

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind Programul Sănătate, Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice

Consiliul Local al orașului Comănești, jud. Bacău, ce se va întruni în ședință extraordinară la data de 12.07.2024;

Având în vedere:

- Adresa nr.5201/ din 08.07.2024 transmisă de Spitalul orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești și înregistrată cu nr.38135 din 09.07.2024;
- Referatul de aprobare nr. 38147 din 09.07.2024 al Primarului orașului Comănești;
- Raportul de specialitate nr. 38147 B din 09.07.2024 întocmit de Serviciul Programe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Comănești prin care se propune accesarea unui program de finanțare nerambursabilă: *Program Sănătate, Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice, Apel nr.PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7*, comandarea de servicii de consultanță pentru depunerea proiectului: << Investiții în infrastructura de microbiologie din cadrul Spitalului orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești >>, aprobarea contribuției pe proiect și aprobarea Acordului de parteneriat;

În conformitate cu:

- Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2009/10.05.2024;
- prevederile art.44 alin (1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Comănești.

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. b, alin. (4) lit. d, art. 134 alin. (3), lit. b, art. 196 alin. (1) lit. a și art. 197 din O.U.G. prin Codul administrativ, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă proiectul << Investiții în infrastructura de microbiologie din cadrul Spitalului orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești >> în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate, **Obiectiv specific RSO4.5 "Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)** nr. apelului de proiecte *PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7*.

Art.2. Se aprobă valoarea totală a proiectului << Investiții în infrastructura de microbiologie din cadrul Spitalului orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești >>, în cuantum de 4.729.550,00 lei (inclusiv TVA).

Art. 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect de 2,11 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 100.000,00 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului << Investiții în infrastructura de microbiologie din cadrul Spitalului orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești >>.

Art. 4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului << Investiții în infrastructura de microbiologie din cadrul Spitalului orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești >>, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din contribuția partenerului Spitalul orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești.

Art. 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

Art. 6. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului << Investiții în infrastructura de microbiologie din cadrul Spitalului orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești >> pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către partenerul din proiect, Spitalul orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești.

Art. 7. Se aprobă Acordul de parteneriat nr. 38146 /data de 09.07.2024, anexă nr.1 la prezenta hotărâre.

Art. 8. Se împuternicește Miron Viorel să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT – Orașul Comănești și al Partenerului, Spitalul orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești.

Art. 9. Prezenta hotărâre se va comunica de către administrația publică locală Instituției Prefectului județului Bacău, Primarului orașului Comănești, partenerului din proiect Spitalul orașenesc ”Ioan Lascăr” Comănești, precum și tuturor Direcțiilor, Serviciilor, Compartimentelor interesate din cadrul Orașul Comănești – U.A.T., pentru ducere la îndeplinire, cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Bacău.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi,, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abțineri..., voturi împotriva ..., din totalul de ... consilieri / membri prezenți.

INIȚIATORI:

**PRIMAR,
ec. VIOREL MIRON**

**Avizat pentru legalitate
Secretarul general al orașului,
Jurist Daniela Chirilă**

Serviciul Programe, Cornelia Lupu

Anexa 5:
ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **ORAȘUL COMĂNEȘTI (UAT)**, cu sediul în localitatea Comănești, str. Ciobănuș, nr.2, județul Bacău, cod poștal 605200, telefon 0234-374272, fax 0234-374278, codul fiscal¹ 4353269, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **Spitalul orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești**, cu sediul în localitatea Comănești, str. Vasile Alecsandri, nr.1, județul Bacău, cod poștal 605200, telefon 0234-374215, codul fiscal 4353056 având calitatea de **Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul << Investiții în infrastructura de microbiologie din cadrul Spitalului orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești >>, cod MySMIS2021/SMIS2021+ PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 3: " Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate", Obiectiv specific RSO4.5 "Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte (Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) ORAȘUL COMĂNEȘTI UAT	Activitatea 1 - Activitatea serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare, anexelor și pentru managementul proiectului finanțat	Se vor descrie activitățile și sub activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului. Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului. Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate. 1.1.Participarea la elaborarea cererii de finanțare și depunerea ei 1.2.Participarea la desfășurarea managementului de proiect
	Activitatea 2 - Consultanță în domeniul achizițiilor publice	2.1. Contractare și derulare servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice
	Activitatea 3 - Informare și publicitate	3.1. Derularea procedurii pentru achiziția serviciului de informare și publicitate 3.2. Derularea activității de informare și publicitate
	Activitatea 4 - Auditul proiectului	4.1. Derularea procedurii de achiziție și atribuire a contractului de audit financiar 4.2. Derularea contractului de audit financiar

	<i>Activitatea 5 - Achiziționarea dotărilor</i>	5.1. Derularea procedurii de achiziție și atribuire a contractului
	<i>Activitatea 6 - Consultanță în implementare proiect</i>	6.1. Derularea procedurii de achiziție și atribuire a contractului de consultanță 6.2. Întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare, de plată, rapoarte, indicatorii de etapă urmăriți
		Resursele umane implicate în proiect: <ul style="list-style-type: none">- Manager de proiect- Responsabil financiar- Responsabil achiziții- Jurist
		Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: <ul style="list-style-type: none">- Birouri cu PC și imprimante- Birotică + papetărie- Sală de ședințe
		Resurse achiziționate în cadrul proiectului - nu este cazul Serviciul subcontractat/externalizat este cel de consultanță în implementarea proiectului (Activitatea 5).
Partener 1 Spitalul orășenesc "Ioan Lascăr" Comănești	<i>Activitatea 1 - Activitatea serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare, anexelor și pentru managementul proiectului finanțat</i>	1.1 Achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (contract cu clauză suspensivă) 1.2. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare 1.3. Evaluarea și contractarea proiectului
	<i>Activitatea 2 - Informare și publicitate</i>	2.1. Participarea la derularea procedurii pentru achiziția serviciului de informare și publicitate 2.2. Participarea la derularea activității de informare și publicitate
	<i>Activitatea 4 - Achiziționarea dotărilor</i>	4.1. Participarea la derularea procedurii de achiziție și atribuire a contractului 4.2. Pregătirea personalului de exploatare 4.3. probe și teste pe aparatura achiziționată
		Resursele umane implicate în proiect: <ul style="list-style-type: none">- Asistent Manager de proiect- Responsabil financiar- Responsabil achiziții- Biolog - responsabil tehnic
		Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: <ul style="list-style-type: none">- Birouri cu PC și imprimante- Birotică + papetărie- Sală de ședințe
		Resurse achiziționate în cadrul proiectului - nu este cazul

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S) ORAȘUL COMĂNEȘTI	Activitatea 1 - Activitatea serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare, anexelor și pentru managementul proiectului finanțat Activitatea 2 - Consultanță în domeniul achizițiilor publice Activitatea 3 - Informare și publicitate Activitatea 4 - Auditul proiectului Activitatea 5 - Achiziționarea dotărilor Activitatea 6 - Consultanță în implementare proiect	4.498.650,00	0	100.000,00	4.598.650,00
Partener 1 SPITALUL ORĂȘENESC "IOAN LASCĂR" COMĂNEȘTI	Activitatea 1 - Activitatea serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare, anexelor și pentru managementul proiectului finanțat Activitatea 2 - Informare și publicitate Activitatea 4 - Achiziționarea dotărilor	130.900,00	0	0	130.900,00
Total*		4.629.550,00	0	100.000,00	4.729.550,00

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției (în lei) = 100.000,00 lei</i>
ORAȘUL COMĂNEȘTI	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) = 2,11%</i>
Partener 1	<i>Valoarea contribuției (în lei) = 0,00 lei</i>
SPITALUL ORĂȘENESC "IOAN LASCĂR" COMĂNEȘTI	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) = 0%</i>

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrul parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrul Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal partenerul, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerului

- (1) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

