe săptămână	de 2 ori pe săptămână
14	B-dul 1 Mai	280	12,5	3500	-	de 2 ori pe săptămână
15	Str. 1 Mai	333	6,5	2164,5	-	de 2 ori pe săptămână
16	Unirii	1500	9	13500	-	când este cazul
17	Tudor Vladimirescu	884	9	7956	de 2 ori pe săptămână	de 2 ori pe săptămână
18	Gării	1445	8	11560	-	de 2 ori pe săptămână
19	Pietricica	896	8	7168	-	de 2 ori pe săptămână
20	Viei	667	6,5	4335,5	-	când este cazul
21	Macului	315	4,5	1417,5	-	când este cazul
22	Librăriei	990	6,5	6435	-	de 2 ori pe săptămână
23	Liceului	789	6,5	5128,5	-	de 2 ori pe săptămână
24	Progresului	2020	6	12120	-	când este cazul
25	Mihail Kogălniceanu	904	4,5	4068	-	când este cazul

26	Saivanului	830	6	4980	-	când este cazul
27	Eugen Ghica	558	5	2790	-	când este cazul
28	Mihai Eminescu	594	5	2970	-	când este cazul
29	Fdt. M. Eminescu	373	5	1865	-	când este cazul
30	Poienii	771	6	4626	-	când este cazul
31	Fundătura Poienii	459	6	2754	-	când este cazul
32	Dorobanți	775	5,5	4262,5	-	când este cazul
33	Vasile Alecsandri	1920	7	13440	-	de 2 ori pe săptămână
34	Mihail Sadoveanu	864	7	6048	-	de 2 ori pe săptămână
35	Măgurii	266	7	1862	-	de 2 ori pe săptămână
36	Ecoului	904	7	6398	-	de 2 ori pe săptămână
37	Stadionului	470	7	3290	-	de 2 ori pe săptămână
38	Arinilor	780	8	6240	-	de 2 ori pe săptămână
39	Narciselor	150	7	1050	-	de 2 ori pe săptămână
40	Crinului	800	7	5600	-	când este cazul
41	Moldovei DN 12A	2600	9	23400	-	de 2 ori pe săptămână
	Moldovei	800	4,5	3600	-	de 2 ori pe săptămână
42	Combinatului DN 2G	690	7	4830	-	când este cazul
	Combinatului	765	4,5	3442,5	-	când este cazul
43	Șupanului	4020	5	20100	-	o dată pe săptămâna
44	Șoimului	740	5	3700	-	când este cazul
45	Dumbravei	790	6	4740	-	o dată pe săptămâna
46	Victoriei	1300	6	7800	-	o dată pe săptămâna
47	Valea Poienii	1209	4,5	5440,5	-	o dată pe săptămâna
48	Cuza Vodă	930	5,4	5022	-	când este cazul
49	Petru Rareș	710	4,5	3195	-	o dată pe săptămâna
50	Podului	1615	4	6460	-	când este cazul
51	Bradului	393	3,5	1375,5	-	când este cazul
52	Luncii	177	3	531	-	când este cazul
53	Fagului	1949	5	9745	-	când este cazul

#### ANEXA 2 LA CAIETUL DE SARCINI

**Căile de circulație pe care se execută activitățile de stropit și răzuit rigola, incluzând și parcările de reședință**

Nr. crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Frecvența cu care se răzuiește rigola
		L(m)	l(m)	S(mp)	
1	Unirii	1500	9	13500	de 2 ori pe an
2	Pietricica	896	8	7168	de 2 ori pe an
3	Progresului	2020	6	12120	de 2 ori pe an
4	Mihail Kogălniceanu	904	4,5	4068	de 2 ori pe an
5	Saivanului	830	6	4980	de 2 ori pe an

6	Eugen Ghica	558	5	2790	de 2 ori pe an
7	Mihai Eminescu	594	5	2970	de 2 ori pe an
8	Poienii	771	6	4626	de 2 ori pe an
9	Dorobanți	775	5,5	4262,5	de 2 ori pe an
10	Dealului	352	5	1760	de 2 ori pe an
11	Aleea Școlii	80	3	240	de 2 ori pe an
12	Șupanului	4020	5	20100	de 2 ori pe an
13	Luminii	2106	4	8424	de 2 ori pe an
14	Codrului	410	3,5	1435	de 2 ori pe an
15	Valea Poienii	1209	4,5	5440,5	de 2 ori pe an
16	Pârâul Valea Poienii	1110	3,5	3885	de 2 ori pe an
17	Corobanu	530	3	1590	de 2 ori pe an
18	Mioriței	330	4	1320	de 2 ori pe an
19	Minerului DN 12A	2800	7	19600	de 2 ori pe an
20	Oituz	610	3,5	2135	de 2 ori pe an
21	Pârâul sec	1040	3	3120	de 2 ori pe an
22	Andrei Baci	1310	3	3930	de 2 ori pe an
23	Lapoș	350	3,5	1225	de 2 ori pe an
24	22 Decembrie	2330	5,5	12815	de 2 ori pe an
25	Sublăloaia	1130	4	4520	de 2 ori pe an
26	Păcii	630	6	3780	de 2 ori pe an
27	Podiului	1615	4	6460	de 2 ori pe an
28	Bradului	393	3,5	1375,5	de 2 ori pe an
29	Goanței	72	3,5	252	de 2 ori pe an
30	Luncii	177	3	531	de 2 ori pe an
31	Fagului	1949	5	9745	de 2 ori pe an
32	Cireșoia	1090	6	24540	de 2 ori pe an
33	Alexandru Odobescu	600	3	1800	de 2 ori pe an

### ANEXA 3 LA CAIETUL DE SARCINI

**Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei, inclusiv trotuarele și parcurile de reședință**

Nr. crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se asigură întreținerea curățeniei
		L(m)	L(m)	S(mp)	
1	Republicii	600	9	5400	zilnic
	Republicii	1570	7	10990	zilnic
2	Ciobănuș	350	7	2450	zilnic
3	Pieții	721	6	4326	zilnic
4	Ștefan cel Mare	540	6,5	3510	zilnic
5	Avram Iancu	833	5,5	4581,5	zilnic
6	Aleea Parcului	1518	5,5	8349	zilnic
7	Gheorghe Doja	593	4	2372	zilnic

8	Mihai Viteazu	76	4	304	zilnic
9	Gârlei	2050	6,5	13325	zilnic
10	Nufărul	430	6	2580	zilnic
11	Parcului	710	5,8	4118	zilnic
12	Nicolae Ghica	147	5,5	808,5	zilnic
13	Speranței	45	6	270	zilnic
14	Gheorghe Donici	413	6,2	2560,6	zilnic
15	B-dul 1 Mai	280	12,5	3500	zilnic
16	Str. 1 Mai	333	6,5	2164,5	zilnic
17	Unirii	1500	9	13500	zilnic
18	Tudor Vladimirescu	884	9	7956	zilnic
19	Gării	1445	8	11560	zilnic
20	Pietricica	896	8	7168	zilnic
21	Viei	667	6,5	4335,5	zilnic
22	Macului	315	4,5	1417,5	o dată la 10 zile
23	Librăriei	990	6,5	6435	zilnic
24	Liceului	789	6,5	5128,5	zilnic
25	Progresului	2020	6	12120	o dată la 10 zile
26	Mihail Kogălniceanu	904	4,5	4068	o dată la 10 zile
27	Saivanului	830	6	4980	o dată la 10 zile
28	Eugen Ghica	558	5	2790	o dată la 10 zile
29	Mihai Eminescu	594	5	2970	o dată la 10 zile
30	Fdt. M. Eminescu	373	5	1865	o dată la 10 zile
31	Poienii	771	6	4626	o dată la 10 zile
32	Fundătura Poienii	459	6	2754	o dată la 10 zile
33	Dorobanți	775	5,5	4262,5	o dată la 10 zile
34	Bucegi	420	4,5	1890	o dată la 10 zile
35	Dealului	352	5	1760	o dată la 10 zile
36	Dealul Viei	130	4	520	o dată la 10 zile
37	Curmăturii	180	6	1080	o dată la 10 zile
38	Văiuga	750	5	3750	o dată la 10 zile
39	Salcânilor	300	4	1200	o dată la 10 zile
40	Leorda	990	5	4950	o dată la 10 zile
41	Vasile Alecsandri	1920	7	13440	o dată la 10 zile
42	Mihail Sadoveanu	864	7	6048	o dată la 10 zile
43	Nicolae Bălcescu	700	7	4900	o dată la 10 zile
44	Măgurii	266	7	1862	o dată la 10 zile
45	Ecoului	904	7	6398	o dată la 10 zile
46	Stadionului	470	7	3290	zilnic
47	Arinilor	780	8	6240	zilnic
48	Narciselor	150	7	1050	o dată la 10 zile
49	Crinului	800	7	5600	o dată la 10 zile
50	Moldovei DN 12A	2600	9	23400	zilnic
	Moldovei	800	4,5	3600	zilnic
51	Combinatului DN 2G	690	7	4830	o dată la 10 zile

	Combinatului	765	4,5	3442,5	o dată la 10 zile
52	Florilor	235	6	1410	o dată la 10 zile
53	Emil Rebreanu	450	4	1800	o dată la 10 zile
54	Busuiocului	290	4	1160	o dată la 10 zile
55	Alea Școlii	80	3	240	o dată la 10 zile
56	Șupanului	4020	5	20100	zilnic
57	Muntelui	830	3,5	2905	o dată la 10 zile
58	Luminii	2106	4	8424	o dată la 10 zile
59	Codrului	410	3,5	1435	o dată la 10 zile
60	Costișa	190	3,5	665	o dată la 10 zile
61	Carpați	160	6	960	o dată la 10 zile
62	Șoimului	740	5	3700	o dată la 10 zile
63	Fundătura Șoimului	110	5	550	o dată la 10 zile
64	Dumbravei	790	6	4740	zilnic
65	Trotuș	450	3	1350	o dată la 10 zile
66	Victoriei	1300	6	7800	o dată la 10 zile
67	Crângului	160	3	480	o dată la 10 zile
68	Avântului	320	3	960	o dată la 10 zile
69	Banatului	570	3,5	1995	o dată la 10 zile
70	Valea Poienii	1209	4,5	5440,5	o dată la 10 zile
71	Pârâul Valea Poienii	1110	3,5	3885	o dată la 10 zile
72	Corobanu	530	3	1590	o dată la 10 zile
73	Mioriței	330	4	1320	o dată la 10 zile
74	Cuza Vodă	930	5,4	5022	o dată la 10 zile
75	Petru Rareș	710	4,5	3195	o dată la 10 zile
76	Gh. Asachi	410	5,5	2255	o dată la 10 zile
77	Minerului DN 12A	2800	7	19600	o dată la 10 zile
	Minerului	1380	5	6900	o dată la 10 zile
78	Oituz	610	3,5	2135	o dată la 10 zile
79	Pârâul sec	1040	3	3120	o dată la 10 zile
80	Andrei Baci	1310	3	3930	o dată la 10 zile
81	Lapoș	350	3,5	1225	o dată la 10 zile
82	22 Decembrie	2330	5,5	12815	o dată la 10 zile
83	Aurel Vlaicu	290	4	1160	o dată la 10 zile
84	Izvorului	280	4,5	1260	o dată la 10 zile
85	Matei Milo	210	3,5	735	o dată la 10 zile
86	Zefirului	70	3	210	o dată la 10 zile
87	George Coșbuc	270	3	810	o dată la 10 zile
88	Gheorghe Lazăr	910	5	4550	o dată la 10 zile
89	Dimitrie Cantemir	530	4,5	2385	o dată la 10 zile
90	Câmpului	350	3,5	1225	o dată la 10 zile
91	Mircea cel Bătrân	310	3	930	o dată la 10 zile
92	Zorilor	620	3	1860	o dată la 10 zile
93	8 Martie	160	4	640	o dată la 10 zile
94	Minei	280	3	840	o dată la 10 zile

95	Voinței	270	4	1080	o dată la 10 zile
96	Pinului	160	3	480	o dată la 10 zile
97	Sublăloaia	1130	4	4520	o dată la 10 zile
98	Prundului	1460	4	5840	o dată la 10 zile
99	Păcii	630	6	3780	o dată la 10 zile
100	Gârla Morii	1050	4	4200	o dată la 10 zile
101	Libertății	3450	4	13800	o dată la 10 zile
102	Podeiului	1615	4	6460	zilnic
103	Orizontului	430	5	2150	o dată la 10 zile
104	Bradului	393	3,5	1375,5	zilnic
105	Goanței	72	3,5	252	o dată la 10 zile
106	Muncii	100	3,5	350	o dată la 10 zile
107	Luncii	177	3	531	o dată la 10 zile
108	Fagului	1949	5	9745	o dată la 10 zile
109	Runcului	1440	5	7200	o dată la 10 zile
110	Cireșoaia	1090	6	24540	o dată la 10 zile
111	Cetățuia	370	3,7	1369	o dată la 10 zile
112	Doinei	160	3	480	o dată la 10 zile
113	Prieteniei	490	4,5	2205	o dată la 10 zile
114	Alexandru Odobescu	600	3	1800	o dată la 10 zile
115	Teiului	420	3,5	1470	o dată la 10 zile
116	Armoniei	230	3,5	805	o dată la 10 zile
117	Violetelor	230	3,5	805	o dată la 10 zile
118	Vrânceanu	200	5	1000	o dată la 10 zile

#### ANEXA 4 LA CAIETUL DE SARCINI

##### Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Nrc rt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni			Gradul de prioritate	Gradul de curățare
		L(m)	l(m)	S(mp)		
1	Republicii	600	9	5400	maxim	total
	Republicii	1570	7	10990	maxim	total
2	Ciobănuș	350	7	2450	maxim	total
3	Pieții	721	6	4326	maxim	total
4	Ștefan cel Mare	540	6,5	3510	maxim	total
5	Avram Iancu	833	5,5	4581,5	maxim	total
6	Aleea Parcului	1518	5,5	8349	maxim	total
7	Gheorghe Doja	593	4	2372	maxim	total
8	Mihai Viteazu	76	4	304	maxim	total
9	Gârlei	2050	6,5	13325	maxim	total
10	Nufărul	430	6	2580	maxim	total
11	Parcului	710	5,8	4118	maxim	total
12	Nicolae Ghica	147	5,5	808,5	maxim	total



13	Speranței	45	6	270	maxim	total
14	Gheorghe Donici	413	6,2	2560,6	maxim	total
15	B-dul 1 Mai	280	12,5	3500	maxim	total
16	Str. 1 Mai	333	6,5	2164,5	maxim	total
17	Unirii	1500	9	13500	maxim	total
18	Tudor Vladimirescu	884	9	7956	maxim	total
19	Gării	1445	8	11560	maxim	total
20	Pietricica	896	8	7168	maxim	total
21	Viei	667	6,5	4335,5	maxim	total
22	Macului	315	4,5	1417,5	mediu	total
23	Librăriei	990	6,5	6435	maxim	total
24	Liceului	789	6,5	5128,5	maxim	total
25	Progresului	2020	6	12120	maxim	total
26	Mihail Kogălniceanu	904	4,5	4068	mediu	total
27	Saivanului	830	6	4980	mediu	total
28	Eugen Ghica	558	5	2790	mediu	total
29	Mihai Eminescu	594	5	2970	maxim	total
30	Fdt. M. Eminescu	373	5	1865	mediu	total
31	Poienii	771	6	4626	mediu	total
32	Fundătura Poienii	459	6	2754	mediu	total
33	Dorobanți	775	5,5	4262,5	maxim	total
34	Bucegi	420	4,5	1890	mediu	total
35	Dealului	352	5	1760	mediu	total
36	Dealul Viei	130	4	520	mediu	total
37	Curmăturii	180	6	1080	mediu	total
38	Văiuga	750	5	3750	mediu	total
39	Salcânilor	300	4	1200	mediu	total
40	Leorda	990	5	4950	mediu	total
41	Vasile Alecsandri	1920	7	13440	mediu	total
42	Mihail Sadoveanu	864	7	6048	mediu	total
43	Nicolae Bălcescu	700	7	4900	mediu	total
44	Măgurii	266	7	1862	mediu	total
45	Ecoului	904	7	6398	mediu	total
46	Stadionului	470	7	3290	mediu	total
47	Arinilor	780	8	6240	mediu	total
48	Narciselor	150	7	1050	mediu	total
49	Crinului	800	7	5600	mediu	total
50	Moldovei DN 12A	2600	9	23400	mediu	total
	Moldovei	800	4,5	3600	mediu	total
51	Combinatului DN 2G	690	7	4830	mediu	total
	Combinatului	765	4,5	3442,5	mediu	total
52	Florilor	235	6	1410	mediu	total
53	Emil Rebreanu	450	4	1800	mediu	total
54	Busuiocului	290	4	1160	mediu	total
55	Aleea Școlii	80	3	240	mediu	total

56	Șupanului	4020	5	20100	mediu	total
57	Muntelui	830	3,5	2905	mediu	total
58	Luminii	2106	4	8424	mediu	total
59	Codrului	410	3,5	1435	mediu	total
60	Costișa	190	3,5	665	mediu	total
61	Carpați	160	6	960	mediu	total
62	Șoimului	740	5	3700	mediu	total
63	Fundătura Șoimului	110	5	550	mediu	total
64	Dumbravei	790	6	4740	mediu	total
65	Trotuș	450	3	1350	mediu	total
66	Victoriei	1300	6	7800	mediu	total
67	Crângului	160	3	480	mediu	total
68	Avântului	320	3	960	mediu	total
69	Banatului	570	3,5	1995	mediu	total
70	Valea Poienii	1209	4,5	5440,5	mediu	total
71	Pârâul Valea Poienii	1110	3,5	3885	mediu	total
72	Corobanu	530	3	1590	mediu	total
73	Mioriței	330	4	1320	mediu	total
74	Cuza Vodă	930	5,4	5022	mediu	total
75	Petru Rareș	710	4,5	3195	mediu	total
76	Gh. Asachi	410	5,5	2255	mediu	total
77	Mînerului DN 12A	2800	7	19600	mediu	total
	Mînerului	1380	5	6900	mediu	total
78	Oituz	610	3,5	2135	mediu	total
79	Pârâul sec	1040	3	3120	mediu	total
80	Andrei Baci	1310	3	3930	mediu	total
81	Lapoș	350	3,5	1225	mediu	total
82	22 Decembrie	2330	5,5	12815	mediu	total
83	Aurel Vlaicu	290	4	1160	mediu	total
84	Izvorului	280	4,5	1260	mediu	total
85	Matei Milo	210	3,5	735	mediu	total
86	Zefirului	70	3	210	mediu	total
87	George Coșbuc	270	3	810	mediu	total
88	Gheorghe Lazăr	910	5	4550	mediu	total
89	Dimitrie Cantemir	530	4,5	2385	mediu	total
90	Câmpului	350	3,5	1225	mediu	total
91	Mircea cel Bătrân	310	3	930	mediu	total
92	Zorilor	620	3	1860	mediu	total
93	8 Martie	160	4	640	mediu	total
94	Minei	280	3	840	mediu	total
95	Voinței	270	4	1080	mediu	total
96	Pinului	160	3	480	mediu	total
97	Sublăoaia	1130	4	4520	mediu	total
98	Prundului	1460	4	5840	mediu	total
99	Păcii	630	6	3780	mediu	total

100	Gârla Morii	1050	4	4200	mediu	total
101	Libertății	3450	4	13800	mediu	total
102	Podeiului	1615	4	6460	maxim	total
103	Orizontului	430	5	2150	maxim	total
104	Bradului	393	3,5	1375,5	maxim	total
105	Goanței	72	3,5	252	maxim	total
106	Muncii	100	3,5	350	maxim	total
107	Luncii	177	3	531	maxim	total
108	Fagului	1949	5	9745	maxim	total
109	Runcului	1440	5	7200	mediu	total
110	Cireșoia	1090	6	24540	mediu	total
111	Cetățuia	370	3,7	1369	mediu	total
112	Doinei	160	3	480	mediu	total
113	Prieteniei	490	4,5	2205	mediu	total
114	Alexandru Odobescu	600	3	1800	mediu	total
115	Teiului	420	3,5	1470	mediu	total
116	Armoniei	230	3,5	805	mediu	total
117	Violetelor	230	3,5	805	mediu	total
118	Vrânceanu	200	5	1000	mediu	total

#### ANEXA 5 LA CAIETUL DE SARCINI

##### Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1	Str. Supanului, F.N.	10.000 mp	
2	Str. Gării (rampa CFR)	500 mp	

#### ANEXA 6 LA CAIETUL DE SARCINI

##### Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni			Gradul de prioritate	Gradul de urmărire
		L(m)	l(m)	S(mp)		
1	Republicii	600	9	5400	maxim	zilnic
	Republicii	1570	7	10990	maxim	zilnic
2	Ciobănuș	350	7	2450	maxim	zilnic
3	Pieții	721	6	4326	maxim	zilnic
4	Ștefan cel Mare	540	6,5	3510	maxim	zilnic
5	Avram Iancu	833	5,5	4581,5	maxim	zilnic
6	Aleea Parcului	1518	5,5	8349	maxim	zilnic
7	Gheorghe Doja	593	4	2372	maxim	zilnic

8	Mihai Viteazu	76	4	304	maxim	zilnic
9	Gârlei	2050	6,5	13325	maxim	zilnic
10	Nufărul	430	6	2580	maxim	zilnic
11	Parcului	710	5,8	4118	maxim	zilnic
12	Nicolae Ghica	147	5,5	808,5	maxim	zilnic
13	Speranței	45	6	270	maxim	zilnic
14	Gheorghe Donici	413	6,2	2560,6	maxim	zilnic
15	B-dul 1 Mai	280	12,5	3500	maxim	zilnic
16	Str. 1 Mai	333	6,5	2164,5	maxim	zilnic
17	Unirii	1500	9	13500	maxim	zilnic
18	Tudor Vladimirescu	884	9	7956	maxim	zilnic
19	Gării	1445	8	11560	maxim	zilnic
20	Pietricica	896	8	7168	maxim	zilnic
21	Viei	667	6,5	4335,5	maxim	zilnic
22	Macului	315	4,5	1417,5	mediu	zilnic
23	Librăriei	990	6,5	6435	maxim	zilnic
24	Liceului	789	6,5	5128,5	maxim	zilnic
25	Progresului	2020	6	12120	maxim	zilnic
26	Mihail Kogălniceanu	904	4,5	4068	mediu	zilnic
27	Saivanului	830	6	4980	mediu	zilnic
28	Eugen Ghica	558	5	2790	mediu	zilnic
29	Mihai Eminescu	594	5	2970	maxim	zilnic
30	Fdt. M. Eminescu	373	5	1865	mediu	zilnic
31	Poienii	771	6	4626	mediu	zilnic
32	Fundătura Poienii	459	6	2754	mediu	zilnic
33	Dorobanți	775	5,5	4262,5	maxim	zilnic
34	Bucegi	420	4,5	1890	mediu	zilnic
35	Dealului	352	5	1760	mediu	zilnic
36	Dealul Viei	130	4	520	mediu	zilnic
37	Curmăturii	180	6	1080	mediu	zilnic
38	Văiuga	750	5	3750	mediu	zilnic
39	Salcânilor	300	4	1200	mediu	zilnic
40	Leorda	990	5	4950	mediu	zilnic
41	Vasile Alecsandri	1920	7	13440	mediu	zilnic
42	Mihail Sadoveanu	864	7	6048	mediu	zilnic
43	Nicolae Bălcescu	700	7	4900	mediu	zilnic
44	Măgurii	266	7	1862	mediu	zilnic
45	Ecoului	904	7	6398	mediu	zilnic
46	Stadionului	470	7	3290	mediu	zilnic
47	Arinilor	780	8	6240	mediu	zilnic
48	Narciselor	150	7	1050	mediu	zilnic
49	Crinului	800	7	5600	mediu	zilnic
50	Moldovei DN 12A	2600	9	23400	mediu	zilnic
	Moldovei	800	4,5	3600	mediu	zilnic
51	Combinatului DN 2G	690	7	4830	mediu	zilnic

	Combinatului	765	4,5	3442,5	mediu	zilnic
52	Florilor	235	6	1410	mediu	zilnic
53	Emil Rebreanu	450	4	1800	mediu	zilnic
54	Busuiocului	290	4	1160	mediu	zilnic
55	Aleea Școlii	80	3	240	mediu	zilnic
56	Șupanului	4020	5	20100	mediu	zilnic
57	Muntelui	830	3,5	2905	mediu	zilnic
58	Luminii	2106	4	8424	mediu	zilnic
59	Codrului	410	3,5	1435	mediu	zilnic
60	Costișa	190	3,5	665	mediu	zilnic
61	Carpați	160	6	960	mediu	zilnic
62	Șoimului	740	5	3700	mediu	zilnic
63	Fundătura Șoimului	110	5	550	mediu	zilnic
64	Dumbravei	790	6	4740	mediu	zilnic
65	Trotuș	450	3	1350	mediu	zilnic
66	Victoriei	1300	6	7800	mediu	zilnic
67	Crângului	160	3	480	mediu	zilnic
68	Avântului	320	3	960	mediu	zilnic
69	Banatului	570	3,5	1995	mediu	zilnic
70	Valea Poienii	1209	4,5	5440,5	mediu	zilnic
71	Pârâul Valea Poienii	1110	3,5	3885	mediu	zilnic
72	Corobanu	530	3	1590	mediu	zilnic
73	Mioriței	330	4	1320	mediu	zilnic
74	Cuza Vodă	930	5,4	5022	mediu	zilnic
75	Petru Rareș	710	4,5	3195	mediu	zilnic
76	Gh. Asachi	410	5,5	2255	mediu	zilnic
77	Minerului DN 12A	2800	7	19600	mediu	zilnic
	Minerului	1380	5	6900	mediu	zilnic
78	Oituz	610	3,5	2135	mediu	zilnic
79	Pârâul sec	1040	3	3120	mediu	zilnic
80	Andrei Baci	1310	3	3930	mediu	zilnic
81	Lapoș	350	3,5	1225	mediu	zilnic
82	22 Decembrie	2330	5,5	12815	mediu	zilnic
83	Aurel Vlaicu	290	4	1160	mediu	zilnic
84	Izvorului	280	4,5	1260	mediu	zilnic
85	Matei Milo	210	3,5	735	mediu	zilnic
86	Zefirului	70	3	210	mediu	zilnic
87	George Coșbuc	270	3	810	mediu	zilnic
88	Gheorghe Lazăr	910	5	4550	mediu	zilnic
89	Dimitrie Cantemir	530	4,5	2385	mediu	zilnic
90	Câmpului	350	3,5	1225	mediu	zilnic
91	Mircea cel Bătrân	310	3	930	mediu	zilnic
92	Zorilor	620	3	1860	mediu	zilnic
93	8 Martie	160	4	640	mediu	zilnic
94	Minei	280	3	840	mediu	zilnic

95	Voinței	270	4	1080	mediu	zilnic
96	Pinului	160	3	480	mediu	zilnic
97	Sublăloaia	1130	4	4520	mediu	zilnic
98	Prundului	1460	4	5840	mediu	zilnic
99	Păcii	630	6	3780	mediu	zilnic
100	Gârla Morii	1050	4	4200	mediu	zilnic
101	Libertății	3450	4	13800	mediu	zilnic
102	Podului	1615	4	6460	maxim	zilnic
103	Orizontului	430	5	2150	maxim	zilnic
104	Bradului	393	3,5	1375,5	maxim	zilnic
105	Goanței	72	3,5	252	maxim	zilnic
106	Muncii	100	3,5	350	maxim	zilnic
107	Luncii	177	3	531	maxim	zilnic
108	Fagului	1949	5	9745	maxim	zilnic
109	Runcului	1440	5	7200	mediu	zilnic
110	Cireșoia	1090	6	24540	mediu	zilnic
111	Cetățuia	370	3,7	1369	mediu	zilnic
112	Doinei	160	3	480	mediu	zilnic
113	Prieteniei	490	4,5	2205	mediu	zilnic
114	Alexandru Odobescu	600	3	1800	mediu	zilnic
115	Teiului	420	3,5	1470	mediu	zilnic
116	Armoniei	230	3,5	805	mediu	zilnic
117	Violetelor	230	3,5	805	mediu	zilnic
118	Vrânceanu	200	5	1000	mediu	zilnic

#### ANEXA 7 LA CAIETUL DE SARCINI

#### Lista materialelor substanțelor chimice și a materialelor antiderapante admise

Nr. crt.	Substanțe chimice și materiale antiderapante admise
1	Soluție de clorura de calciu în stare solidă/lichidă.
2	Amestec de sare și nisip (nisip sort 3-7 mm, sare sort 0-8 mm), proporția recomandată pentru amestec fiind de 1:2 – 1:3 și în cazuri excepționale 1:1
3	Sare tratată cu inhibitor de coroziune

**Inițiatori,**  
**PRIMAR**  
 Ec. Viorel MIRON

**Șef serviciu APL**  
 ing. Mihaela ARON

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar**  
 Jurist Daniela CHIRILĂ