

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
CONSILIUL LOCAL COMĂNEȘTI

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea modalității de gestiune delegată, precum și achiziția directă a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la nivelul Orașului Comănești

Consiliul Local al orașului Comănești, jud. Bacău întrunit în ședința ordinară din data de 18.02.2020;

*Având în vedere:*

- Referatul nr. 49631/31.12.2019 întocmit de seful Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești;
- Expunerea de motive nr. 49631/B/31.12.2019 a Primarului Orașului Comănești;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

*În conformitate cu:*

- prevederile art. 1 alin.(2), litera “e”, ale art. 3 și art. 8 alin. (1), alin. (3) lit d), art. 23, alin. (1), lit. b), art. 24 , alin(1), lit. b) și ale art. 29 alin. (8) și (9) din Legea nr. 51/2006 , privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- art. 7 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d și alin (7) lit. n, art. 139 alin.(1), al art. 196 alin. (1) lit. a și al art. 197, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă următoarea:

## HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aprobă ca modalitate de gestiune a serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare al Orașului Comănești gestiunea delegată, conform studiului de oportunitate din Anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă încheierea contractului pentru realizarea serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare al Orașului Comănești prin procedura ”achiziție directă”.

**Art. 3.** Contractul de achiziție publică se va încheia pe o durată de 1 an.

**Art. 4.** Se aprobă mandatarea domnului Viorel Miron, în calitate de Primar al Orașului Comănești pentru semnarea contractului cu operatorul selectat, având obiect realizarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

**Art. 5.** Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare al Orașului Comănești, conform *Anexei nr.2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Bacău, Primarului Orașului Comănești, A.N.R.S.C.U.P. București, precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor interesate, pentru ducere la îndeplinire, cu termen de contestare în 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Bacău.

**Inițiator,**  
**PRIMAR**  
Ec. Viorel MIRON

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar**  
Jurist Daniela CHIRILĂ

**ANEXA NR. 1 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea modalității de gestiune delegată, precum și achiziția directă a activităților de**  
**dezisecție, dezinsecție și deratizare la nivelul Orașului Comănești**

---

**STUDIUL DE OPORTUNITATE**

**Pentru înființarea serviciului de salubritate în gestiune directă a localității**  
**Comănești - județul Bacău**

**I. Abordarea studiului de oportunitate**

Consiliul Local al orașului Comănești are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al orașului, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul orașului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția Consiliului Local al orașului Comănești.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014. Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și în funcție de:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatarei și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Gestiunea serviciului de salubritate se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) coordonarea proiectării și executiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) alegerea modalitatii de gestiune a serviciilor de utilitati publice si darea în administrare sau, dupa caz, concesiunea sistemelor de utilitati publice destinate furnizarii/prestarii acestora;

e) urmarirea, monitorizarea si raportarea indicatorilor de performanta si aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborata de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice împreuna cu autoritatile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performante din domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finantarea programelor de investitii în vederea dezvoltarii, reabilitarii si modernizarii sistemelor existente;

i) elaborarea si aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor si a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilitati publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru si a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementari cadru elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente;

j) stabilirea, ajustarea, modificarea si aprobarea preturilor, tarifelor si taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente;

k) aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor pentru serviciile de utilitati publice, dupa caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritatile de reglementare competente;

## **II Descrierea serviciului de salubritate**

Activitățile aferente serviciului public de salubritate care urmează a fi concesionate sunt cele de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Lista obiectivelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare cuprinde clădirile aparținând domeniului public și privat al Orașului Comănești.

## **III Finanțarea serviciului**

Fundamentarea prețurilor și tarifelor serviciului DDD se face de către operator, astfel încât structura și nivelul acestora:

- a) să acopere costul justificat economic al furnizării/prestării serviciului;
- b) să asigure funcționarea eficientă și în siguranță a serviciului, protecția și conservarea mediului, precum și sănătatea populației;
- d) să garanteze respectarea autonomiei financiare a operatorului;
- e) să garanteze continuitatea serviciului.

## **I.V. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică gestiunea delegată a serviciului DDD al orașului Comănești**

Veniturile proprii ale localității sunt provenite din impozite și taxe care sunt direcționate în principal către infrastructură.

Concesiunea serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare are drept scop eliminarea factorilor poluanți de pe raza localității, dar acest lucru nu se poate realiza cu forțe proprii datorită următorilor lipsei forței de muncă și a dotărilor specifice impuse de legislația în vigoare.

Efectuarea activității DDD cu un operator specializat creează următoarele avantaje:

- îndepărtarea factorilor poluanți,
- posibilitatea folosirii experienței firmelor specializate în domeniu.

Pricipalele motive ale delegării sunt:

- degrevarea primăriei de un capital de investiție în dotarea de la zero a serviciului, precum și de efortul de organizare necesar,
- susținerea atractivității investițiilor în turism,
- menținerea igienei publice.

Conform prevederilor art. 14, alin (4) din Legea 101/2006, republicată, atribuirea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

## **V. Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, îmbunătățirea calitativa si cantitativa a serviciului, precum si a condițiilor sociale si de mediu.**

Estimarea nivelului de investiție necesar pentru activitatea de DDD se bazează pe următoarele elemente:

- asigurarea dotării tehnico- materiale optime,
- preodusele utilizate pentru activitatea DDD sunt achiziționate de la firme specializate în distribuirea și comerțul de biocide, conform Registrului Național al Produselor Biocide aprobat de Ministerul Sănătății.

## **VI. Aspecte instituționale**

Consiliul Local al orașului Comănești are competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubritate al orașului, avand totodata obligatia de a crea conditiile pentru eficientizarea structurilor instituționale si a sistemelor aferente prestarii serviciului de salubritate la nivelul orașului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta, precum si exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținand patrimoniului public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atributia Consiliului Local al orașului Comănești.

Limitele raspunderii autoritatilor publice locale difera dupa tipul de gestiune ales. In cazul gestiunii directe autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilitati publice.

**In cazul gestiunii delegate competentele si responsabilitatile proprii privind prestarea serviciilor se transfera unuia sau mai multor operatori.**

## **VII. Fundamentarea necesității și oportunității gestiunii delegate**

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliilor locale, a consiliilor județene, a Consiliului General al Municipiului București ori a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de utilități publice se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Soluția optimă se va adopta după dezbaterile publice a studiului și după consultarea utilizatorilor.

### **a. GESTIUNEA PROPRIE**

#### **Cadrul legal**

Cadrul legal specific al gestionarii in regim propriu al serviciului de salubritate este dat de:

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice.

Operatorul în gestiune proprie poate avea următoarea situație de management:

- organizare ca serviciu public cu personalitate juridică, sau
- organizare ca societate pe acțiuni, deținută 100% de consiliul local.

### **Avantaje**

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Posibilitatea susținerii populației sărace de către autoritatea publică locală;
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice - fonduri externe nerambursabile, Fonduri Structurale - supuse unor condiționalități, .
- Leasing - în special pe termen scurt;
- Obligațiuni Orașul - posibile.
- De asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât această entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.
- Avantajele acestei soluții sunt însă foarte mari pentru populație, care ar beneficia pe lângă o contractare directă a serviciilor și de o micșorare a tarifului cu 24%, cât este acum taxa pe valoare adăugată. Și Primăria ar avea un avantaj: toate încasările ar trece prin conturile sale, astfel că își va putea gestiona singură investițiile și oportunitatea lor.
- Cealaltă soluție, gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați de lege să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Este foarte posibil ca la această licitație să se înscrie și companii care vor practica tarife greu de suportat de populație orașului Comănești, soluție pe care locuitorii comunei nu o doresc.

### **Dezavantaje:**

- În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, localitatea își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public . Dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului sau viceprimarului către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar acest risc nu va exista întrucât acest serviciu va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale șefului serviciului care va fi numit prin concurs. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales.

## **b. GESTIUNEA DELEGATA**

### **Avantaje**

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- Consiliul Local Comănești transferă sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;
- Consiliul Local Comănești se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Consiliul Local Comănești va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;
- Consiliul Local Comănești va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de

compensare.

**Dezavantaje:**

Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de utilități publice încredințat prin contractul de delegare a gestiunii;

**VIII. Concluzii:**

**În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.**

Se apreciază că adoptarea gestiunii delegate a serviciului DDD al orașului Comănești asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului, asigură un grad de suportabilitate mai bun al cetățenilor orașului, în ceea ce privește tariful practicat și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de salubritate, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor, este evident că adoptarea gestiunii delegate a serviciului DDD reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile prestate.

În concluzie, putem afirma că gestiunea delegată este recomandabilă în cazul unor servicii de utilitate publică cu un grad mare de specializare, pentru care nu există resurse de personal în cadrul serviciilor din subordinea Consiliului Local.

**Inițiatori,**  
**PRIMAR**  
Ec. Viorel MIRON

**Șef serviciu APL**  
ing. Mihaela ARON

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar**  
Jurist Daniela CHIRILĂ

**ANEXA NR. 2 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**CAIETUL DE SARCINI**

**AL ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI**

**DERATIZARE**

**CAP. 1**

**Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității dezinsecție, dezinsecție și deratizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității dezinsecție, dezinsecție și deratizare și care sunt în vigoare.

**ART. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

**CAP. 2**

**Cerințe organizatorice minimale**

**ART. 6**

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurile municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, aprobat prin H.C.L. nr. 2/06.01.2012 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate la nivelul Orașului Comănești

ART. 8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

### **CAP. 3**

#### **Serviciul de salubritate: Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea**

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orașului Comănești.

ART. 10

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe din Orașul Comănești.

ART. 11

Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt specificate în anexele nr. 1 și 2.

ART. 12

Materialele ce se folosesc și consumurile specifice: vor fi prezentate fișele tehnice ale produselor, din care să rezulte inclusiv:

- consumul specific pentru o infestare medie cu rozătoare, respectiv insecte;
- forma de prezentare a substanțelor care se vor folosi în cadrul contractului (drajeuri, batoane, grăunțe tratate sau alte forme);
- documente de calitate emise de producători.

ART. 13

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților:

13.1. Executarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie și deratizare trebuie sa se realizeze in maxim 7 zile pentru o etapa, ceea ce presupune asigurarea numarului necesar de utilaje si personal calificat. Neincadrarea in acest termen constituie executarea necorespunzatoare a activitatii.

13.2. Obligatiile si raspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului.

#### ART. 14

Pentru buna organizare si urmarire a executiei se va intocmi un grafic anual, trimestrial, lunar in baza propunerii tehnice si aprobat de achizitor, dupa semnarea contractului de concesiune a lucrarilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie cu specificarea zonelor si datelor calendaristice de actiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea prestatorului si a beneficiarului.

Urmarirea modului de executie al lucrarii se va face de catre delegatii beneficiarului care prin semnarea proceselor verbale de receptie vor confirma modul si executia acesteia.

Obligatiile operatorului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare sunt :

- cunoasterea zonei si a locului unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- stabilirea vectorilor din zona unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- determinarea nivelului de infestare ;
- stabilirea substantelor si a concentratiei ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusa pentru dezinsectie, dezinfectie, deratizare, astfel incat tratamentele aplicate sa nu aiba efecte nocive asupra cetatenilor, solului, apei si sa nu persiste ca elemente poluante;
- pregatirea afiselor pentru avertizarea populatiei si inclusiv asupra toxicitatii substantelor utilizate;
- instruirea operatorilor care executa tratamentele de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- anuntarea in presa locala a programului de lucru, care va cuprinde zona si perioada efectuării lucrarilor .

Operatorul va efectua lucrarile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare conform programului prestabilit, in baza ordinelor de lucru emise pentru lucrarile pe domeniul public, precum si ca urmare a sesizarilor facute de persoane juridice, fizice, institutii publice, referitoare la existenta unor focare de infectie sau de vectori.

#### ART. 15

Durata pentru care se încheie contractul pentru serviciul public de dezinsectie, dezinfectie și deratizare este de 1 an.

#### ART. 16

Dezinsectia se va efectua în perioada mai –septembrie în cel puțin două etape, fiecare etapă reprezentând o acțiune prin care se acoperă suprafețele supuse tratamentului.

#### ART. 17

Dezinfectia se va efectua în cazul apariției unor focare la solicitarea beneficiarului și pe suprafețele menționate în solicitare.

#### ART. 18

Deratizarea se va efectua în două etape: etapa de vară și etapa de toamnă, fiecare etapă reprezentând o acțiune prin care se acoperă suprafețele supuse tratamentului.

Notă: Primăria orașului Comănești își rezervă dreptul de a diminua sau suplimenta numărul de acțiuni prevăzute în caietul de sarcini, în funcție de resursele financiare alocate pentru acest gen de lucrări și de necesitatea și oportunitatea efectuării lor.

#### ART. 19

Prestarea activităților de dezinsectie, dezinfectie și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **CAP. 4**

#### **Dispoziții finale**

##### **ART. 20**

Firma prestatoare va prezenta:

- Autorizația sanitar-veterinară – unitate specializată care asigură servicii DDD conform prevederilor OG 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004 cu modificările și completările ulterioare și a normelor și măsurilor sanitar- veterinarie în vigoare.

- Avize pentru plasarea pe piață a produselor biocide în conformitate cu legislația în vigoare.

##### **ART.21**

Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare prin comanda anuală directă de la Primăria Orașului Comănești sunt specificate în anexa 1. Pentru lucrările de deratizare, dezinsecție, dezinfectie efectuate pe alte amplasamente aflate în administrare la unități din subordinea Consiliului local, persoane fizice, asociații de proprietari (spații închise) sau persoane juridice, operatorul va încheia contracte de prestării servicii urmând a încasa contravaloarea lucrărilor de la aceștia la tarifele aprobate prin hotărâre de către Consiliul Local conform ofertei în baza căreia s-a încheiat contractul.

ANEXA 1 LA CAIETUL DE SARCINI

**Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție și deratizare**

Nr crt	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată(mp)						
		Clădiri	Canal de distanță	Parcuri	Piețe, târguri și oboare	Zone neconstruite	Cimitire	Maluri de lacuri
1	Sediu primarie str. Ciobănuș, nr. 2		-	-	-	-	-	-
2	Str. Moldovei, nr. 4		-	-	-	-	-	-
3	Cresă		-	-	-	-	-	-
4	Ansamblul Palatul Ghica		-	-	-	-	-	-
5	Cladire Gaze		-	-	-	-	-	-
6	Cabana Galion		-	-	-	-	-	-
7	Club 1 Mai, B-dul 1 Mai, nr. 1		-	-	-	-	-	-
8	Centrul de turism, str. Pieții, bl. 3/ap. 1		-	-	-	-	-	-
9	Casa Mazdrac		-	-	-	-	-	-
10	Centrul 5		-	-	-	-	-	-
11	Piața		-	-	-	-	-	-
12	Centrul de agrement, str. Stadionului, FN		-	-	-	-	-	-

**Inițiatori,**  
**Primar**  
 Ec. Viorel MIRON

**Șef serv. APL**  
 ing. Mihaela ARON

**Contrasemnează,**  
**Secretar general**  
 Jurist Daniela CHIRILĂ