

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**CONSILIUL LOCAL COMĂNEȘTI**  
**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare la nivelul Orașului Comănești**

**Consiliul Local al Orașului Comănești, jud. Bacău întrunit în ședința ordinară din data de 30.04.2024 ;**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 32929/18.04.2024 a Primarului Orașului Comănești;
- Raportul de specialitate nr. 32929/B/18.04.2024 întocmit de seful Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

**În conformitate cu:**

- prevederile art. 1 alin. (2), litera "e", ale art. 3 și art. 8 alin. (1), alin. (3) lit d<sup>1</sup>) și lit. i), art. 23, alin. (1), lit. b), și ale art. 29 alin. (1), alin (8) lit. b), alin (9) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;

**În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d și alin (7) lit. n, art. 139 alin. 1, al art. 196 alin. 1 lit. a și al art. 197, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă următoarea:**

**HOTĂRÂRE**

**Art. 1.** Consiliul Local aprobă Caietul de sarcini pentru serviciul de dezinsecție, dezinsecție, deratizare la nivelul Orașului Comănești, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul Local aprobă modelul de contract de delegare a gestiunii pentru serviciul de dezinsecție, dezinsecție, deratizare la nivelul Orașului Comănești, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Contractul de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare se va încheia pe o durată de 1 an.

**Art. 4.** Consiliul Local aprobă mandatarea domnului Viorel Miron, în calitate de primar al Orașului Comănești pentru semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare cu operatorul selectat.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Bacău, Primarului Orașului Comănești, A.N.R.S.C.U.P. București, precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor interesate, pentru ducere la îndeplinire, cu termen de contestare în 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Bacău.

**Inițiator,**  
**Primar,**  
 Ec. Viorel MIRON

**Avizat pentru legalitate**  
**Secretar general,**  
 Jurist Daniela CHIRILĂ

# ANEXA NR. 1 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

## CAIETUL DE SARCINI AL ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

### CAP. 1

#### Obiectul caietului de sarcini

##### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

##### ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

##### ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității dezinsecție, dezinsecție și deratizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

##### ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității dezinsecție, dezinsecție și deratizare și care sunt în vigoare.

##### ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

### CAP. 2

#### Cerințe organizatorice minimale

##### ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități

de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;

- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, aprobat prin H.C.L. nr. 2/06.01.2016 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate la nivelul Orașului Comănești, modificat și completat prin H.C.L. nr. 128/03.08.2020.

ART. 8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

### CAP. 3

#### **Serviciul de salubritate: Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea**

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orașului Comănești.

ART. 10

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe din Orașul Comănești.

ART. 11

Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt specificate în anexa nr. 1.

ART. 12

Materialele ce se folosesc și consumurile specifice: vor fi prezentate fișele tehnice ale produselor, din care să rezulte inclusiv:

- consumul specific pentru o infestare medie cu rozătoare, respectiv insecte;
- forma de prezentare a substanțelor care se vor folosi în cadrul contractului (drajeuri, batoane, grăunțe tratate sau alte forme);
- documente de calitate emise de producători.

ART. 13

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților:  
13.1. Executarea activitatilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie să se realizeze în maxim 7 zile pentru o etapă, ceea ce presupune asigurarea numărului necesar de utilaje și personal calificat. Neincadrarea în acest termen constituie executarea necorespunzătoare a activității.

13.2. Obligatiile si raspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului.

#### ART. 14

Pentru buna organizare si urmarire a executiei se va intocmi un grafic anual, trimestrial, lunar in baza propunerii tehnice si aprobat de achizitor, dupa semnarea contractului de concesiune a lucrarilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie cu specificarea zonelor si datelor calendaristice de actiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea prestatorului si a beneficiarului.

Urmarirea modului de executie al lucrarii se va face de catre delegatii beneficiarului care prin semnarea proceselor verbale de receptie vor confirma modul si executia acesteia.

Obligatiile operatorului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare sunt :

- cunoasterea zonei si a locului unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- stabilirea vectorilor din zona unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- determinarea nivelului de infestare ;
- stabilirea substantelor si a concentratiei ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusa pentru dezinsectie, dezinfectie, deratizare, astfel incat tratamentele aplicate sa nu aiba efecte nocive asupra cetatenilor, solului, apei si sa nu persiste ca elemente poluante;
- pregatirea afiselor pentru avertizarea populatiei si inclusiv asupra toxicitatii substantelor utilizate;
- instruirea operatorilor care executa tratamentele de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- anuntarea in presa locala a programului de lucru, care va cuprinde zona si perioada efectuarii lucrarilor .

Operatorul va efectua lucrarile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare conform programului prestabilit, in baza ordinelor de lucru emise pentru lucrarile pe domeniul public, precum si ca urmare a sesizarilor facute de persoane juridice, fizice, institutii publice, referitoare la existenta unor focare de infectie sau de vectori.

#### ART. 15

Durata pentru care se încheie contractul pentru serviciul public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare este de 1 an.

#### ART. 16

Dezinsecția se va efectua în perioada mai –septembrie în cel puțin două etape, fiecare etapă reprezentând o acțiune prin care se acoperă suprafețele supuse tratamentului.

#### ART. 17

Dezinfectia se va efectua în cazul apariției unor focare la solicitarea beneficiarului și pe suprafețele menționate în solicitare.

#### ART. 18

Deratizarea se va efectua în două etape: etapa de vară și etapa de toamnă, fiecare etapă reprezentând o acțiune prin care se acoperă suprafețele supuse tratamentului.

Notă: Primăria orașului Comănești își rezervă dreptul de a diminua sau suplimenta numărul de acțiuni prevăzute în caietul de sarcini, în funcție de resursele financiare alocate pentru acest gen de lucrări și de necesitatea și oportunitatea efectuării lor.

#### ART. 19

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### CAP. 4

#### Dispoziții finale

##### ART. 20

Firma prestatoare va prezenta:

- Autorizația sanitar-veterinară – unitate specializată care asigură servicii DDD conform prevederilor OG 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004 cu modificările și completările ulterioare și a normelor și măsurilor sanitar- veterinare în vigoare.

- Avize pentru plasarea pe piață a produselor biocide în conformitate cu legislația în vigoare.

##### ART.21

Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinfecție, dezinsecție, deratizare prin comanda anuală directă de la Primăria Orașului Comănești sunt specificate în anexa 1. Pentru lucrările de deratizare, dezinsecție, dezinsecție efectuate pe alte amplasamente aflate în administrare la unități din subordinea Consiliului local, persoane fizice, asociații de proprietari (spații închise) sau persoane juridice, operatorul va încheia contracte de prestări servicii urmând a încasa contravaloarea lucrărilor de la aceștia la tarifele aprobate prin hotărâre de către Consiliul Local conform ofertei în baza căreia s-a încheiat contractul.

#### ANEXA 1 LA CAIETUL DE SARCINI

**Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinfecție și deratizare**

| Nr crt | Adresa unde se aplică tratamentul           | Suprafața tratată(mp) |                   |         |                          |                   |          |                  |
|--------|---------------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------|--------------------------|-------------------|----------|------------------|
|        |                                             | Clădiri               | Canal de distanță | Parcuri | Piețe, târguri și oboare | Zone neconstruite | Cimitire | Maluri de lacuri |
| 1      | Sediu primărie str. Ciobănuș, nr. 2         | 1688                  | -                 | -       | -                        | -                 | -        | -                |
| 2      | Ansamblul Palatul Ghica                     | 996                   | -                 | -       | -                        | -                 | -        | -                |
| 3      | Centrul de turism, str. Pieții, bl. 3/ap. 1 | 68,15                 | -                 | -       | -                        | -                 | -        | -                |
| 4      | Centrul 5                                   | 943                   | -                 | -       | -                        | -                 | -        | -                |
| 5      | Piața                                       | 968                   | -                 | -       | -                        | -                 | -        | -                |
| 6      | Centrul de agrement, str. Stadionului, FN   | 2552,4                | -                 | -       | -                        | -                 | -        | -                |

**Inițiator**  
**Primar,**  
Ec. Viorel MIRON

**Avizat pentru legalitate**  
**Secretar general,**  
Jurist Daniela CHIRILĂ

## ANEXA NR. 2 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

Nr. înregistrare:

### Contract

de delegare a gestiunii activității de dezinfectie, dezinsecție, deratizare la nivelul Orașului  
Comănești

#### CAPITOLUL I: Părți contractante

Orașul Comănești, cu sediul în localitatea Comănești, str. Ciobănuș, nr 2, județul Bacău, CIF: 4353269, telefon 0234/374272, fax 0234/374278, reprezentată prin PRIMAR ec. Viorel Miron, în calitate de delegatar,

și

S.C. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, județ \_\_\_\_\_,  
CUI \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, cont Trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la  
\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de delegat,

În temeiul H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ au încheiat prezentul contract.

#### CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii

##### Art. 1

Obiectul contractului este delegarea gestiunii activității de dezinfectie, dezinsecție, deratizare în spațiile menționate în Anexa 1 la contract, grad de toxicitate 4.

##### Art. 2

Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protecția siguranței și sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

##### Art. 3

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

**3.1.** bunuri de retur, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului în scopul îndeplinirii obiectivelor delegatarului și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale – nu este cazul;

**3.2.** bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

**3.3.** bunuri proprii, reprezentând bunurile care aparțin delegatului, utilizate de acesta pe perioada contractului și care la expirarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

#### CAPITOLUL III: Dispoziții generale

##### Art. 4

4.1. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) Oferta financiară și tehnică.

4.2. Autoritatea administrației publice locale, Orașul Comănești, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de dezinsecție, deratizare, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, așa cum sunt enumerate mai jos:

- a. respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul delegat;
- b. calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- c. parametrii serviciilor furnizate/prestate.

#### **CAPITOLUL IV: Durata contractului**

##### **Art. 5**

5.1. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 1 an calendaristic, începând de la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.2. Pe întreaga durată a contractului, se interzice operatorului subcontractarea activităților componente ale serviciului public de salubritate din orașul Comănești.

#### **CAPITOLUL V: Redevența**

##### **Art. 6**

Nivelul redevenței pentru delegarea serviciului va fi de 0.

#### **CAPITOLUL VI: Drepturile părților**

##### **Secțiunea 1: Drepturile delegatului**

###### **Art. 7**

Delegatul are următoarele drepturi:

- 7.1. să încaseze contravaloarea în cuantumul și în timpul stabilit a serviciilor prestate;
- 7.2. să întrerupă prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- 7.3. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

##### **Secțiunea 2: Drepturile delegatarului**

###### **Art. 8**

Delegatarul are următoarele drepturi:

- 8.1. de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- 8.2. de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- 8.3. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- 8.4. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- 8.5. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- 8.6. de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a administratorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.
- 8.7. de a modifica lista spațiilor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, deratizare și deratizare prevăzute în anexa 1 la contract, în situația reorganizării activității.

#### **CAPITOLUL VII: Obligațiile părților**

##### **Secțiunea 1: Obligațiile delegatului**

###### **Art. 9**

Delegatul are următoarele obligații:

- 9.1. să solicite și să obțină de la A.N.R.S.C., licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data semnării contractului, conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 9.2. să presteze serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

- 9.3. să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate al orașului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 9.4. să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de dezinfectie, dezinfecție, deratizare, în condițiile legii;
- 9.5. să efectueze întreținerea și menținerea în stare perfectă de funcționare a sistemului de dezinfectie, dezinfecție, deratizare, cu respectarea indicatorilor prevăzuți în Regulamentul serviciului al Orașului Comănești ;
- 9.6. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității proprii și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității ;
- 9.7. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii ;
- 9.8. să predea la încetarea contractului toată documentație tehnico-economică referitoare la serviciul de dezinfectie, dezinfecție, deratizare al Orașului Comănești ;
- 9.9. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului);
- 9.10. la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- 9.11 să notifice de îndată delegatarului, în cazul în care delegatul constată existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității de dezinfectie, dezinfecție, deratizare, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- 9.12. să anunțe delegatarul de orice întrerupere a lucrărilor în cel mult 24 de ore de la apariția cauzei care a determinat întreruperea ;
- 9.13. să permită accesul delegatarului la toate documentele necesare pentru verificarea cantității și calității lucrărilor executate ;
- 9.14. să respecte pe toată perioada de derulare a contractului dispozițiile legale privind personalul care lucrează în cadrul societăților comerciale ;
- 9.15. să asigure pe toată durata derulării contractului pregătirea profesională, autorizarea personalului respectând prevederile prescripțiilor tehnice ale actelor normative în vigoare, precum și celelalte dispoziții legale în vigoare care fac obiectul prezentului contract
- 9.16. să respecte pe toată perioada derulării contractului toate condițiile impuse de caietul de sarcini;
- 9.17. să respecte indicatorii de performanță stabiliți autoritățile administrației publice locale și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 9.18. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- 9.19. este interzisă subdelegarea prezentului contract.
- 9.20. cesiunea sau novația prezentului contract este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorității deliberative a Orașului Comănești.

#### **Art. 10**

Delegatarul are următoarele obligații:

- 10.1. să elaboreze și să aprobe Regulamentul serviciului de dezinfectie, dezinfecție, deratizare din orașul Comănești;
- 10.2. să aprobe tarifele pentru serviciul de dezinfectie, dezinfecție, deratizare;
- 10.3. să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract;
- 10.4. să își asume pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina delegatului prin prezentul contract;
- 10.5. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public;



- 10.6. să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- 10.7. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- 10.8. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- 10.9. să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate anual prin lista de investiții;
- 10.10. să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora, menținerea echilibrului contractual, asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori.

## **CAPITOLUL VIII: Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora**

### **Art. 11**

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

### **Art. 12**

(1) La data încheierii prezentului contract prețurile/tarifele la serviciile delegate sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

### **Art. 13**

Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

## **CAPITOLUL IX: Încetarea contractului de delegare a gestiunii**

### **Art. 14**

Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

## **CAPITOLUL X: Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual**

### **Art. 15**

#### **Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță**

15.1. Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor publice de dezinsecție, deratizare sunt prevăzuți în regulamentul serviciului

15.2. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de delegat în asigurarea serviciilor publice de dezinsecție, deratizare.

15.3. Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de dezinsecție, deratizare, avându-se în vedere: continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ, adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor, excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice și respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

## **CAPITOLUL XI: Penalități, clauze de intarziere**

### **Art. 16**

(1) Nerespectarea repetată a programelor furnizare a serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ, duce la rezilierea de plin drept a contractului.

(2) Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea de plin drept a contractului.

## **CAPITOLUL XII: Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

### **Art. 17**

Delegatul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.

## **CAPITOLUL XIII Drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului**

### **Art. 18**

Nu se aplică.

## **CAPITOLUL XIV Compensării**

### **Art. 19**

Nu se aplică.

## **CAPITOLUL XV Condiții de revizuire a clauzelor contractuale**

### **Art. 20**

20.1 Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.

20.2 Delegatarul poate modifica unilateral, în condițiile legii, orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 10 zile înainte către delegat.

20.3 În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de 60 de zile de la dovedirea prejudiciului. În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în

## **CAPITOLUL XIII: Forța majoră**

### **Art. 21**

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovedirea forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 90 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de dare în administrare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL XIV: Rezilierea contractului de dare în administrare**

### **Art. 22**

Rezilierea de plin drept a contractului operează:

- în cazul în care delegatul nu obține în termenul legal licența emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea serviciului de iluminat public sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;

- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat;

- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar.

## **CAPITOLUL XV: Garanția de bună execuție**

### **Art. 23**

Nu se solicită garanție de bună execuție.

## **CAPITOLUL XV: Răspunderea contractuală**

### **Art. 24**

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

## **CAPITOLUL XVI: Litigii**

### **Art. 25**

Părțile convin că toate neînțelegerile privind prezentul contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanței judecătorești competente, potrivit legii.

## **CAPITOLUL XVII: Dispoziții finale**

### **Art. 26**

Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**Art. 27**

Prezentul contract, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

**Art. 28**

Dispozițiile prezentului contract de delegare a gestiunii se completează în mod corespunzător cu regulamentul serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare al Orașului Comănești, precum și cu dispozițiile Codului civil, Codului comercial și ale altor reglementări aplicabile.

Prezentul contract a fost încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

**ANEXA nr. 1** la contractul nr. ....../ .....

| Nr crt | Adresa unde se aplică tratamentul                                    | Suprafața tratată(mp) |                   |         |                          |                   |          |                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------|--------------------------|-------------------|----------|------------------|
|        |                                                                      | Clădiri               | Canal de distanță | Parcuri | Piețe, târguri și oboare | Zone neconstruite | Cimitire | Maluri de lacuri |
| 1      | Sediul primăriei str. Ciobănuș, nr. 2                                | 1688                  | -                 | -       | -                        | -                 | -        | -                |
| 2      | Ansamblul Palatul Ghica                                              | 996                   | -                 | -       | -                        | -                 | -        | -                |
| 3      | Centrul de turism, str. Pieții, bl. 3/ap. 1                          | 68,15                 | -                 | -       | -                        | -                 | -        | -                |
| 4      | Centrul 5                                                            | 943                   | -                 | -       | -                        | -                 | -        | -                |
| 5      | Piața                                                                | 968                   | -                 | -       | -                        | -                 | -        | -                |
| 6      | Centrul de agrement „Trotuș – Ionuț Iftimoaie”, str. Stadionului, FN | 2552,4                | -                 | -       | -                        | -                 | -        | -                |

**ANEXA nr. 2** la contractul nr. ....../ .....

**LISTA TARIFELOR**

| Nr. crt. | Denumire activitate        | UM | Preț unitar (lei/mp) |
|----------|----------------------------|----|----------------------|
| 1        | Tarif servicii dezinsecție | mp |                      |
| 2        | Tarif servicii dezinsecție | mp |                      |
| 3.       | Tarif servicii deratizare  | mp |                      |

DELEGATAR,

DELEGAT,

**Inițiator**  
**Primar,**  
Ec. Viorel MIRON

**Avizat pentru legalitate**  
**Secretar general,**  
Jurist Daniela CHIRILĂ

**JUDEȚUL BACĂU**  
**ORASUL COMĂNEȘTI**

str. Ciobănuș nr. 2

Cod fiscal: 4353269, Tel: 0234/374272, Fax: 0234/374278

**Serviciul Administrație Publică Locală**

**Nr. 32929/B/18.04.2024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, deratizare la nivelul Orașului Comănești**

Având în vedere :

I. Prevederile art. 1 alin (2) lit e) din Legea 51/2006: *”În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: e) salubritatea localităților;”*

II. Prevederile art. 3 din legea nr. 51/2006: *”(1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilatară existentă.*

(2) În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

(3) *Detalierea organizării, dezvoltării, finanțării, funcționării și gestionării fiecărui serviciu de utilități publice se face prin legi speciale, prin norme și reglementări sectoriale adoptate prin hotărâri ale Guvernului, și prin ordine ale autorităților de reglementare competente, precum și prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale.*

(4) *Serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h).*

III. Art. 8 alin. (1) și alin (3) lit. d<sup>1</sup>) și lit. i) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice care prevăd: *”(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.*

*”(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:*

*d<sup>1</sup>) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;”*

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

IV. Art. 23 alin. (1) lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice: "Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.

V. Art. 29 alin (1), alin (8), lit b) și alin (9) din Legea 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare: " (1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme. ";

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

VI. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;

VII. Faptul că actualul contract și-a încheiat efectele,

Propun inițierea unui Proiect de Hotărâre în vederea aprobării de către Consiliul Local al Orasului Comanesti a urmatoarei initiative: aprobarea caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

Față de cele propuse, vă rog să dispuneți.

**Sef Serviciu APL**  
Ing. Mihaela ARON

**JUDEȚUL BACĂU**  
**ORASUL COMĂNEȘTI**

str. Ciobănuș nr. 2

Cod fiscal: 4353269, Tel: 0234/374272, Fax: 0234/374278

---

**Nr. 32929/18.04.2024**

**REFERAT DE APROBARE,**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de sarcini și a contractului de delegare**  
**a gestiunii serviciului de dezinfectie, desinsecție, deratizare la nivelul Orașului Comănești**

---

Având în vedere:

1. Referatul nr. 32929/B/18.04.2024 prin care șeful Serviciului Administrație Publică Locală propune caietul de sarcini și modelul contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinfectie, desinsecție, deratizare;
2. Prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților care precizează atribuțiile Consiliului Local în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, modalitățile de gestiune a acestor servicii, precum și modul de încredințare a serviciilor de utilități publice.

Vă propun adoptarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii serviciului de dezinfectie, desinsecție, deratizare la nivelul Orașului Comănești

**PRIMAR,**  
**ec. Viorel Miron**

*ȘEF SERVICIU APL*  
*ING. MIHAELA SIMONA ARON*