

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL COMĂNEȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea strategiei locale pentru dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate

Consiliul Local al orașului Comănești, jud. Bacău întrunit în ședința ordinară din data de 18.02.2020;

Având în vedere:

- Referatul nr. 21902/06.01.2020 întocmit de seful Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești;
- Expunerea de motive nr. 21902/B/06.01.2020 a Primarului Orașului Comănești;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

În conformitate cu:

- prevederile art. 1 alin. (2), litera "e", ale art. 3 și art. 8 alin. (1), alin. (3) lit a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d și alin (7) lit. n, art. 139 alin. (1), al art. 196 alin. (1) lit. a și al art. 197, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă Strategia locală pentru dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din Orașul Comănești, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Bacău, Primarului Orașului Comănești, precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor interesate, pentru ducere la îndeplinire, cu termen de contestare în 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Bacău.

Inițiator,
PRIMAR
Ec. Viorel MIRON

Avizat pentru legalitate,
Secretar
Jurist Daniela CHIRILĂ

ANEXA LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

STRATEGIA LOCALĂ PENTRU DEZVOLTAREA ȘI FUNCȚIONAREA PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

CUPRINS:

- 1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI LOCALE PENTRU DEZVOLTAREA ȘI FUNCȚIONAREA PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**
2. 1.1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE LOCALE PENTRU DEZVOLTAREA ȘI FUNCȚIONAREA PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
- 1.2. ORIZONTUL DE TIMP PENTRU CARE SE ELABOREAZĂ STRATEGIA
- 1.3. CATEGORII DE DEȘEURI CARE FAC OBIECTUL STRATEGIEI
- 2. SITUAȚIA ACTUALĂ**
- 2.1. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL EUROPEAN
- 2.2. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL NAȚIONAL
- 2.3. PREZENTARE GENERALĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE DEȘEURI
- 2.4. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU
- 2.5. MECANISMUL FINANCIAR
- 3. ȚINTE LEGISLATIVE ȘI PRINCIPII STRATEGICE**
- 3.1. OBIECTIVE ȘI ȚINTE
- 4. CONSIDERAȚII FINALE**

1.1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate (SDSS) a apărut din necesitatea identificării obiectivelor și politicilor de acțiune, pe care Orașul Comănești trebuie să le urmeze în domeniul gestionării deșeurilor în vederea atingerii statutului de societate a reciclării.

Problematika privind impactul negativ asupra mediului și sănătății umane, ca urmare a eliminării deșeurilor prin utilizarea unor metode și tehnologii nepotrivite rămâne de actualitate, mai ales în contextul tendinței susținute de creștere a cantităților de deșuri generate.

Devine astfel necesară includerea în prioritățile strategice a unor aspecte la fel de importante precum declinul resurselor naturale și oportunitatea utilizării deșeurilor ca materie primă pentru susținerea unor activități economice.

Construcția unei viziuni durabile asupra gestionării deșeurilor impune luarea în considerare a "modelului natural", respectiv al modului potrivit caruia are loc, în sistemele ecologice naturale, procesarea reziduurilor rezultate din activitatea organismelor vii. În natură, "deșeurile" generate de organismele vii sunt reintegrate în circuitele bio-geo-chimice naturale prin procese de descompunere și „reciclare” care stau la baza dezvoltării unor noi lanțuri trofice, adică a unui întreg lanț de compartimente (grupuri de organisme) care procesează această materie în scopul autosusținerii energetice. Altfel spus, „în natură deșeurile dintr-un proces sunt întotdeauna un nutrient, un material sau o sursă de energie pentru un alt proces. Totul rămâne în fluxul de nutriție. Astfel, soluția nu numai pentru provocările de mediu privind poluarea, ci și pentru provocările economice privind lipsurile, poate fi găsită în aplicarea modelelor pe care le putem observa într-un ecosistem natural.”

În sistemele socio-economice (dominate de om), cea mai mare pondere a deșeurilor au fost și continuă să fie considerată neutilizabilă, principala preocupare legată de gestionarea acestora fiind identificarea soluțiilor de eliminare. Pe fondul scăderii/alterării continue a resurselor naturale precum și a necesității conservării acestora (în principal a celor de natură biologică) este necesar să re-evaluăm opțiunile privind gestionarea deșeurilor de origine antropică, în sensul creșterii gradului de valorificare a acestora și de reducere drastică a cantităților care necesită eliminare. În acest sens, trebuie aplicată ierarhia deșeurilor cu accent pe prevenirea generării deșeurilor, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și valorificarea în timp ce depozitarea deșeurilor trebuie interpretată ca ultimă opțiune disponibilă care corespunde celui mai ridicat nivel de pierdere și alterare a resurselor.

Strategia de dezvoltare a Serviciului are ca scop principal aplicarea conceptului promovat și legiferat de Uniunea Europeană, de a îndrepta Orașul Comănești către o "societate a reciclării" prin:

- prioritizarea eforturilor din domeniul gestionării deșeurilor, în conformitate cu ierarhia deșeurilor;
- încurajarea prevenirii generării deșeurilor și reutilizarea pentru o mai mare eficiență a resurselor;
- dezvoltarea și extinderea sistemelor de colectare separată a deșeurilor în vederea promovării unei reciclării de înaltă calitate;
- dezvoltarea/implementarea tehnologiilor/instalațiilor de reciclare și/sau valorificare cu randament ridicat de extragere și utilizare a materiei prime din deșuri;

- susținerea recuperării energiei din deșeuri, după caz, pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

Serviciul include activități serviciului de salubritate conform art. 2, alin. (3) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților. Strategia cuprinde un set de obiective strategice ce derivă din scopul general al acesteia, și anume:

- îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și aplicării principiului „poluatorul plătește”;
- atingerea și respectarea standardelor europene de mediu;
- îmbunătățirea calității mediului și protecția sănătății populației;
- reducerea semnificativă a ratei de generare a deșeurilor;
- creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și a modernizării localităților;
- gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

1.2 ORIZONTUL DE TIMP PENTRU CARE SE ELABOREAZĂ STRATEGIA DE DEZVOLTARE

Obiectivele și Strategia de Dezvoltare a Serviciului descris mai sus sunt stabilite pe termen mediu și lung.

Strategia trebuie să fie revizuită și actualizată concomitent cu progresul înregistrat în implementarea măsurilor stabilite, modificarea cererii, integrarea totală a măsurilor adecvate pentru fluxurile de deșeuri municipale și evoluția legislației, obiectivelor și țintelor europene și naționale.

1.3. CATEGORII DE DEȘEURI CARE FAC OBIECTUL STRATEGIEI

Categoriile de deșeuri care fac obiectul strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate sunt următoarele:

- Deșeuri menajere;
- Deșeuri asimilabile colectate în amestec de la industrie, comerț și instituții publice;
- Deșeuri stradale;
- Deșeuri voluminoase;
- Deșeuri din parcuri și grădini;
- Deșeuri generate și necolectate, precum și fluxuri speciale de deșeuri;
- Deșeuri din construcții și demolări;
- Deșeuri de echipamente electrice și electronice.

Deșeuri municipale

Datele de bază privind generarea deșeurilor municipale sunt furnizate în principal de către operatorii de salubritate.

Astfel, indicatorii de generare a deșeurilor în anul 2019 sunt: 0,65 kg/locuitor x zi în mediul urban și 0,30 kg/locuitor x zi în mediul rural.

Estimativ, începând cu anul 2011 au fost colectate în mediul rural, pe lângă deșeurile menajere și asimilabile, și deșeurile din parcuri și grădini și deșeurile din piețe. Se consideră

că în anul 2018 deșeurile din parcuri și grădini reprezintă 1 % din cantitatea de deșuri menajere, iar deșeurile din piețe 2 % .

Datele privind ponderea actuală a deșeurilor biodegradabile municipale din deșeurile menajere au fost considerate cele din PNGD. Proiecția de generare a deșeurilor biodegradabile s-a realizat pe baza proiecției de compoziție a deșeurilor menajere considerând compoziția celorlalte tipuri de deșuri ca rămânând constantă pentru perioada de planificare.

Colectarea deșeurilor în mediul urban se realizează prin intermediul colectării individuale, în cazul caselor de locuit, și prin puncte de colectare, în cazul blocurilor de locuințe. În mediul rural, colectarea deșeurilor reziduale se realizează în sistemul “din poartă în poartă” iar deșeurile reciclabile prin punctele de colectare.

✦ **Deșuri de ambalaje**

Proiecția de generare a deșeurilor de ambalaje se realizează pe baza Metodologiei de elaborare a planurilor județene de gestionare a deșeurilor, aprobată prin Ordinul ministrului mediului nr.140/2019.

Conform Metodologiei, pe baza cantității estimate la nivel național, se estimează cantitățile generate la nivel de județ în funcție de: populație, cheltuielile bănești ale populației pentru achiziția mărfurilor alimentare și a băuturilor, a mărfurilor nealimentare și a serviciilor.

Împărțirea pe județe a cantității de deșuri de ambalaje estimate că se generează în județ se realizează în funcție de veniturile salariale totale.

Începând cu anul 2017, creșterea anuală a indicatorilor de generare a deșeurilor de ambalaje este prognozată ca fiind de 1 %.

✦ **Deșuri stradale, din grădini, parcuri și piețe**

Deșeurile stradale sunt alcătuite în principal din sol, pietre, asfalt, frunze și materii vegetale produse în timpul curățării străzilor și spațiilor publice. Pot conține, de asemenea, cantități mici din alte tipuri de deșuri solide și deșuri similare celor menajere din coșurile de colectare instalate pe străzi.

✦ **Deșuri voluminoase**

Deșeurile voluminoase sunt constituite, în principal din mobilă veche, echipamente electrice și electronice scoase din uz (frigidere, televizoare, ș.a.) și orice alte deșuri care nu pot fi colectate în pubelele de colectare a deșeurilor menajere.

Proiecția de generare a deșeurilor voluminoase se realizează pe baza indicatorilor de generare și a proiecției populației.

În cazul acestor tipuri de deșuri indicatorii de generare cresc până în anul 2021 când ating valoarea de 15 kg/loc x an în mediul urban și 3 kg/locuitor x an în mediul rural, după care rămân constanți până în anul 2038.

De obicei, aceste deșuri sunt depuse de către cetățeni în spațiile amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase indicate de reprezentanții UAT sau sunt ridicate direct de la locul de generare.

✦ **Deșuri din comerț și instituții**

Deșeurile comerciale și instituționale sunt deșeurile solide provenite din instituții și organizații cum ar fi instituții de stat, școli, spitale, magazine, clădiri de birouri, restaurante, centre de cumpărături, teatre ș.a., deșuri similare celor menajere.

✚ Deșeurii din construcții și demolări (C&D)

Deșeurile din construcții și demolări pot fi împărțite în două grupe:

- Deșeurii minerale inerte incluzând materialul excavat, deșeurile provenite din repararea drumurilor și deșeurile de beton provenite din demolări și clădiri;
- Deșeurii din C&D nesortate reprezentând deșeurile rezultate din ambalaje și materiale deteriorate în timpul construcțiilor, finisaje interioare sau materiale colectate de la recondiționarea apartamentelor sau caselor.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ

2.1 SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL EUROPEAN

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor se bazează pe 3 principii, și anume:

Prevenirea producerii deșeurilor - un factor cheie în cazul oricărei strategii de gestionare. Dacă poate fi redusă cantitatea de deșeurii produsă și gradul de pericolozitate a acestora, atunci valorificarea și eliminarea devin operații mult mai simple.

Valorificarea deșeurilor (reciclare, reutilizare) - în cazul în care cantitatea de deșeurii produsă nu poate fi redusă, cât mai multe din materiale trebuie recuperate, de preferință prin reciclare. Fluxurile de deșeurii identificate de Comisie care necesită o atenție specială sunt: deșeurile de ambalaje, vehiculele scoase din uz, bateriile și deșeurile de echipamente electrice și electronice.

Îmbunătățirea tehnicilor de eliminare finală și monitorizare - în cazul în care deșeurile generate nu pot fi reciclate, ar trebui incinerate, eliminarea prin depozitare reprezentând ultima soluție. Atât incinerarea cât și depozitarea deșeurilor necesită o monitorizare strictă deoarece aceste activități pot avea un impact semnificativ asupra mediului.

Al 6-lea Program de Acțiune pentru Mediu a introdus conceptul de strategii tematice, documente care au fost elaborate de către Comisia Europeană. Strategia tematică este un instrument modern al politicii de mediu, oferind o abordare integrată a problematicii analizate (evaluând efectul și consecințele deciziilor politice asupra diferitelor domenii).

Au fost dezvoltate strategii tematice pentru următoarele domenii: aer, *prevenirea și reciclarea deșeurilor*, mediul marin, sol, pesticide, resurse naturale și mediul urban.

Cele două premize pe care se bazează *Strategia tematică privind prevenirea și reciclarea deșeurilor* sunt:

Politica în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se concentreze pe reducerea impactului determinat de utilizarea resurselor naturale. Conform strategiei tematice privind utilizarea resurselor, problema cea mai importantă nu este lipsa acestora, cât impactul asupra mediului generat de utilizarea lor.

La realizarea politicii în domeniul deșeurilor este recomandată aplicarea instrumentului “analiza ciclului de viață”. Astfel, se are în vedere impactul care poate apărea pe parcursul întregului ciclu de viață al unui produs/serviciu, din momentul extragerii resurselor pentru producerea acestuia până în momentul când acesta devine deșeu.

Acțiunile propuse în cadrul strategiei sunt:

- simplificarea legislației existente de gestionare a deșeurilor;
- utilizarea „analizei ciclului de viață” în realizarea politicilor din domeniu;
- îmbunătățirea bazei de cunoștințe;
- prevenirea producerii deșeurilor;
- reciclarea la scară mai largă a deșeurilor produse;

La nivel național, instrumentele de aplicare a politicii europene de mediu sunt reprezentate de Strategia și Planul Național de gestionare a deșeurilor.

2.2 SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL NAȚIONAL

Tratatul de aderare la UE reflectă condițiile aderării României la UE și reprezintă rezultatul integral al procesului de negociere a celor 31 de capitole. Prin "Documentul de poziție al României - capitolul 22 – Protecția mediului înconjurător" România s-a obligat să implementeze acquis-ul comunitar privind acest capitol până la data aderării (1 ianuarie 2007), cu următoarele derogări, dintre care le menționăm pe cele referitoare la managementul deșeurilor:

* Directiva nr. 852/2018 de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

* Directiva nr. 850/2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

* Directiva Consiliului 2000/76/EC privind incinerarea deșeurilor, pentru care s-a solicitat și obținut o perioadă de tranziție până în anul 2009, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

* Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE);

* Regulamentul nr. 259/93 privind importul, exportul și tranzitul de deșeuri, până la sfârșitul anului 2015.

Principalele documente de programare și planificare la nivel național relevante pentru gestionarea deșeurilor sunt reprezentate de:

- *Planul național de dezvoltare 2014-2020 (PND) - este documentul de planificare strategică și programare financiară al României, care are ca scop să orienteze și să stimuleze dezvoltarea economică și socială a țării pentru atingerea obiectivului de realizare a coeziunii economice și sociale.*

Prioritățile PNGD:

- Creșterea competitivității sectorului productiv și a atractivității acestuia pentru investitorii străini;
- Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, energetice și asigurarea protecției mediului;
- dezvoltarea resurselor umane;
- creșterea gradului de ocupare și combaterea excluziunii sociale;
- diversificarea economiei rurale și creșterea productivității în agricultură
- promovarea participării echilibrate a tuturor regiunilor la procesul de dezvoltare economică.

PNGD promovează următoarele subpriorități:

- îmbunătățirea standardelor de viață prin asigurarea serviciilor de utilități publice la standardele de calitate și cantitate cerute, în sectoarele de apă și deșeuri, prin dezvoltarea sistemelor de infrastructură de apă și apă uzată în localitățile vizate și crearea/consolidarea companiilor regionale de profit și prin dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor (colectare, transport, tratare/eliminare a deșeurilor în localitățile vizate; închiderea depozitelor neconforme);

-îmbunătățirea sistemelor sectoriale de management de mediu, cu accent pe: dezvoltarea sistemelor specifice de management al apei și deșeurilor, a celor de management al resurselor naturale (conservarea diversității biologice, reconstrucția ecologică a sistemelor deteriorate, prevenirea și intervenția în cazul riscurilor naturale - în special inundații), precum și pe îmbunătățirea infrastructurii de protecție a aerului.

- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României (2013-2020-2030) (SNDD) a fost elaborată de Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile împreună cu United Nations Development Programme Romania (UNDP Romania).

Așa cum se menționează în documentul final, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.216/2007 pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în România privind revizuirea Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă, având în vedere obiectivele Strategiei revizuite pentru dezvoltare durabilă a Uniunii Europene, semnat la București la 28 august 2007, problematica managementului deșeurilor are un impact asupra multor din direcțiile strategice, respectiv:

- corelarea rațională a obiectivelor de dezvoltare, inclusiv a programelor investiționale, cu capacitatea de susținere a capitalului natural;

- folosirea celor mai bune tehnologii disponibile, din punct de vedere economic și ecologic, în deciziile investiționale din fonduri publice; introducerea fermă a criteriilor eco-eficiente în toate activitățile de producție și servicii;

- anticiparea efectelor schimbărilor climatice și elaborarea atât a unor soluții de adaptare pe termen lung, cât și a unor planuri de măsuri intersectoriale, cuprinzând portofolii de soluții alternative pentru situații de criză generate de fenomene naturale sau antropice.

- Programul operațional sectorial de mediu (POS Mediu) - acest program este strâns corelat cu obiectivele naționale strategice prevăzute în PND elaborat pentru perioada 2014-2020 și Cadrul național strategic de referință (CNSR), care se bazează pe principiile, practicile și obiectivele urmărite la nivelul UE. În cadrul acestui program, Axa prioritara 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor poluate istoric" sprijină investițiile care vor asigura dezvoltarea acestor sisteme și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor.

Operațiunile care se derulează în cadrul domeniului major de intervenție 2.1 finanțează următoarele activități indicative: achiziționarea și instalarea sistemelor de colectare separată, construcția facilităților de sortare, compostare și reciclare, achiziționarea vehiculelor de transport al deșeurilor, închiderea depozitelor neconforme, construcția stațiilor de transfer și a facilităților de eliminare a deșeurilor municipale,

construirea unor facilități adecvate pentru deșeurile periculoase, dar și asistența tehnică pentru pregătirea de proiecte, management, supervizare și publicitate.

2.3. PREZENTARE GENERALĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE DEȘEURI

Investițiile prioritare care fac obiectul „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Bacău”, au fost finanțate prin POS Mediu, și vizează:

Colectarea deșeurilor

- Extinderea sistemului de colectare a deșeurilor reziduale, astfel încât rata de conectare la sistemul de colectare să fie de 100%
- Implementarea colectării selective a deșeurilor reciclabile, atât în mediul urban cât și în cel rural, în scopul îndeplinirii țintelor de reciclare. Colectarea deșeurilor lor reciclabile este prevăzută a se realiza prin puncte de colectare unde vor fi amplasate 3 recipiente de colectare: 1 recipient pentru deșeurile de hârtie și carton, 1 recipient pentru deșeurile de plastic și metale și 1 recipient pentru deșeurile de sticlă
- Extinderea colectării separate a deșeurilor menajere biodegradabile în localitățile Onești, Moinești, Comănești, Tg. Ocna și Dărmănești și tratarea deșeurilor biodegradabile, astfel încât să se asigure îndeplinirea țintelor legale;
- Implementarea compostării individuale pentru gospodăriile din zona rurală și gospodăriile din municipiul Bacău și orașele Buhuși Slănic Moldova

Stații de transfer

Având în vedere distanțele mari din județ și topografia dificilă județul a fost împărțit în 5 zone. Trei dintre aceste zone (zona 2, zona 3 și zona 5) au fost echipate cu câte o stație de transfer – Zona 4 dispunând deja de o asemenea stație construită prin proiectul PHARE - și Zona 1 va transporta deșeurile direct la depozitul din Bacău.

Astfel, prin programul POS Mediu a fost finanțată construirea a trei noi stații de transfer (suplimentar față de stația de transfer existentă la Comănești ce deservește zona 4) pentru eficientizarea transportului deșeurilor municipale reziduale de la populație la depozitul conform de la Bacău.

- ST la Găiceana cu o capacitate de circa 5.000 t/an – va deservi zona 2
- ST la Berești Tazlău cu o capacitate de circa 17.000 t/an – va deservi zona 5
- ST la Onești cu o capacitate de circa 35.000 tone/an – va deservi zona 3

Stații de sortare

În vederea tratării cantităților de deșeurile reciclabile colectate separat, prin proiect s-a prevăzut construirea unei stații de sortare la Onești.

Analiza a fost întreprinsă pentru aceleași zone ca pentru stațiile de transfer astfel încât stațiile de sortare existente și nou propuse vor avea următoarea arie de acoperire:

Zona 1 și zona 2:

- **Stație sortare Bacău :** Stația sortare Bacău realizată prin măsura ISPA – deservește în prezent municipiul Bacău și 22 comune (partea estică a județului) și preia deșeurile reciclabile colectate separat din zonele 1 și 2.

Zona 3:

- **Stație sortare Onești:** a fost construită prin POS Mediu. Stația de sortare deservește întreaga zonă, respectiv 4 orașe (Onești, Slănic Moldova, Dărmănești și TG.Ocna) și 15 comune reprezentând 136,000 locuitori.

Zona 4:

- **Stație sortare Comănești :** Stația de sortare de la Comănești, realizată prin proiect PHARE CES, deservește în prezent orașul Comănești.

Zona 5:

- **Stație sortare Moinești:** realizată prin proiect PHARE CES, deservește în prezent orașul Moinești și 19 comune.

Localitățile aferente fiecărei zone sunt prezentate detaliat în Anexa 1.

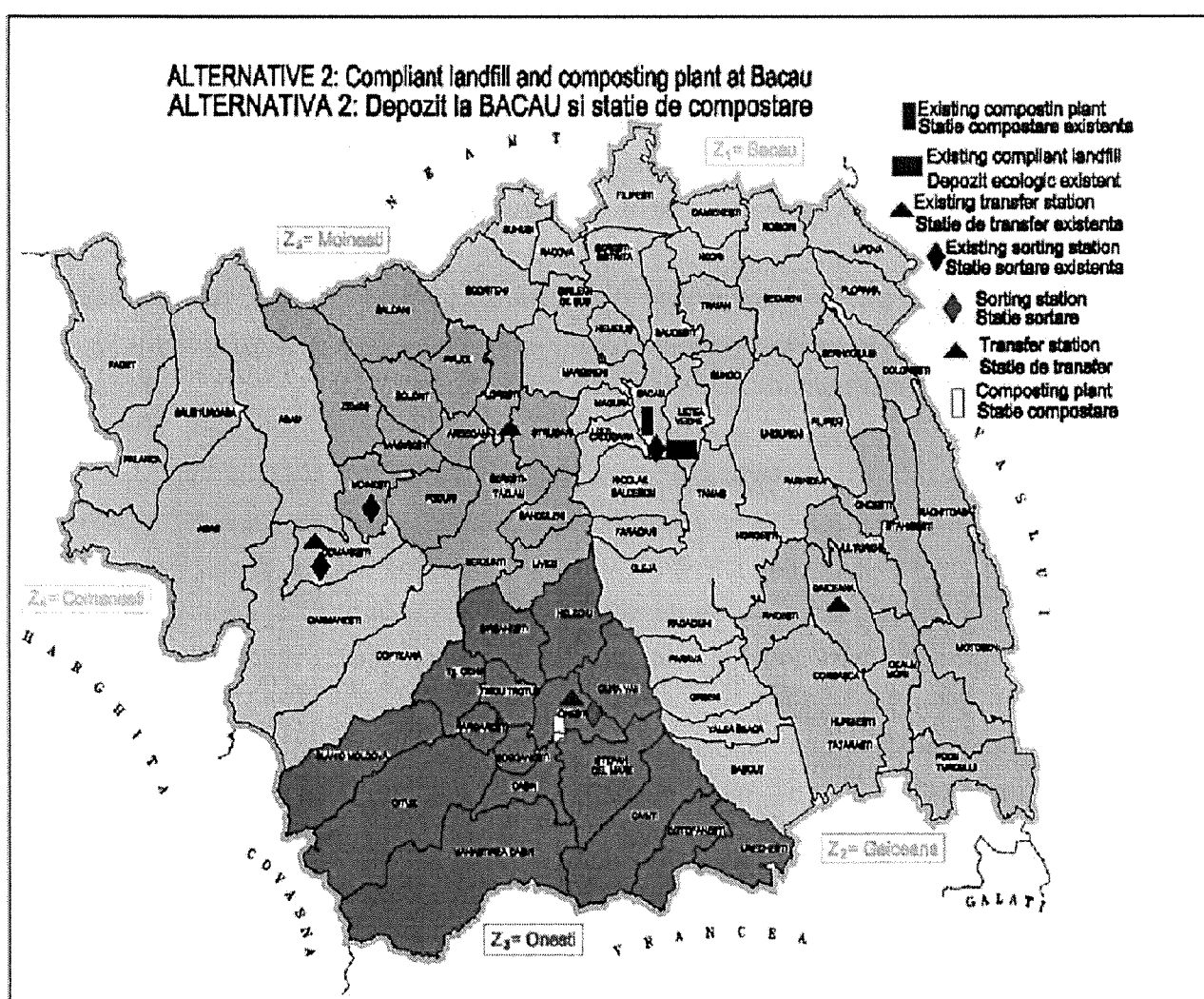
Stații de compostare

În prezent în Orașul Onești există o stație de compostare construită prin POS Mediu. În stația de compostare sunt tratate doar deșeurile verzi (din grădini, parcuri și piețe) provenind din județul Bacău.

Depozitarea deșeurilor

A fost construită cea de a doua celulă a depozitului de deșeuri existent în Bacău. Acest depozit deservește întregul județ. Celula 2 a depozitului conform Bacău are capacitatea de 1,75 mil m³ și o durată estimată de viață de 12 ani.

Au fost închise depozitele neconforme de deșeuri conform prevederilor legale în vigoare: Onești, Moinești, Comănești, Buhuși, Tg. Ocna și Dărmănești



2.4. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

Pentru implementarea proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul Bacău, toate UAT-urile din județ s-au asociat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, unde prin Documentul de poziție au stabilit modul de implementare și respectare a tuturor angajamentelor din acest proiect. De investițiile

acestui proiect beneficiază exclusiv membrii ADIS Bacău, Consiliul Județean Bacău fiind unicul cofinanțator al acestui proiect.

Scopul constituirii Asociației este “înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea, și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a UAT-urilor membre.

Prin acest proiect au fost construite Celula 2 a Depozitului Ecologic, Stațiile de Transfer de la Găiceana, Berești Tazlău și Onești, Stația de Sortare Onești și Stația de Compostare Onești; au fost închise 6 depozite neconforme de deșeurile (Comănești, Moinești, Buhuși, Dărmănești, Tg. Ocna și Onești), au fost achiziționate echipamente de precollectare deșeurile municipale pentru 65 de UAT-uri.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău a întocmit documentațiile de licitație pentru atribuirea:

- 1) Contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport deșeurile municipale în Orașul Comănești (în numele și pe seama a 65 de UAT-uri membre – operatorul desemnat în urma licitației publice fiind S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. BUCUREȘTI
- 2) Contractul de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului de operare instalații deșeurile municipale în Orașul Comănești (în numele și pe seama tuturor celor 93 de UAT-uri membre) – operatorul desemnat în urma licitației publice este S.C. ECOSUD S.A. BUCUREȘTI
- 3) Contractul de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului de Colectare și transport deșeurile municipale pentru municipiul Bacău și 22 de comune învecinate – la acest moment procedura de licitație se afla în desfășurare.

Asociația a fost constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

În vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației, consiliile locale, respectiv consiliul județean adoptă hotărâri din care să reiasă participarea, acestora la mecanismul de cofinanțare aferent bugetelor locale, totodată adoptă hotărâri privind disponibilitatea terenurilor pentru realizarea proiectului.

Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciului;
- să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art. 28 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- să încheie contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, (în funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte dintre aceștia pentru anumite activități);
- să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin Statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

- aprobarea MasterPlan-ului serviciilor comunitare de salubritate a localităților, coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
- să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

- să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu unitățile administrativ - teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubritate a localităților, după caz;
- să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr.21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ- teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
- să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- să pastreze, în condițiile legii, confidentialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;

În cazul gestiunii delegate, Asociația are prerogative și răspunderi privind: adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv: modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii; calitatea serviciilor furnizate/prestate; indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate; modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune,

dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice; modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice;

- elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, în condițiile legislației în vigoare;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente, inclusiv aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarificare unic, respectiv a modului de formare, stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor propuse de operatori;
- să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza legislației în vigoare;
- să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;
- să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii va asigura elaborarea și va aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- să exercite, pe seama și în numele Partii, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea Asociației, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților

administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice.

Adunarea Generală a Asociației

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Consiliul Director

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

Membrii consiliului director sunt raspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Adoptarea hotărârilor în cadrul AGA se face prin respectarea următoarelor reguli:

- fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în cadrul AGA;
- pentru adoptarea hotărârilor care vizează anumiți membri ai Asociației, doar reprezentanții membrilor implicați au dreptul să participe și să voteze în AGA. Reprezentantul CJ va participa și va avea drept de vot în toate ședințele AGA;
- dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.
- Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care este și președintele Consiliului Director, care are atribuțiile prevăzute în Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

2.3.3 MECANISMUL FINANCIAR

Modificările legislative aparute prin prevederile Legii 31/2019 privind aprobarea OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, au dus la actualizarea mecanismului financiar la nivelul județului începând cu 1 ianuarie 2019 astfel:

Adiționarea Documentului de poziție privind modul de implementare al Proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul Bacău cu actualizarea mecanismului financiar de plată (fără a afecta mecanismul financiar și fluxul aferent acestuia din aplicația de finanțare) al UAT-urilor membre ADIS, pentru serviciile de salubritate, în așa fel încât, valoarea de plată a unei tone de deșuri municipale menajere /asimilabile menajere generate pe raza fiecărui UAT în parte, să fie aceași, indiferent de poziționarea geografică a respectivului UAT față de instalațiile de deșuri (depozit, stație de transfer, etc.)

- 1) Operatorii cu care ADIS Bacau are incheiate contracte de delegare in numele si pe seama UAT - urilor membre au tarife diferite, fise de fundamentare pentru fiecare tarif, memorii justificative, aprobate de fiecare UAT membru prin HCL
- 2) Principiul "plateste pentru cat arunci" se aplica in cadrul ADIS Bacau in doua etape:
 - A) in prima etapa la nivel de UAT
 - B) in a doua etapa la nivel de utilizator casnic si noncasnic print taxe diferite aplicate in functie de frecventa sau volum).

A) Pentru realizarea primei etape la nivel de UAT

1) Actualizarea mecanismului de plata al serviciilor, mentinand fluxul financiar al Proiectului Sistem Integrat de Management al Deseurilor Solide in judetul Bacau care presupune transferul sumelor reprezentand taxe speciale de salubritate instituite si colectate de la utilizatorii casnici si noncasnici, de catre administratia publica locala, catre ADIS Bacau, in scopul exclusiv de plata a operatorilor de salubritate contractati.

Stabilirea obligatiilor de plata in functie de un element variabil lunar, cantitatea de deseuri reziduale generate pe raza fiecarui UAT in parte in loc de utilizarea unui element cvazistatic (numarul de utilizatori casnici-populatie rezidenta, utilizatori noncasnici), in conditiile in care scaderea populatiei fata de momentul acordarii finantarii este o certitudine, certificata prin rezultatele recensamantului din 2011.

Stabilirea unei valori interne unice de plata pentru fiecare tona de deseuri municipale menajere/asimilabile menajer variabila de la luna la luna in functie de valoarea si ponderea fiecărei fractii de deseuri din facturile operatorilor.

2) Stabilirea taxei speciale de salubritate se face de catre autoritatile publice locale prin HCL, avand la baza cuantumul minim prevazut in Planul anual de evoluție a taxelor si tarifelor stabilit prin proiectul SIMDS si cu caracter orientativ,

3) Colectarea taxelor speciale de salubritate stabilite in mod individual de catre fiecare UAT se realizeaza de administratia publica locala atat de la utilizatorii casnici cat si de la noncasnici. În cazul UAT Oraș Comănești taxa specială de salubritate este colectată de la utilizatorii casnici, utilizatorii noncasnici având încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul S.L. "Eco Valea Muntelui " Comănești.

4) Transferul lunar de catre UAT-uri catre ADIS in mod distinct a sumelor de plata corespunzătoare cantitatii de deseuri generate de fiecare UAT membru, pentru plata facturilor operatorului de operare instalatii deseuri.

5) Pana la data de 15 a fiecărei luni, operatorii transmit facturile aferente activitatilor prestate in luna precedenta cu evidentierea clara a cantitatilor pe categorii de deseuri pentru fiecare UAT in parte .

5) Operatorul de instalatii emite cate o singura factura de plata care insumeaza toate serviciile prestate la nivelul ariei de delegare, iar ADIS opereaza factura astfel:

Factura emisa de operatorul de instalatii pentru intreaga cantitate de deseuri municipale menajere si asimilabile menajer (reziduale, biodegradabile, reciclabile, voluminoase, DEEE, periculoase din menajer) din aria de delegare va fi operata astfel:

a) Valoarea totala a facturii emisa pentru intreaga cantitate de deseuri municipale menajere si asimilabile menajer intrata in instalatii, se va imparti la cantitatea totala de deseuri reziduale menajere operate in instalatii si va rezulta VALOAREA DE PLATA(V2).

Aceasta valoare (V2) va acoperi toate costurile de operare in instalatii pentru activitatile de transfer, sortare, tratare, compostare, depozitare.

$$F(t):R(t)=V(2)$$

F(t)=valoarea totala a facturii emisa de operatorul de instalatii

R(t)= cantitate totala deseuri menajere reziduale intrata in instalatii

V(2)= valoarea de plata a unei tone de deseuri municipale menajere /asimilabile menajer intrata in instalatii

b) SUMA DE PLATA S(2) aferenta fiecarui UAT din aria de deservire a operatorului de instalatii, pentru activitatea de operare instalatii se va calcula astfel:

CANTITATEA DE DESEURI MENAJERE REZIDUALE (a fiecarui UAT in parte) intrata in instalatii, inmultita cu VALOAREA DE PLATA (V2), rezulta SUMA DE PLATA S(2) a cantitatii de deseuri municipale pentru activitatea de operare instalatii, suma ce va fi transmisa prin notificare de plata de Aparatul Tehnic catre UAT-urile membre.

$$R(uat) \times V(2)=S(2)$$

R(uat) = cantitatea de deseuri reziduale menajere intrata in instalatii a fiecarui UAT in parte

V(2)= valoarea de plata a unei tone de deseuri municipale menajere/asimilabile menajer intrata in instalatii

S(2) = suma de plata a cantitatii de deseuri municipale pentru activitatea de operare instalatii

3) Prin calcularea VALORILOR DE PLATA V1 si V2 se va respecta principiul “ plateste pentru cat arunci” .

4) ADIS transmite notificarea de plata catre UAT pentru cantitatile de deseuri generate

5) UAT achita, pana la data de 25 a lunii in curs suma de plata .

6) In cazul in care UAT-urile nu-si achita suma de plata din notificari pana in data de 25 a lunii in curs, pentru serviciile din luna precedenta, facturile catre operatori vor fi achitate partial de catre ADIS, insotite de notificari catre operatori, in care vor fi mentionate UAT-urile care nu au facut plata. Pentru UAT-urile restante se vor aplica penalitati contractuale, iar dupa 30 de zile ADIS va trimite solicitari de suspendare a serviciilor catre operatori.

7) In fiecare luna, Aparatul Tehnic al ADIS Bacau va transmite catre toate UAT-urile membre, situatia privind cantitatile de deseuri municipale/asimilabile (menajer, reciclabil, biodegradabil, voluminoase, DEEE) a fiecarui UAT in parte, pentru luna anterioara, precum si sumele de plata restante, astfel incat toti membrii ADIS vor fi informati si vor putea interveni in timpul cel mai scurt pentru a lua masurile legale ce se impun in cazul nerespectarii prevederilor Contractelor de Delegare.

Suma S(2) este diferita pentru fiecare UAT in parte in functie de cantitatea de deseuri menajere reziduale generate de utilizatorii serviciului de salubritate a fiecarui UAT si acopera costurile de operare pentru intreaga cantitate de deseuri municipale menajere/asimilabile menajer.

B) Pentru etapa II de implementare a principiului “plateste pentru cat arunci”.

- Identificarea tuturor utilizatorilor cu ajutorul Regulamentului privind stabilirea numarului utilizatorilor casnici si noncasnici , aprobat prin HCL-uri de UAT-urile membre ADIS Bacau.
- Taxa diferentiata pentru cetatenii UAT-urilor membre ADIS in functie de ritmul de colectare a deseurilor reziduale sau volum .

- Contractarea furnizării de servicii software Saas de închiriere a aplicației GIS Managementul deșeurilor la nivelul întregului județ. (considerarea soluției adoptate și implementate la Târgu Ocna ca fiind proiect pilot)

Contractele încheiate cu OIREP-urile care își desfășoară activitatea în județul Bacău, stabilesc plata sumelor reprezentând contravaloarea tarifelor nete pentru deșeurile reciclabile (stabilite în mod transparent), pentru cantitățile de deșuri de ambalaje ce ajung la reciclatori, sume ce vor fi luate în calcul în următorul an de către fiecare cUAT membru la stabilirea taxelor utilizatorilor serviciilor de salubritate.

3. ȚINTE LEGISLATIVE ȘI PRINCIPII STRATEGICE

ȚINTE LEGISLATIVE SI PRINCIPII STRATEGICE

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor la nivelul unui județ, trebuie să reflecte respectarea ierarhiei deșeurilor, acordând o importanță deosebită prevenirii deșeurilor și promovării reutilizării, reciclării și valorificării, astfel încât să fie redus impactul negativ asupra mediului.

Stabilirea obiectivelor și țăntelor se face ținând seama de prevederile legislative, precum și de Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor Regiunea Nord-Est.

Obiectivele și țăntele au fost stabilite în conformitate cu prevederile legale, cu Strategia și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și cu Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor Regiunea Nord-Est.

Pentru a asigura realizarea unui progres real, sistemul de gestionare al deșeurilor trebuie să îndeplinească o serie de obiective strategice corelate cu cerințele europene.

La nivelul județului ne propunem să îndeplinim cel puțin țăntele care sunt în concordanță cu cele regionale și naționale. Astfel:

- ✓ stabilirea obiectivelor pentru perioada următoare în materie de prevenire a generării de deșuri și de decuplare, care să se bazeze pe cele mai bune practici în vigoare (DIRECTIVA 2018/851 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile);

- ✓ pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, se vor introduce sisteme de colectare separată cel puțin pentru următoarele tipuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, în cazul în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic și economic (DIRECTIVA (UE) 2018/851 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile);

- ✓ producătorii de deșuri și autoritățile administrației publice locale sunt obligați ca, până în anul 2020, să atingă un nivel de pregătire tehnico-materială pentru reutilizarea și reciclarea unui minim de 50% din masa totală a cantităților de deșuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă, provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere (conform Legii nr. 211/2011);

- ✓ producătorii de deșuri și autoritățile administrației publice locale sunt obligați ca, până în anul 2020, să atingă un nivel de pregătire tehnico-materială, în vederea reutilizării și reciclării, precum și pentru alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere/rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale (conform Legii nr. 211/2011);

- ✓ reducerea cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitate la 10% din cantitatea totală generată până în anul 2020 (conform Recomandărilor pentru aplicarea modificărilor legislative introduce prin OUG 74/2018);

✓ reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticlă și minimum 22,5% pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat ca material plastic, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj, până la data de 31 decembrie 2013 (conform Legii 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje).

Prezenta strategie urmărește respectarea următoarelor principii strategice:

✓ Principiul poluatorul plătește, corelat cu principiul responsabilității producătorului și cu cel al responsabilității utilizatorului; Acest principiu stabilește necesitatea actualizării cadrului legislativ și economic într-un mod adecvat, în așa fel încât să fie acoperite costurile de gestionare a deșeurilor, în special pe plan local;

Principiul protecția resurselor primare, a fost formulat în contextul mai larg al conceptului de “dezvoltare durabila”, stabilind necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, în special a celor neregenerabile, punând accent pe utilizarea deșeurilor ca și materii prime secundare;

✓ Principiul măsurilor preliminare, se referă la aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică în corelație cu cerințele de protecție a mediului și cu măsuri fezabile din punct de vedere economic;

✓ Principiul prevenirii, stabilește o ierarhie în activitățile de gestionare a deșeurilor, ierarhie care situează pe primul loc evitarea generării deșeurilor, minimizarea cantităților generate, urmată de tratarea în vederea valorificării și, în ultimul rând, de tratarea în vederea eliminării, în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate a populației;

✓ Principiul proximității, corelat cu principiul autonomiei, stabilește faptul că deșeurile trebuie tratate și eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate;

✓ Principiul subsidiarității, stabilește ca responsabilitățile trebuie să fie transferate către cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme stabilite la nivel regional și național;

✓ Principiul integrării, stabilește faptul că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

PRINCIPII STRATEGICE

- Principiile definite în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor care stau la baza activităților de gestionare sunt cele enumerate mai jos:
- Principiul **protecției resurselor** primare – este formulat în contextul mai larg al dezvoltării durabile cu un accent deosebit pe utilizarea materiilor prime secundare.
- Principiul **masurilor preliminare** se referă la aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică în corelație cu cerințele de protecția mediului și cu măsuri fezabile din punct de vedere economic.
- Principiul **prevenirii** stabilește o ierarhie în activitățile de gestionare a deșeurilor, ierarhie care situează pe primul loc evitarea generării deșeurilor, minimizarea cantităților depozitate, tratarea în vederea valorificării și în vederea eliminării în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea populației. .
- Principiul **poluatorul plătește** corelat cu principiul **responsabilității producătorului** și cel al **responsabilității utilizatorului** necesită un cadru legislativ și economic adecvat în așa fel încât costurile de gestionare a deșeurilor să poată fi acoperite de generatorii de deșeuri.
- Principiul **substituției** subliniază nevoia de a înlocui materiile prime periculoase cu materii prime nepericuloase, pentru a evita generarea deșeurilor periculoase.

- Principiul **proximității** stabilește că deșeurile trebuie tratate sau eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate. Principiul subsidiarității
 - Principiul **integrării** stabilește că activitatea de gestionare a deșeurilor este o parte integrantă a activităților social-economice care le generează.
 - Principiul **subsidiarității** stabilește ca responsabilitățile să fie alocate la cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel regional și național.
 - Principiul **integrării** stabilește că activitatea de gestionare a deșeurilor este o parte integrantă a activităților social-economice care le generează.
- Principiile sunt parte integrantă a obiectivelor și țințelor județene.

Obiective și țințe

Obiective	Obiective subsidiare	Termen
1. Dezvoltarea unei politici județene		
1.1. Elaborarea cadrului legislativ și organizatoric necesar implementării unui sistem integrat de management al deșeurilor	Elaborarea de acte normative specifice la nivel județean și local în concordanță cu politica de gestionare a deșeurilor și cu legislația națională, pentru a implementa un sistem integrat, eficient din punct de vedere economic	Permanent cu revizuirii periodice
	1.1.2. Incurajarea autorităților locale și a celor județene de a elabora împreună cu sectorul privat o strategie comună în vederea organizării managementului integrat pe tot lanțul, de la colectare, colectare selectivă, tratare și până la eliminarea finală	
	1.1.3. Conștientizarea factorilor de decizie și a populației că un management calificat al deșeurilor este de cea mai mare importanță pentru sănătatea populației	
1.2. Creșterea eficienței de aplicare a legislației în domeniul gestionării deșeurilor	1.2.1. Creșterea importanței acordate aplicării legislației și controlul acesteia	Permanent
	1.2.2. Întărirea cooperării între instituții în vederea aplicării legislației	
	1.2.3. Creșterea eficienței structurilor instituționale la nivel județean și local, printr-o definiție clară a responsabilităților	
1.3. Creșterea eficienței de aplicare a legislației în domeniul gestionării deșeurilor	1.3.1. Informarea tuturor factorilor interesați/implicați referitor la legislația de protecție a mediului în general și cea de gestionare a deșeurilor în particular.	Permanent
2. Aspecte instituționale și organizatorice		
2.1. Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional și organizatoric în vederea îndeplinirii cerințelor naționale și compatibilizarea cu structurile europene	2.1.1. Crearea condițiilor pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente activităților de gestionare a deșeurilor.	Permanent
3. Resurse umane		
3.1. Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională	3.1.1. Asigurarea de personal suficient și bine pregătit profesional și dotări corespunzătoare la nivel local	Permanent
4. Finanțarea sectorului de gestionare a deșeurilor		
4.1. Crearea și utilizarea de sisteme și mecanisme economico-financiare pentru gestionarea deșeurilor în condițiile respectării, principiilor generale cu precădere a principiului "poluatorul plătește" și a principiului subsidiarității	4.1.1. Dezvoltarea unui sistem viabil de gestionare a deșeurilor care să cuprindă toate etapele de la colectare, transport, valorificare, reciclare, tratare și eliminare finală.	Permanent
	4.1.2. Optimizarea utilizării tuturor fondurilor naționale și internaționale disponibile pentru cheltuieli de capital în domeniul gestionării deșeurilor. (fondul pentru mediu, fonduri private, fonduri structurale și de coeziune și altele)	

	4.1.3. Îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor prin elaborarea unor mecanisme economico-financiare care să permită organizarea unui management integrat bazat pe taxe covenabile pentru cetățeni, care de asemenea, să acopere costurile de colectare, tratare și depozitare controlată.	
	4.1.4. Încurajarea utilizării tuturor mecanismelor economico-financiare în vederea promovării colectării selective a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor periculoase menajere, a ambalajelor, a echipamentelor electrice și electronice	
5. Informarea și conștientizarea părților implicate		
5.1. Promovarea unui sistem de informare, conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate	5.1.1. Creșterea comunicării între toți factorii implicați	Permanent
	5.1.2. Organizarea și supervizarea programelor de educație și conștientizare la toate nivelele	
	5.1.3. Utilizarea tuturor canalelor de comunicație (mass-media, web site-uri, seminarii, evenimente) pentru informarea publicului și pentru conștientizarea anumitor grupuri țintă (copii, tineri, adulți, vârsta a treia)	
5.2 Campanii publice referitoare la îmbunătățirea calității sănătății	5.2.1 Informarea publicului asupra efectelor nocive cauzate de gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor prin depozitarea necontrolată a acestora	Permanent
6. Date și informații privind gestionarea deșeurilor		
6.1. Obținerea de date și informații corecte și complete, adecvate cerințelor de raportare națională și europeană	6.1.1. Îmbunătățirea sistemului local de colectare, procesare și analiză a datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor	Permanent
	6.1.2. Îmbunătățirea sistemului de validare a datelor primite, creșterea responsabilizării întregului personal implicat în colectarea, procesarea și validarea datelor.	
7. Prevenirea generării deșeurilor		
7.1. Maximizarea prevenirii generării deșeurilor	7.1.1. Promovarea, încurajarea și implementarea principiului prevenirii la producători	Permanent
	7.1.2. Încurajarea consumatorilor să implementeze principiul prevenirii generării deșeurilor	
8. Valorificarea potențialului util din deșeuri		
8.1. Exploatarea tuturor posibilităților de natură tehnică și economică privind valorificarea deșeurilor.	8.1.2. Reducerea cantităților de deșeuri municipale depozitate utilizând capacități optime de selectare a deșeurilor colectate	Permanent
8.2. Dezvoltarea activităților de valorificare materială și energetică	8.2.1. Creșterea gradului de valorificare materială (reciclare); reciclarea deșeurilor menajere altele decât cele de ambalaje	Permanent
	8.2.2 Promovarea valorificării energetice prin co-incinerare (Carpatcement Holding SA – Sucursala Bicaz, județul Neamt) și incinerare în cazul în care valorificarea materială nu este fezabilă din punct de vedere tehnico-economic.	
9. Colectarea și transportul deșeurilor		
9.1. Asigurarea de capacități de colectare și de sisteme de transport adaptate numărului de locuitori și cantităților de deșeuri generate	9.1.1 Modernizarea sistemelor de colectare și transport	Permanent
9.2. Asigurarea celor mai bune opțiuni de colectare și transport a deșeurilor corelate cu activitățile de reciclare și depozitare finală	9.2.1 Implementarea sistemelor de colectare selectivă a materialelor valorificate astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor legislative referitoare la deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile	Permanent
10. Tratarea deșeurilor		
10.1. Promovarea tratării deșeurilor în vederea asigurării unui management ecologic rațional.	10.1.1. Încurajarea tratării deșeurilor în vederea: valorificării (materiale și energetice); diminuării caracterului periculos;	Permanent

	diminuării cantității de deșuri eliminate final	
11. Deșuri biodegradabile		
11.1. Reducerea cantității de deșuri biodegradabile depozitate	11.1.1. Reducerea cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitate	Permanent
12. Deșuri de ambalaje		
12.1. Prevenirea generării deșeurilor de ambalaje	12.1.2 Crearea de condiții necesare pentru reciclarea deșeurilor de ambalaje, în sensul unei bune organizări a colectării selective	Permanent
13. Deșuri din construcții și demolări		
13.1. Gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane.	13.1.1 Colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări	Permanent
	13.1.2. Separarea deșeurilor contaminate din construcții și demolări în vederea scăderii potențialului periculos și eliminării în condiții de siguranță	
	13.1.3. Eliminarea corespunzătoare a deșeurilor care nu pot fi valorificate	Permanent
14. Deșuri voluminoase		
14.1. Gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane	14.1.1. Instalarea de puncte speciale pentru colectarea deșeurilor voluminoase de la populație.	Permanent
	14.1.2. Valorificarea potențialului util din material și energetic a deșeurilor voluminoase	
15. Echipamente electrice și electronice		
15.1. Colectare separată, reutilizare, reciclare și valorificare	15.1.1. Stabilirea punctelor de colectare selectivă	Permanent
	15.1.2. Organizarea colectării selective a deșeurilor din echipamente electrice și electronice	
	15.1.3. Încurajarea și facilitarea reutilizării, a dezmembrării, reciclării deșeurilor din echipamente electrice și electronice	
16. Eliminarea deșeurilor		
16.1. Eliminarea deșeurilor în conformitate cu cerințele legislației în domeniul gestiunii deșeurilor în scopul protejării sănătății populației și a mediului.	16.1.1 Monitorizarea post închidere a depozitelor neconforme	Anual până la 01.11.2045

4. CONSIDERAȚII FINALE

Strategia de Dezvoltare a Serviciului este un document care permite să se stabilească, pe termen mediu și lung, modul de gestionare durabilă a deșeurilor pe teritoriul Orașului Comănești. Abordarea integrată a aspectelor de mediu în acest proces este o modalitate prin care se identifică, cuantifică și evaluează activitățile în vederea adoptării celor mai bune decizii.

Strategia de Dezvoltare a Serviciului reprezintă o modalitate importantă de implementare a legislației aplicabile în domeniul managementului deșeurilor, cu precădere a Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor. Totodată, oferă cadrul legal în care acțiunile tuturor părților interesate sunt coordonate de așa manieră încât să conducă spre atingerea scopurilor comune în acest sector.

Inițiatori,
PRIMAR
Ec. Viorel MIRON

Șef serviciu APL
ing. Mihaela ARON

Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Jurist Daniela CHIRILĂ