

JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL COMĂNEȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea numirii administratorului definitiv, selectat în urma procedurii de selecție pentru întreprinderea publică din subordinea autorității publice tutelare
Consiliul Local al Orașului Comănești, S.C. APA SERV TROTUȘ SRL**

Consiliul Local al orașului Comănești, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară în data de

Având în vedere:

- calitatea Consiliului Local Comănești de autoritate publică tutelată care exercită în numele unității administrativ teritoriale calitatea de asociat unic la întreprinderea publică APA SERV TROTUȘ SRL, cu o cotă de participare de 100% la capitalul social al acesteia.
- Raportul final al comisiei de selecție nr.33970/25.05.2022 din care rezultă că d-na Nicodim Roxana - Elena a fost declarată câștigătoare în urma procedurii de selecție pentru funcția de administrator la APA SERV TROTUȘ SRL;
- Referatul de aprobare nr. 34742/07.06.2022, al Primarului Orașului Comănești;
- Raportul de specialitate nr. 34743/07.06.2022 al Biroului juridic, Executării silite și Compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Comănești;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Comănești;

În conformitate cu prevederile:

art.197 alin.(1) și art. 194 alin. (1) lit. b) și d) din Legii nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129 alin. (2), lit."a,, și lit."d,, coroborat cu alin.3) lit."d,, alin.7) lit."n,, art. 196 alin.(1) lit."a,, și al art 197 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adopta următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1 (1) Consiliul Local al Orașului Comănești numește ca administrator la SC APA SERV TROTUȘ SRL, CUI 27864203, J04/1035/2010, cu sediul în Comănești, str. Gării nr.47, jud. Bacău, pe doamna NICODIM ROXANA-ELENA, cetățean roman, cu domiciliul în comuna Asău, jud. Bacău, posesore al C. I. seria Z.C. nr. 469443, eliberată de SPCLEP Comănești, la data de 16.07.2020 și C.N.P. 2790809043764 pentru o perioadă de 4 ani, începând cu 01.07.2022;

(2) Doamna NICODIM ROXANA-ELENA va administra și va reprezenta societatea în relațiile cu terții.

Art.2 Se aprobă contractul de mandat, al administratorului SC. APA SERV TROTUȘ SRL, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuternicește doamna NICODIM ROXANA-ELENA – administrator la SC APA SERV TROTUȘ SRL, cetățean roman, cu domiciliul în comuna Asău, jud. Bacău, posesore al C. I. seria Z.C. nr. 469443, eliberată de SPCLEP Comănești, la data de 16.07.2020 și C.N.P. 2790809043764, să îndeplinească toate formalitățile legale la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău, personal sau prin împuternicit, necesare și utile pentru înregistrarea numirii administratorului societății.

Art.4 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului orașului Comănești, SC APA SERV TROTUȘ SRL, persoanelor menționate în prezenta hotărâre și tuturor Direcțiilor, Serviciilor și Compartimentelor interesate din cadrul Unității Administrativ Teritoriale – Orașul Comănești, pentru ducere la îndeplinire.

Inițiator,
PRIMAR
ec. Viorel Miron

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al orașului
jurist Daniela Chirilă

CONTRACT DE MANDAT

Nr.

Incheiat astazi

PARTILE CONTRACTANTE

SC APA SERV TROTUȘ SRL cu sediul social în localitatea Comănești str.Gării, județul Bacău, telefon/fax 0234-374.228 e-mail apaservtrotus@yahoo.com înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J04/1035/2010 având Cod Unic de Identificare RO27864203, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului J04/1035/2010, și contul nr RO46RZBR0000060013168382 deschis la Raiffeisen Bank Comănești – ASOCIAT UNIC- reprezentată de ec. Viorel Miron, cu funcția de Primar al orașului Comanesti, în calitate de **Mandant** și în baza H.C.L. nr. din

și

d-na/d-nul _____, domiciliat/ă _____, posesore al cărții de identitate, seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____ și C.N.P. _____, denumit în continuare Administrator, pe de alta parte,

au convenit să încheie prezentul Contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 În urma acordului de voință intervenit între parti, societatea încredințează administratorului organizarea și gestionarea activității sale.

2.2. Organizarea și gestionarea activității societății se vor efectua astfel încât să asigure activitatea acesteia..

2.3 Administratorul reprezintă societatea comercială în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății comerciale, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract începe să își producă efectele la data 01-07-2022 pentru o perioadă de 4 ani

3.2. În condițiile îndeplinirii de către administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, partile vor putea conveni, prin act adițional, prelungirea contractului pe o perioadă de până egală cu cea inițială.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTILOR

4.1. Drepturile și obligațiile administratorului

4.1.1. Administratorul are următoarele drepturi:

- a) să primească o indemnizație fixă lunară în suma de **10495,00** lei;
- b) să primească, dacă este cazul, o indemnizație egală cu 0% din totalul sumelor, ce depășesc obiectivele de încasare stabilite lunar.
- c) decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport și a altor cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale ale societății;
- d) să fie informat, asupra activității societății comerciale, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- e) administratorul beneficiază de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din Regulamentul Intern aplicabil societății.

4.1.2 Administratorul are obligațiile prevăzute de lege în care sens este dator:

- a) sa aduca la indeplinire obiectivele si criteriile de performanta ale societatii, din anexa nr 1 care face parte integranta din prezentul contract, in care scop dispune de urmatoarele prerogative:
- b) concepe si aplica strategii si/sau politici de dezvoltare a societatii;
- c) organizeaza selectarea, angajarea si concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii si a Regulamentului intern;
- d) negociaza contractele individuale de munca;
- e) reprezinta societatea in relatiile cu terte persoane fizice sau juridice;
- f) incheie actele juridice, in numele si pe seama societatii, conform legii;
- g) asigura convocarea adunarilor generale ale asociatilor;
- h) asigura realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta convenite;
- i) alte prerogative incredintate de adunarea generala a asociatilor, sau prevazute de lege;
- j) sa prezinte, semestrial, in adunarea generala a asociatilor societatii comerciale sau ori de cate ori se solicita de catre institutia publica implicata, situatia economico-financiara a societatii, stadiul realizarii investitiilor, stadiul realizarii obiectivelor si criteriilor de performanta convenite, precum si alte documentatii solicitate, vizate si certificate de cenzori.

4.2. Societatea are urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure administratorul deplina libertate in organizarea si gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege, de actul constitutiv si de prezentul contract;
- b) sa plateasca administratorul toate drepturile banesti cuvenite, potrivit pct. 4.1.1 lit. a) b) si c);
- c) sa asigure celelalte drepturi prevazute de pct. 4.1.1 din prezentul contract.

V. CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

5.1. Administratorul este obligat sa-si folosească întreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun comerciant.

5.2. Administratorul ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societăți comerciale concurente, cu același domeniu de activitate sau care se afla in relații de comerț cu societatea parte la contract.

5.3. Interdicția de la pct. 5.2 se extinde si asupra sotului sau sotiei administratorul, precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la gradul II inclusiv.

5.4. Pe intreaga durata a prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor si documentelor referitoare la activitatea societatii, care au acest caracter.

VI. RASPUNDEREA PARTILOR

6.1. Aprecierea activitatii administratorul se face prin analizarea gradului global de indeplinire a criteriilor de performanta.

6.2. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legii.

6.3. Raspunderea administratorul este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv sau al prezentului contract si hotararilor adoptate de adunarea generala a asociatilor.

6.4. In cazul in care adunarea generala a asociatilor societatii a decis pornirea actiunii in raspundere impotriva administratorul, mandatul acestuia inceteaza.

VII. FORTA MAJORA

7.1. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

7.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 15 zile, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare scrisa, cu acordul ambelor parti, prin act aditional.

8.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

1. expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au renegociat in vederea prelungirii/reinoirii lui;
2. revocarea administratorul in cazul in care:
 - a) nu respecta hotararile adunarii generale a asociatilor;
 - b) nu respecta legislatia aplicabila societatilor comerciale;
 - c) administratorul renunta la mandatul incredintat;
 - d) acordul de vointa al partilor este intrunit;
 - e) intervine un caz de incompatibilitate prevazut de lege;
 - f) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorul ;
 - g) insolvabilitatea sau lichidarea societatii;
 - h) scaderea sub 50% a partilor sociale detinute de Oraşul Comăneşti in societatea comerciala;

9.2. In cazul transferului dreptului de proprietate asupra partilor sociale, iar societatea este in situatia prevazuta la art. 9.1 pct. 2 lit. h, prezentul contract de mandat isi pastreaza valabilitatea numai daca Asociatul Unic, aproba executarea, in continuare, a contractului, pana la expirarea duratei sale. In caz contrar, societatea comerciala ii va achita administratorul numai indemnizatia fixa pentru lunile ramase pana la sfarsitul anului calendaristic.

9.3. In cazul revocarii sale, administratorul este obligat sa inapoieze societatii comerciale, toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului acordat, potrivit legii.

X. LITIGII

10.1. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

10.2. In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

XI. DISPOZITII FINALE

11.1. Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea adunarii generale a asociatilor, in solutionarea situatiilor conflictuale, cu organizatii legal constituite.

11.2. La incetarea contractului in conditiile art. 9.1 pct. 2 lit. a), c) ori d), societatea poate ca, la cererea fostului administrator – persoana fizica, sa-i asigure un loc de munca in cadrul acesteia, pe o perioada de cel putin 6 luni, pe post corespunzator pregatirii sale profesionale.

11.3. Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Codului civil aplicabile, ale actului constitutiv, al societatii, legislatiei muncii.

11.4 Prevederile prezentului contract se modifica si se completeaza prin act aditional semnat de ambele parti contractante.

11.5. Prezentul contract intra in vigoare la data de 01-07-2022

Mandant

Mandatar,

Anexa nr. 1
la
Contractul de mandat nr. la

Obiective si indicatori manageriali

Administratorul va avea in vedere în cadrul activității sale următoarele obiective si indicatori manageriali:

A.OBIECTIVE:

Dezvoltarea si extinderea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, in scopul imbunatatirii conditiilor de viata ale comunitatilor locale;
Alimentarea cu apa potabila a tuturor clientilor din aria de activitate, in regim continuu, la nivel de calitate corespunzator standardelor si la preturi accesibil;
Gradul de asigurare a continuitatii furnizarii apei potabile pentru toti utilizatorii.
Conformarea cu calitatea apei potabile.
Gradul de conectare a populatiei la retelele de alimentare cu apa.
Reducerea pierderilor de apa.
Obiectivul se masoara prin indicatorul NRW (apa care nu aduce venituri).
Conservarea mediului si a sanatatii publice;
Informarea, transparenta si implicarea in educarea clientilor in spiritul pretuirii si gospodarii resurselor de apa;
Consolidarea conditiei de operator;

B.INDICATORI.

1.Indicatori manageriali

Populatia deservita/angajat cu apa potabila (pers.)

Se calculeaza ca raport intre populatia deservita si efectivul de personal angajat.

Tinta=200

Gradul de conectare a populatiei la retelele de alimentare cu apa (%) = $B * 100 / A$.

In care:

A=numarul total de locuitori din aglomerare.

B=numarul de locuitori conectati la sistemul de alimentare cu apa potabila.

Tinta=80%

Gradul de conectarea populatiei la retelele de canalizare (%) = $B * 100 / A$

In care:

A=numarul total de locuitori din aglomerare.

B=numarul de locuitori conectati la sistemul de canalizare.

Tinta=40%

Gradul de asigurare a continuitatii furnizarii apei potabile (%) = $B * 100 / A$

In care:

A=numar total de utilizatori ai serviciului de alimentare cu apa potabila aflati in evidenta companiei.

B=numarul de utilizatori afectati de intreruperi in furnizarea apei potabile mai mult de 24 ore.

Tinta=70%

1.5.Conformarea cu calitatea apei potabile (%) = $A * 100 / B$

In care:

A= numar indicatori determinate care sunt conformi cu standardele de calitate.
B= numarul total al indicatorilor determinate intr-un an.
Tinta=100%

1.6. Apa care nu aduce venituri (NRW) = $(A-B)/A * 100$

In care:

A= productia de apa spre distributie.

B= total apa livrata (facturata si nefacturata autorizata, in mii mc).

Tinta=46%

1.7. Productivitatea muncii in unitati valorice, pe total personal mediu, conform BVC (lei) = A/B

In care:

A= Venituri din exploatare.

B= Numar mediu salariati.

Tinta=30.000

1.8. Nivel de contorizare a apei potabile livrate populatiei (%) = $A * 100/B$

In care:

A= numarul de bransamente contorizate la populatie.

B= numarul total de bransamente la populatie.

Tinta=90%

1.9. Reclamatii justificate privind serviciile de alimentare cu apa si canalizare (%).

Se calculeaza ca raport intre Numarul de reclamatii justificate intr-un an si Numarul total de utilizatori.

Tinta=1.7%

1.10. Lichiditatea curenta (indicele):

Se calculeaza: Active curente / Datorii curente.

Indicatorul reflecta posibilitatea elementelor patrimoniale curente de a se transforma intr-un timp scurt in lichiditati pentru a achita datoriile.

Tinta= indice > 1.

1.11. Viteza de rotatie a debitelor la clienti (zile):

Se calculeaza: sold mediu la clienti / CA * nr. de zile.

Indicatorul reprezinta modalitatea de a masura calitatea creantelor vazuta in sensul in care se pot transforma in lichiditati (numarul de zile in care o vanzare se transforma in lichiditati).

Tinta=120 zile

1.12. Viteza de rotatie a creditelor la furnizori (zile):

Se calculeaza: sold mediu furnizori / achizitii de bunuri si servicii * nr. zile.

Indicatorul reprezinta aproximarea numarului de zile de creditare pe care Compania l-a obtinut de la furnizorii sai, fara penalitati.

Tinta=90 zile

Mandant

Mandatar,

**Inițiator,
PRIMAR**
ec. Viorel Miron

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al orașului**
jurist Daniela Chirilă

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea numirii administratorului definitiv selectat în urma procedurii de selecție pentru întreprinderea publică din subordinea autorității publice tutelare Consiliul Local al Orașului Comănești, S.C. APA SERV TROTUȘ SRL

Având în vedere:

- Raportul final al comisiei de selecție privind recrutarea unui administrator la SC APA SERV TROTUS SRL din care rezulta ca in urma procedurii de selectiei, doamna Nicodim Roxana-Elena a fost declarata castigatoare pentru ocuparea functiei de ADMINISTRATOR;
- Faptul ca Orasul Comanesti este asociat unic al APA SERV TROTUS SRL si indeplineste conform legii obligatiile si atributiile conferite Adunarii Generale a Asociatilor;
- Art.197 alin.(1) și art. 194 alin. (1) lit. b) și d) din Legii nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale
- Numirea administratorului se face de Consiliul Local in baza prevederilor actului constitutiv a societatii comerciale si a dispozitiilor Legii 31/1990 republicata si actualizata.

Fata de cele expuse in conformitate cu OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990 republicata si actualizata privind societatile comerciale, propunem:

- Numirea doamnei Nicodim Roxana-Elena in functia de administrator al SC APA SERV TROTUS SRL pentru o perioada de patru ani , cu incepere de la 01-07-2022.
- Exercitarea functiei de administrator se va face in baza unui contract de mandat cu obiective de performanta,
- Remuneratia administratorului va fi compusa dintr-o indemnizatie fixa si una variabila, prevazute in contractul de mandat.
- Aprobarea modelului cadru a contractului de mandat este prevazuta in anexa prezentului raport;
- Suspendarea contractului individual de munca al doamnei Nicodim Roxana-Elena pe perioada exercitarii mandatului de administrator.
- Imputernicirea doamnei Nicodim Roxana-Elena administrator al APA SERV TROTUS SRL pentru a efectua cuvenitele mentiuni la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bacau.

Față de cele prezentate vă rog prezentați spre aprobare Consiliului Local, prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea numirii administratorului definitiv, selectat în urma procedurii de selecție pentru întreprinderea publică din subordinea autorității publice tutelare Consiliul Local al Orașului Comănești, S.C. APA SERV TROTUȘ SRL.

Biroul Juridic, Executari Silite
sef birou
cons. Jrd Ciobanu Cerasela

Compartiment resurse umane,
Inspector
Lumiņa Dumitru

JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL ORAȘUL COMĂNEȘTI
Nr.34742/07.06.2022

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea numirii administratorului definitiv, selectat în urma procedurii de selecție, pentru întreprinderea publică din subordinea autorității publice tutelare Consiliul Local al Orașului Comănești, S.C. APA SERV TROTUȘ SRL.

Având în vedere :

- Referatul de specialitate nr. 34743/07.06.2022 al Biroului Juridic, Executări silite și al Compartimentului resurse umane, privind aprobarea numirii administratorului definitiv, selectat în urma procedurii de selecție pentru întreprinderea publică din subordinea autorității publice tutelare Consiliul Local al Orașului Comănești, S.C. APA SERV TROTUȘ SRL

- Raportul final al comisiei de selecție privind recrutarea unui administrator la SC APA SERV TROTUS SRL din care rezulta ca în urma procedurii de selecției, doamna Nicodim Roxana-Elena a fost declarata castigatoare pentru ocuparea functiei de ADMINISTRATOR;

Potrivit art 136 alin.1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completările ulterioare, primarul în calitate de initiator, propune spre aprobare Consiliului Local, proiectul de hotărâre privind aprobarea numirii administratorului definitiv, selectat în urma procedurii de selecție pentru întreprinderea publică din subordinea autorității publice tutelare Consiliul Local al Orașului Comănești, S.C. APA SERV TROTUȘ SRL

Prevederile legale avute în vedere la modificările intervenite sunt următoarele :

- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 31/1990, republicată și actualizată.

Față de cele prezentate propun spre aprobare Consiliului Local, proiectul de hotărâre privind aprobarea numirii administratorului definitiv, selectat în urma procedurii de selecție, pentru întreprinderea publică din subordinea autorității publice tutelare Consiliul Local al Orașului Comănești, S.C. APA SERV TROTUȘ SRL.

Primar,
ec. Viorel Miron