

JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COMĂNEȘTI
HOTĂRÂRE

privind constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, aprobarea ROF a comisiei și a grilei de evaluare

Consiliul Local al orașului Comănești, județul Bacău;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 19477 din 16.11.2012 a Serviciului Public de Asistență Socială Comănești prin care propune adoptarea unei hotărâri privind aprobarea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei, aprobarea Grilei de evaluare, precum și punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare;

- Rapoartele favorabile ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Orașului Comănești.

In conformitate cu:

- Prevederile Legii nr. 34 din 1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială;

- Prevederile Hotărârii de Guvern nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor Legii nr. 34/1998 cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 36 alin. 2 lit. d), alin. 6 lit. a pct. 2 al art.45 alin.1 din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE

Art.1 Consiliul Local al orașului Comănești aprobă constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, denumită în continuare comisie, în următoarea componență:

Președinte:	Pandelaș Petrea	- consilier local;
Membri:	Laic Robert Constantin	- consilier local;
	Albu Liliana	- consilier local;
	Caloianu Emilia	- consilier local;
	Jitaru Augustin	- consilier local;
Secretar:	David Raluca	- consilier juridic .

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Grila de evaluare și punctajul maxim care se poate acorda pentru fiecare din criteriile de evaluare, prevăzute în grila de evaluare, asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea acordării unor subvenții de la bugetul local, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.4 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului –Județul Bacău, Primarului orașului Comănești, Compartimentului informatică, Direcției Economice, Serviciul Programe și Serviciului Public de Asistență Socială pentru ducere la îndeplinire.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Instit. Liliana Albu**



**Contrasemnează,
Secretarul orașului,
Jurist Daniela Chirilă**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI
DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE**

Art.1 Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34 din 1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Norme metodologice.

Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile

Art.2 (1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe pe data de 02 decembrie.

(2) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile încetează la data de 10 decembrie, dată după care comisia predă Serviciului Public de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Comănești, denumit în continuare SPAS, documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.

(3) Activitatea secretarului comisiei începe la data de 02 decembrie și încetează la data predării către SPAS a documentațiilor pentru solicitarea subvenției pentru anul următor depunerii documentațiilor.

Atribuțiile comisiei

Art.3 Comisia are următoarele atribuții:

- a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- b) solicită SPAS Comănești raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data începerii activității prevăzute la art. 2 alin 1);
- c) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit b) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;
- d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite la art. 6 din Normele metodologice și prevăzute în grila de evaluare;
- e) transmite SPAS-ului lista asociațiilor și fundațiilor selecționate precum și nivelul subvențiilor propuse a fi acordate, în vederea supunerii lor spre aprobare Consiliului local;
- f) comunică asociațiilor și fundațiilor neselectionate motivele care au stat la baza luării acestei decizii.

Sarcinile și responsabilitățile comisiei

Art.4 Sarcinile și responsabilitățile **președintelui comisiei** sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relația cu Consiliul Local Comănești, conducerea Serviciului Public de Asistență Socială Comănești și asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) mediatizează situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- d) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- e) avizează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- f) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art.5 Sarcinile și responsabilitățile **membrilor comisiei** sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociații și fundații a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice;
- g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate din cadrul comisiei.

Art.6 Sarcinile și responsabilitățile **secretarului comisiei** sunt următoarele:

- a) preia de la registratura SPAS toate solicitările pentru acordarea subvenției, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedeslăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei la solicitarea președintelui;
- c) întocmește și transmite SPAS-ului adresele prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;
- d) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- e) întocmește și transmite SPAS-ului comunicările privind asociațiile și fundațiile selecționate, însoțite în două exemplare ale cererii de solicitare a subvenției, în vederea încheierii convenției;
- f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

Art.7 Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza criteriilor prevăzute în normele metodologice și a grilei de evaluare de către membrii comisiei.

Art.8 În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia.

Art.9 Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

Art.10 (1) La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

(2) Lista cuprinde atât numărul de persoane asistate, precum și suma reprezentând subvenția a fi aprobată asociațiilor și fundațiilor.

Art.11 Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

Art.12 Documentele care au stat la baza evaluării și selectării asociațiilor și fundațiilor precum și registrul special prevăzut la art. 11 se predau pe bază de proces verbal Serviciului Public de Asistență Socială Comănești.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Instiț. Liliana Albu



Contrasemnează,
Secretarul orașului,
Jurist Daniela Chirilă

CONSILIUL LOCAL COMĂNEȘTI
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Comănești, str. Ciobănuș, nr. 2, jud. Bacău
tel. 0234 374272, fax 0234 374278

GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației solicitante _____

Etapa 1.

Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrare la Orașul Comănești:

Rezultatul etapei¹:

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat		Data
Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	

Etapa 2 - VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ

	Tipul documentului	Rezultatul verificării ²		Observații ³
		DA	NU	
a	Cererea de solicitare a subvenției (denumită <i>cerere de solicitare</i>), conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, zemmile în continuare Norme metodologice			
b	Raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice			
c	Dovada dreptului de a acorda servicii sociale , respectiv certificatul de acreditare;			
d	Dovada dobândirii personalității juridice			
e	Ultimul bilanț contabil , înregistrat la Administrația Finanelor Publice			
f	Balanța contabilă de verificare la data de 30 octombrie a anului curent;			
g	Dovada privind bonitatea asociației/fundației emisă de banca unde are deschis contul			
h	Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială			
i	Autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, potrivit legislației în vigoare ²			

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

¹ se bifează

² se bifează

³ este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul se

elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul

Etapa 3 - VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de **eligibilitate**

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării ⁷		Observații ⁸
		DA	NU	
<p>1. Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii</p> <p>2. Are activitate de asistență socială care se adresează unor beneficiari din județul Bacău</p> <p>3. Acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială</p>	<p>Certificatul de acreditare</p> <p>Cap. II, pct. 4 din cererea de solicitare _____</p> <p>Pct. 5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială, prevăzută în anexa A la cererea de solicitare</p> <p>Raportul de activitate pe ultimele 12 luni, certificatul de acreditare și ultimul bilanț contabil</p>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Rezultatul etapei:</p> <p>Asociația/fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă</p> <p>Asociația/fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat</p>				
Membrii comisiei (nume, prenume)		Semnătura		Data

Etapa 4 - VERIFICAREA TEHNICĂ

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Prezența etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

Unitatea de asistență socială _____ Sediul _____

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția _____

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării		Observații ¹⁰
		DA	NU	
1. Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare;	Fișa tehnică			
2. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică și Bugetul unității de asistență socială			

Rezultatul etapei :

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; se solicită Serviciului Public de Asistență Socială Comănești oportunitatea acordării subvenției

raportul privind

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției

Membrii comisiei (nume, prenume)		Semnătura		Data

⁷ este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

⁸ se bifează

⁹ se bifează

¹⁰ este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

¹¹ se bifează

