

47 936 / 12.01.2021

ROMÂNIA
JUDETUL BACĂU
ORAȘUL COMĂNEȘTI
Nr. _____ din _____ 2021

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE
pentru

Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Unitatea Administrativ Teritorială Comănești și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în vederea punerii la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale Comănești, cu titlu gratuit, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, a modului de extragere a subiectelor de către comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice

Doamna secretar general al orașului Comănești, vă rog să includeți pe ordinea de zi prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Unitatea Administrativ Teritorială Comănești și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în vederea punerii la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale Comănești, cu titlu gratuit, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, a modului de extragere a subiectelor de către comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice.

Vă rog să nu fie supus proiectul spre dezbatere dacă dumneavoastră considerați că acesta conține nereguli din punct de vedere legislativ și să reveniți cu informații și indicații în acest caz, privind modul de rectificare a proiectului pentru ca acesta să fie în conformitate cu legile în vigoare.

Atașez expunerea de motive, și proiectul de HCL.

Inițiator,
Consilier Local,
Tamba Viorel

ROMÂNIA
JUDETUL BACĂU
ORAȘUL COMĂNEȘTI
Nr. _____ din _____ 2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Unitatea Administrativ Teritorială Comănești și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în vederea punerii la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale Comănești, cu titlu gratuit, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, a modulului de extragere a subiectelor de către comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice

Având în vedere referatul de aprobare din partea inițiatorului;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 466 și următoarele din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de anunțul public al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici din data de vineri, 13 august 2021, conform căruia Agenția Națională a Funcționarilor Publici a dezvoltat aplicația informatică de extragere automată a subiectelor pentru concursurile gestionate în cadrul Sistemului informatic integrat, cu scopul de a transparentiza concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice și de a determina o creștere semnificativă a încrederii în corectitudinea acestora;

În temeiul prev. art. 129 alin. 2 lit. e), alin. 14, art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COMĂNEȘTI
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă semnarea Protocolului de colaborare între Unitatea Administrativ Teritorială Comănești și Agenția Națională a Funcționarilor Publici având ca obiect stabilirea unui cadru de colaborare interinstituțională în vederea punerii la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale Comănești, cu titlu gratuit, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, a modulului de extragere a subiectelor de către comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, însoțită de Ghidul de utilizare a aplicației informatice de extragere automată a subiectelor pentru concursurile gestionate în cadrul Sistemului informatic integrat al Agenției.

Art.2. Modulul prevăzut la art. 1 se va utiliza fără excepție cu ocazia desfășurării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice locale de la nivelul Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Comănești.

Art.3. Primarul Orașului Comănești și direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință

Secretar General al Orașului Comănești

ROMÂNIA
JUDETUL BACĂU
ORAȘUL COMĂNEȘTI
Nr. _____ din _____ 2020

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Unitatea Administrativ Teritorială Comănești și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în vederea punerii la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale Comănești, cu titlu gratuit, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, a modulului de extragere a subiectelor de către comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice

Agencia Națională a Funcționarilor Publici a dezvoltat aplicația informatică de extragere automată a subiectelor pentru concursurile gestionate în cadrul Sistemului informatic integrat, cu scopul de a transparentiza concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice și de a determina o creștere semnificativă a încrederii în corectitudinea acestora.

Prin aprobarea acestui Proiect de Hotărâre, UAT Comănești va implementa cu succes acest program și astfel se va angaja să utilizeze aplicația informatică ANFP prin care subiectele sunt extrase aleator, astfel fiind redusă la minim posibilitatea de fraudare.

Unul din pașii către schimbarea radicală a modului de recrutare a funcționarilor publici este accesul pe merit în funcțiile publice, iar aplicația ANFP pune bazele acestui demers, mai ales că Protocolul de colaborare presupune ca ANFP să pună la dispoziție cu titlu gratuit, de către ANFP, a modulului de extragere a subiectelor de către comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice.

Inițiator,
Consilier Local,
Tamba Viorel

Denumire Autoritate/instituție publică
Adresa.....

ANFP
B-dul Mircea Vodă nr. 44,
tronsonul III, intrarea C, sectorul 3,
București

NR...../.....

NR...../.....

PROTOCOL DE COLABORARE

1. Părțile

..... cu sediul în, CUI,
reprezentată prin, având funcția de, denumită în continuare
....., pe de o parte
și

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI cu sediul în București, B-dul Mircea
Vodă nr. 44, tronsonul III, intrarea C, sectorul 3, reprezentată prin domnul **Liviu
MĂLUREANU**, având funcția de președinte, denumită în continuare ANFP, pe de altă
parte.

2. Scopul și obiectul

2.1. Obiectul protocolului îl reprezintă stabilirea unui cadru de colaborare
inter-instituțională în vederea punerii la dispoziția, cu titlu gratuit, de către ANFP,
a modului de extragere a subiectelor de către comisia de concurs pentru ocuparea
funcțiilor publice, denumit în continuare modul.

3. Durata protocolului

3.1. Protocolul este valabil începând cu data semnării și pe perioada desfășurării
concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere/execuție (după caz)
organizate de în perioada

4. Drepturile

4.1. Să acceseze via internet modulul.

4.2. Să fie informat cu privire la orice modificare a modului și a modului de utilizare a
acestuia.

4.3. Să primească de la ANFP instrucțiuni de utilizare prin Ghidul de utilizare a aplicației
informatice de extragere automată a subiectelor pentru concursurile gestionate în
cadrul Sistemului informatic integrat al Agenției, anexă la prezentul protocol.

4.4. Să inițieze acte adiționale de modificare a prezentului protocol.

4.5. Să denunțe în mod unilateral prezentul protocol.

5. Drepturile ANFP

- 5.1. Să aibă acces nelimitat la modul.
- 5.2. Să retragă oricând dreptul de utilizare a modulului în situația în care constată neconformități în gestionarea modulului și conturilor de conectare transmise de către ANFP la
- 5.3. Să solicite informații de la, cu privire la accesul la modul a reprezentanților și cu privire la orice alt aspect considerat util și necesar aducerii la îndeplinire a prezentului protocol.
- 5.4. Să denunțe în mod unilateral prezentul protocol.

6. Obligațiile ANFP

- 6.1. ANFP generează conturile de utilizator a modulului pe baza datelor comunicate de
- 6.2. ANFP se obligă să asigure confidențialitatea datelor introduse de secretarul/membrii comisiei de concurs din cadrul
- 6.3. În calitate de proprietar al modulului se obligă să pună la dispoziția Ghidul de utilizare a aplicației informatice de extragere automată a subiectelor pentru concursurile gestionate în cadrul Sistemului informatic integrat al Agenției.
- 6.4. Să asigure accesul membrilor comisiilor de concurs și secretarilor acestora prin generarea de conturi de acces în modul, fără a urmări procesul de introducere și extragere a subiectelor de concurs în modul.
- 6.5. Să ofere suport informațional, organizatoric pentru buna derulare a protocolului, în limita resurselor disponibile.

7. Obligațiile și ale membrilor și secretarilor comisiilor de concurs din cadrul

- 7.1. Să transmită la ANFP comisiile de concurs și funcțiile publice pentru care se organizează concurs, iar pentru fiecare comisie să transmită numele membrilor comisiilor de concurs și ale secretarilor acestora, însoțite de adresele de e-mail oficiale ale acestora, pentru generarea conturilor de utilizator.
- 7.2. Să folosească modulul potrivit destinației stabilite prin prezentul protocol.
- 7.3. Să utilizeze modulul conform Ghidului de utilizare a aplicației informatice de extragere automată a subiectelor pentru concursurile gestionate în cadrul Sistemului informatic integrat al Agenției.
- 7.4. Să nu solicite funcționalități și capabilități suplimentare față de cele existente.
- 7.5. Să informeze ANFP cu privire la orice incidente survenite în utilizarea modulului, iar în situația în care constată erori de funcționare să procedeze la propunerea și întocmirea seturilor de subiecte fără utilizarea acestuia.
- 7.6. Să nu înstrăineze conturile de utilizator transmise de ANFP, care se utilizează doar de către persoanele cărora le-au fost furnizate de către ANFP pe e-mail.
- 7.7. Să utilizeze modulul doar în scopul generării subiectelor în baza propriilor propuneri formulate de membrii comisiilor de concurs.
- 7.8. Să facă propuneri de subiecte, să stabilească bareme de corectare, să răspundă de corectitudinea datelor și informațiilor introduse în modulul pus la dispoziție de ANFP,

acesta fiind un instrument de extragere automată aleatorie a subiectelor, bazat strict pe propunerile membrilor comisiei de concurs, formulate în condițiile legii.

7.9. este responsabilă de confidențialitatea conexiunii la internet și de funcționarea corespunzătoare a browserelor web prin care accesează modulul, ANFP neasigurând suport tehnic la sediul

7.10. De asigurare a respectării normelor legale privind protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

8. Încetarea protocolului

8.1. Prezentul protocol de colaborare poate înceta în una din următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) înainte de termen, prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțarea unilaterală, cu notificarea scrisă prealabilă a celeilalte părți cu cel puțin 3 zile înainte de data încetării.

9. Răspunderea părților, reziliere

9.1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai cu bună credință și seriozitate.

9.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc cu privire la derularea protocolului de colaborare.

9.3. În cazul în care una din părți nu își execută total sau parțial, la timp și corespunzător toate sau oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul protocol, va fi notificată de cealaltă parte, cu privire la necesitatea luării măsurilor care se impun pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a neîndeplinirii uneia sau mai multora dintre obligațiile stabilite.

10. Forța majoră

10.1. Orice eveniment extern independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, apărut după încheierea protocolului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate, va fi considerat caz de forță majoră.

10.2. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii, cu cerința notificării scrise a celeilalte părți în 3 zile de la apariția sa.

10.3. Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

10.4. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată să pretindă celeilalte daune-interese.

11. Drept aplicabil

11.1. Prezentul protocol și relația dintre părți întemeiată pe acesta vor fi guvernate și interpretate în conformitate cu legislația românească în vigoare.

11.2. Pe durata prezentului protocol, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul protocol, cu respectarea legii.

11.3. Imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor asumate sau eventuale neînțelegeri ivite între părți în legătură cu acest protocol, inclusiv cu privire la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea sa, se soluționează pe cale amiabilă. În caz contrar, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

12. Dispoziții finale

12.1. Comunicarea între părți se va realiza prin adresă scrisă și/sau poșta electronică, pe adresele comunicate între părți.

Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat astăzi,, în două exemplare identice, semnat, de fiecare parte.

.....

*Conducător autoritate/instituție
publică,*

Nume/prenume
Data

AGENȚIA NAȚIONALĂ
A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Președinte,

Liviu MĂLUREANU
Data

Anexa la Protocolul de colaborare nr./.....

GHID DE UTILIZARE

a aplicației informatice de extragere automată a subiectelor pentru concursurile
gestionate în cadrul Sistemului informatic integrat al Agenției



GHID DE UTILIZARE

a aplicației informatice de extragere automată a subiectelor pentru concursurile gestionate în cadrul Sistemului informatic integrat al Agenției

CUPRINS

I.	ÎNSCRIEREA UTILIZATORILOR ÎN APLICAȚIE.....	1
II.	AUTENTIFICAREA ÎN APLICAȚIE	1
III.	INSTRUMENTE DE LUCRU DISPONIBILE	2
	1. GESTIUNEA SUBIECTELOR DE CONCURS.....	3
	2. EXTRAGERE SUBIECTE CONCURS.....	11
IV.	AJUTOR.....	12

I. ÎNSCRIEREA UTILIZATORILOR ÎN APLICAȚIE

Secretarul, președintele și membrii comisiei de concurs trebuie să fie adăugați, de către angajatul DGMFP responsabil, la concursul în cauză și să aibă o adresă de email validă (în aplicația MigBook). Trebuie să existe Cont portal creat (în aplicația MigBook) de către angajatul DGMFP responsabil.

Înscrierea persoanelor desemnate în comisiile de concurs, se realizează de către reprezentanți ai ANFP în conformitate cu rolurile atribuite (președinte, secretar, membru), în secțiunea specifică Concursurilor din cadrul Sistemului informatic integrat al Agenției, care, în mod automat, va transmite fiecărui utilizator userul și parola de acces.

II. AUTENTIFICAREA ÎN APLICAȚIE

Navigați la adresa de Internet aferentă Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici <https://www.anfp.gov.ro/>. Se recomandă utilizarea browser-ului Microsoft Edge.

Autentificarea în aplicație se face utilizând datele de autentificare furnizate de către ANFP prin intermediul poștei electronice. Datele de autentificare primite se introduc în câmpurile prezentate „Codul fiscal” și „Parola”.

Selectați butonul „Verifică parola”.

