

**JUDEȚUL BACĂU**  
**PRIMARUL ORAȘULUI COMĂNEȘTI**

**DISPOZIȚIE**

**privind aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici  
și al personalului contractual din cadrul Primăriei orașului Comănești**

**Primarul orașului Comănești, județul Bacău;**

*Având în vedere:*

- Prevederile Ordinului nr. 946/2005, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat și actualizat;
- Referatul nr. 24472/17.03.2017, întocmit de Biroul Programe, Marketing, Resurse Umane și Informatizare și Consilierul etic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Comănești;
- Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și actualizată;
- Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile pblice;

**În temeiul art. 63 alin (1) lit. d), alin. (5) lit. a) și al art.68 alin.(1), art.115 alin 1 lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată și modificată, emite următoarea**

**DISPOZIȚIE**

**Art.1.** Se aprobă **Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei orașului Comănești**, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică la Instituția Prefectului Județului Bacău, Primarului orașului Comănești, precum și tuturor Direcțiilor, Serviciilor, Birourilor și Compartimentelor interesate din cadrul UAT- Oraș Comănești pentru ducerea la îndeplinire.

PRIMAR,  
Ec. Viorel Miron

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretarul orașului**  
Jurist Daniela Chirilă

Nr. 524  
Din 21.03.2017

## CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI ORAȘULUI COMĂNEȘTI

### **CAPITOLUL I : Domeniul de aplicare, obiective și principii generale**

#### **Art. 1. Domeniul de aplicare**

(1) Codul etic și de integritate al funcționarilor publici reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici, iar Codul etic și de integritate al personalului contractual din Primăria orașului Comănești reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale personalului contractual și sunt definite în continuare Cod etic și de integritate.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod etic și de integritate sunt obligatorii pentru funcționarii publici, pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică și pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003, Codul muncii, republicată și actualizată.

#### **Art. 2. Obiective**

Obiectivele prezentului Cod etic și de integritate urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii prestigiului Primăriei orașului Comănești, al funcționarilor publici și al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, personalul contractual din cadrul Primăriei orașului Comănești, pe de o parte și între cetățeni și Primărie, pe de altă parte.

#### **Art. 3. Principii generale**

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual sunt cele prevăzute la art. 3 din Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și actualizată și la art. 3 din Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și anume:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal și exercitarea funcției publice sau a funcției;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea, nediscriminarea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice sau a funcției;

f) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice sau a funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

a) principiul legalității, conform căruia autoritățile publice și instituțiile publice din cadrul administrației publice locale au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul supremației interesului public, conform căruia ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice și instituțiile publice sunt dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și instituțiilor publice;

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă sa mai gravă;

h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-autoritate publică și instituție publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

#### **Art. 4. Termeni**

În înțelesul prezentului Cod etic și de integritate, expresiile și termenii prevăzuți la art. 4 din Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și actualizată, la art. 4 din Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și la art. 3 din Legea nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, au aceleași semnificații, și anume:

- *funcționar public* - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și actualizată;
- *funcție publică* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- *personal contractual ori angajat contractual* - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată și actualizată;
- *funcție* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- *interes public* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici/personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice/funcției;
- *conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public/angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice/funcției deținute;
- *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- *informație cu privire la date personale* - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- *avertizare în interes public* - sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

- *avertizor* - persoana care face o sesizare și care este încadrată în una dintre autorități publice, instituțiile publice sau în celelalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004.
- *comisie de disciplină* - orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzute de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a autorităților publice, instituțiilor publice sau a celorlalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004.

## **CAPITOLUL II: Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei orașului Comănești**

### **Art. 5. Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Primăriei orașului Comănești, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului;

(2) În exercitarea funcției publice și a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Primăriei orașului Comănești.

### **Art. 6. Respectarea Constituției și a legilor**

(1) Funcționarii publici și angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale;

(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor deținute.

### **Art. 7. Loialitatea față de Primăria orașului Comănești**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Primăriei orașului Comănești, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei orașului Comănești, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Primăria orașului Comănești are calitatea de parte; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Primăriei orașului Comănești ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, dacă dispozițiile din lege sau alte acte nu prevăd alte termene;

e) Să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării acțiunii juridice ori de altă natură împotriva statului sau Primăriei orașului Comănești.

3) Prevederile prezentului Cod etic și de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului Primăriei orașului Comănești.

### **Art. 8. Libertatea opiniilor**

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute sau a funcției, corelând libertatea de exprimare cu promovarea intereselor Primăriei orașului Comănești, de a respecta libertatea de exprimare și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

### **Art. 9. Activitatea publică**

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de conducătorul Primăriei orașului Comănești, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul Primăriei orașului Comănești.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei orașului Comănești.

### **Art. 10. Activitatea politică**

În exercitarea funcției publice sau a funcției deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul Primăriei orașului Comănești, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

### **Art. 11. Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției publice sau a funcției deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

## **Art. 12. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

(1) În relațiile cu personlul din cadrul Primăriei orașului Comănești, precum și cu perso fizice sau juridice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aib comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onc reputației și demnității persoanelor din cadrul Primăriei orașului Comănești, serviciilor pu subordonate, Consiliului Local al orașului Comănești, precum și persoanelor cu care int legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine impațială justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici personalul contractual au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitate convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art. 12, alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

## **Art. 13. Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă Primăria orașului Comăneș în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alt activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor obiceiurilor țării gazdă.

## **Art. 14. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Funcționarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența impațialitatea în exercitarea funcțiilor publice ori a funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

## **Art. 15. Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și impațial.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să promită luarea decizii de către Primăria orașului Comănești, de către alți funcționari publici sau sala contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

#### **Art. 16. Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice/funțiilor de conducere funcționarilor publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarilor publici și personalul contractual din subordine.

(2) Funcționarilor publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice funcționarilor publici și personalului contractual de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3, alin. (1) din prezentul Cod etic și de integritate.

#### **Art. 17. Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

(1) Este interzisă folosirea de către funcționarilor publici și personalul contractual, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice sau a funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarilor publici și personalul contractual le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice/funției, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să impună altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Art. 18. Utilizarea resurselor publice**

(1) Funcționarilor publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarilor publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Primăriei orașului Comănești numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.

(3) Funcționarilor publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Primăriei orașului Comănești pentru realizarea acestora.

### **Art. 19. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

(1) Orice funcționar public sau angajat contractual poate achiziționa un bun al proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, : vânzării/concesionării/inchirierii în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul său ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, de valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute/concesionate/inchiriate;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării/concesionării/inchirierii bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare/concesionare/inchiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

## **CAPITOLUL III: Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual**

### **Art. 20. Rolul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și al Ministerului Administrației și Internelor**

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul etic și de integritate pentru funcționarii publici, exercitând atribuțiile prevăzute la art. 20 din Legea nr. 7/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul etic și de integritate pentru personalul contractual, exercitând atribuțiile prevăzute la art. 20 din Legea nr. 477/2004.

Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiei de disciplină din cadrul Primăriei orașului Comănești, desfășurată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1344/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, actualizată.

Prin activitatea sa, Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul Primăriei orașului Comănești, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2005 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 21. Sesizarea și soluționarea sesizării potrivit prevederilor Legii nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice**

(1) Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Afacerilor Externe și Autoritatea Națională de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului cod de către angajații contractuali;

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar compe potrivit legii, din cadrul Primăriei oraşului Comăneşti.

(3) Angajaţii contractuali nu pot fi sancţionaţi sau prejudiciaţi în nici un fel pe sesizarea cu bună-credinţă a organelor disciplinare competente, în condiţiile legii.

(4) Rezultatele activităţii de centralizare a sesizărilor sau petiţiilor se consemnează într-raport pe baza căruia Ministerul Administraţiei şi Internelor, Ministerul Afacerilor Externe Autoritatea Naţională de Control vor formula recomandări către Primăria oraşului Comăne cu privire la modul de corectare a deficienţelor constatate.

(5) Recomandările Ministerului Administraţiei şi Internelor, Ministerului Afacerii Externe şi Autorităţii Naţionale de Control vor fi comunicate:

- a) angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- b) angajatului contractual care face obiectul sesizării;
- c) conducătorului Primăriei oraşului Comăneşti.

#### **Art. 22. Rolul Primăriei Oraşului Comăneşti potrivit prevederilor Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată şi actualizată**

(1) În scopul aplicării eficiente a dispoziţiilor prezentului Cod etic şi de integritate, Primarul oraşului Comăneşti a desemnat un funcţionar public pentru consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierul etic desemnat exercită următoarele atribuţii:

a) acordarea de consultanţă şi asistenţă funcţionarilor publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul autorităţii sau instituţiei publice;

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcţionarii publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice.

(3) Rapoartele prevăzute la alin. (2), lit. c), aprobate de conducătorul Primăriei oraşului Comăneşti, se comunică funcţionarilor publici din cadrul Primăriei oraşului Comăneşti şi se transmit trimestrial, la termenele şi în formă standard stabilite prin instrucţiuni de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici.

(4) Rapoartele Primăriei oraşului Comăneşti privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

a) Identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau ameninţărilor exercitate asupra unui funcţionar public pentru a-l determina să încalce dispoziţii legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;

b) identificarea modalităţilor de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;

c) adoptarea măsurilor privind reducerea şi eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

#### **Art. 23. Conflictul de interese privind funcţionarii publici**

(1) Prin conflict de interese se înţelege situaţia în care persoana ce exercită o funcţie publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influenţa îndeplinirea cu obiectivitate a atribuţiilor care îi revin potrivit Constituţiei şi altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcţiilor publice sunt: imparţialitatea, integritatea, transparenţa deciziei şi supremaţia interesului public.

(3) Funcţionarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situaţii:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici c au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciz. pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsură care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice. în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (1), conducătorul Primăriei orașului Comănești, propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

#### **Art. 24. Incompatibilități privind funcționarii publici**

(1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(2) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

(3) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2) lit. a) și c), funcționarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

(4) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

