

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COMĂNEȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea proiectului “Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viață mai bună!”**

**Consiliul Local al orașului Comănești, județul Bacău, întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată la data de 15.11.2021;**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 47938/15.11.2021 întocmit de către Biroul Programe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Comănești în care se precizează necesitatea aprobării de către Consiliul Local Comănești a proiectului, “**Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viață mai bună**”, depus în cadrul apelului nr. 1 – “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor” – Runda a 2-a, înregistrat la FRDS cu nr. 313/13.04.2021, cod PN1036, desfășurat în parteneriat de Filiala Bacău a Societății Naționale de Cruce Roșie din România, în calitate de Promotor de Proiect și de UAT Comuna Blăgești, UAT Orașul Comănești, și Asociația Europeană a Romilor pentru Progres și Promovare Interculturală, în calitate de parteneri.

- Referatul de aprobare nr. 47938/B/15.11.2021 al Primarului Orașului Comănești;

- Notificare nr. 2532/12.11.2021 transmisă de Fondul Român de Dezvoltare Socială pentru proiectul “Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viață mai bună” depus în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021;

- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Comănești.

**În temeiul art. 129, alin.2, lit. b, art. 139, alin.1, art. 196, alin. 1, lit.a și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă următoarea**

HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Consiliul Local al orașului Comănești aprobă proiectul “Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viață mai bună”, depus în cadrul apelului nr. 1 – “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor” – Runda a 2-a, înregistrat la FRDS cu nr. 313/13.04.2021, cod PN1036, desfășurat în parteneriat de Filiala Bacău a Societății Naționale de Cruce Roșie din România, în calitate de Promotor de Proiect și de UAT Comuna Blăgești, UAT Orașul Comănești, și Asociația Europeană a Romilor pentru Progres și Promovare Interculturală, în calitate de parteneri.

**Art. 2.** Consiliul Local al orașului Comănești aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Filiala Bacău a Societății Naționale de Cruce Roșie din România – Promotor de Proiect, UAT Comuna Blăgești – Partener de Proiect 1, UAT Orașul Comănești – Partener de Proiect 2 și Asociația Europeană a Romilor pentru Progres și Promovare Interculturală – Partener de Proiect 3, Anexă la Proiectul de Hotărâre.

**Art. 3.** Consiliul Local al oraşului Comăneşti aprobă activităţile ce se vor realiza în perioada de sustenabilitate, de către Partenerul 2 – UAT Oraş Comăneşti, cuprinse în Secţiunea 16 din Cererea de finanţare a Proiectului “Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viaţă mai bună”, astfel:

- Derularea de campanii cu privire la importanţa prevenţiei pentru sănătatea adulţilor și copiilor cu domiciliul în cartierul Şupan, oraş Comăneşti, prin vaccinare, inclusiv pro-vaccinare COVID-19, pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea proiectului menţionat. Sursa de finanţare: Buget local.
- Implicarea mediatorului sanitar, aflat în structura UAT Oraş Comăneşti, și a asistentului medical din cadrul Şcolii Gimnaziale Liviu Rebreanu – structura arondată şcoala nr. 4 din cartierul Şupan în Campaniile de informare referitoare la importanţa vaccinării și la diferite teme de educaţie pentru sănătate, ce se vor derula în comunitatea din cartierul Şupan, după finalizarea proiectului menţionat. Sursa de finanţare: Buget local și Direcţia de Sănătate Publică Bacău
- Organizarea periodică de focus-grupuri și întâlniri tematice în comunitatea din cartierul Şupan, în colaborare cu Filiala Bacău a Societăţii Naţionale de Cruce Roşie din România. Sursa de finanţare: Buget local
- Susţinerea derulării instruirilor pe teme de educaţie pentru sănătate și prim-ajutor, realizate de specialiști Filialei Bacău în perioada de sustenabilitate de 5 ani, prin punerea la dispoziţie a spaţiilor necesare. Sursa de finanţare: Buget local.
- Continuarea demersurilor cu privire la identificarea soluţiilor optime pentru rezolvarea problemelor de interes de la nivelul comunităţii din cartierul Şupan, oraş Comăneşti, prin optimizarea și promovarea strategiilor locale cu privire la populaţia de etnie romă.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituţiei Prefectului judeţului Bacău, Primarului oraşului Comăneşti, Filiala Bacău a Societăţii Naţionale de Cruce Roşie din România, precum și tuturor Direcţiilor, Serviciilor, Compartimentelor interesate din cadrul Oraşul Comăneşti – U.A.T., pentru ducere la îndeplinire, cu drept de contestaţie în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Bacău.

#### **INIȚIATORI:**

**PRIMAR,**  
ec. Viorel Miron

**Avizat pentru legalitate**  
**Secretarul oraşului,**  
cons. juridic Daniela Chirilă

Biroul Programe,  
Insp. Gură Alina

## Acord de Parteneriat

încheiat între

**Filiala Bacău a Societății Naționale de Cruce Roșie AFJ,**  
cu sediul în str. Oituz, nr. 61, mun. Bacău, jud. Bacău, CIF 4591937, reprezentată prin Dan-Marcel  
BABLIUC, în calitate de Director, denumit în continuare "Promotor de Proiect"

și

**UAT Comuna Blăgești,**  
cu sediul în str. Principală, sat Blăgești, comuna Blăgești, jud. Bacău, CIF 4834777, reprezentată  
prin Laurențiu MUNTEANU, în calitate de Primar, denumit în continuare "Partener de Proiect 1"

și

**UAT Orașul Comănești,**  
cu sediul în str. Ciobănuș, nr. 2, oraș Comănești, jud. Bacău, CIF 4353269, reprezentată prin Viorel  
MIRON, în calitate de Primar, denumit în continuare "Partener de Proiect 2"

și

**Asociația Europeană a Romilor pentru Progres și Promovare Interculturală – AFJ,**  
cu sediul în Strada Costache Negri, nr. 3, sc. D, ap. 2, mun. Bacău, jud. Bacău, reprezentată prin  
Dorel TĂNASE, în calitate de Președinte, denumit în continuare "Partener de Proiect 3"

denumite în continuare, individual "Parte" și împreună "Părți"

**pentru implementarea Proiectului "Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viață mai bună"  
finanțat prin Mecanismul Financiar SEE  
Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"**

### **Declinarea responsabilității:**

Prezentul model de Acord de Parteneriat are drept scop asistarea Promotorilor de Proiect și a Partenerilor de Proiect în pregătirea acordurilor de parteneriat prevăzute la Articolul 7.7 al Regulamentelor de implementare a Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian 2014-2021. Acesta este furnizat numai cu scop informativ, iar conținutul său nu este destinat a înlocui consultarea oricăror alte surse legale aplicabile sau consultarea necesară a unui jurist, după caz. Asigurarea conformității prevederilor prezentului Acord de Parteneriat cu Contractul Proiectului și cadrul legal aplicabil cade în responsabilitatea Părților. FMO sau orice persoană care acționează în numele său nu vor fi răspunzătoare în legătură cu utilizarea sau reutilizarea acestui model de acord de parteneriat.

### **PREAMBUL:**

Parteneriatul reglementat prin prezentul Acord de parteneriat se implementează în cadrul Proiectului "Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viață mai bună", care se depune în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor", finanțat prin intermediul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021, Apel de propuneri de proiecte "Creșterea incluziunii și abilitarea romilor", Runda a 2-a.

Obiectivul general al Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor", denumit în continuare **Program**, este de a contribui activ la creșterea coeziunii economice și sociale la nivel național și local, în România, și la întărirea relațiilor bilaterale cu statele donatoare.

Obiectivul general al Proiectului “**Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viață mai bună!**”, denumit în continuare **Proiect** este Creșterea incluziunii sociale și abilitarea a 1400 de romi din zone rurale și urbane marginalizate ale județului Bacău. Pentru îndeplinirea obiectivului general, va fi furnizat un pachet de servicii medicale și de educație pentru sănătate, concomitent cu organizarea de acțiuni conjugate pentru încurajarea participării active a romilor la procesul de luare a deciziilor și la promovarea combaterii discriminării.

Părțile vor lua toate măsurile necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor trasate în prezentul Acord de Parteneriat, denumit în continuare **Acordul**, în deplină concordanță cu prevederile Regulamentului Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian 2014-2021, legislației aplicabile la nivel național și al Uniunii Europene, precum și procedurilor, instrucțiunilor și reglementărilor emise de Fondul Român de Dezvoltare Socială, în calitate de Operator de Program.

Promotorul de Proiect și Partenerii de Proiect se angajează să respecte în cel mai înalt grad principiile legate de cost-eficiență, transparentă și responsabilitate în gestionarea fondurilor, precum și respectarea principiilor care vizează buna guvernare, durabilitatea rezultatelor, asigurarea egalității de șanse și a celei de gen.

**S-A CONVENIT DUPĂ CUM URMEAZĂ:**

### **Articolul 1 – Scop și obiective**

1. Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare “Acordul”) definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în implementarea Proiectului, așa cum este descris și definit în Anexa “Lista de Activități”.

2. Părțile vor acționa în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, și anume cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile admit în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul Regulamentului.

3. Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanțe între Anexe și Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.

### **Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata**

1. Prezentul Acord va intra în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părți. Acesta va rămâne în vigoare până când Partenerul de Proiect își va fi îndeplinit în totalitate obligațiile față de Promotorul de Proiect, așa cum au fost definite în prezentul Acord.

### **Articolul 3 – Principalele roluri și responsabilități ale Părților**

1. Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord.

2. Părțile își vor îndeplini obligațiile care le revin cu eficiență, transparentă și conștiințozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință în toate chestiunile și vor acționa, în orice moment, în interesul Programului și al Proiectului.

3. Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. În timpul executării obligațiilor în temeiul prezentului Acord, personalul și entitățile angajate de oricare dintre Părți vor respecta legislația țărilor respective.

4. Ori de câte ori, în îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul prezentului Acord, personalul uneia din Părți se află la sediul celeilalte Părți sau în orice altă locație pe teritoriul țării celeilalte Părți la solicitarea acelei Părți, acea Parte se va asigura că sediul și locațiile respectă toată legislația și standardele naționale aplicabile privind sănătatea, securitatea și protecția mediului. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni apariția oricărei vătămări corporale sau daune asupra bunurilor celeilalte Părți în legătură cu implementarea Proiectului.

5. Promotorul de Proiect va desemna un Manager de Proiect care va avea responsabilitatea operațională pentru implementarea Proiectului și va servi ca punct de contact pentru comunicare și pentru toate schimburile de documentație și materiale între Părți. Partenerii de Proiect vor desemna câte un Responsabil de proiect, responsabil pentru buna implementare a activităților Proiectului, la nivel de Partener de Proiect.

#### **Articolul 4 – Obligațiile Promotorului de Proiect**

1. Promotorul de Proiect este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea Proiectului în conformitate cu cadrul de reglementare și contractual specificat în prezentul Acord. Acesta își asumă în exclusivitate responsabilitatea față de Operatorul de Program privind implementarea cu succes a Proiectului.

2. Promotorul de Proiect se angajează, *printre altele*:

- (a) să asigure implementarea corectă și la timp a activităților Proiectului;
- (b) să informeze cu promptitudine Partenerii de Proiect cu privire la toate circumstanțele care ar putea avea un impact negativ asupra implementării corecte și la timp a oricăreia dintre activitățile Proiectului și cu privire la orice eveniment care ar putea conduce la întreruperea temporară sau definitivă sau la orice deviere față de Proiect;
- (c) să asigure Partenerilor de Proiect acces la toate documentele, datele și informațiile disponibile aflate în posesia sa, care pot fi necesare sau utile Partenerilor de Proiect pentru îndeplinirea obligațiilor sale;
- (d) să furnizeze Partenerilor de Proiect o copie semnată a Contractului de Proiect, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia, la data intrării lor în vigoare;
- (e) să consulte Partenerii de Proiect înainte de a transmite Operatorului de Program orice solicitare de modificare a Contractului de Proiect care ar putea afecta sau ar putea fi de interes pentru rolul, drepturile și obligațiile Partenerilor de Proiect, ce decurg din acestea;
- (f) să pregătească și să transmită în timp util Operatorului de Program rapoartele intermediare ale proiectului și alte documente tehnice și financiare, în legătură cu cererile de plată, în conformitate cu Acordul de Program și Contractul de Proiect astfel încât să se respecte termenele de plată către Partenerii de Proiect, așa cum se prevede în prezentul Acord;
- (g) să transfere în contul bancar desemnat al Partenerilor de Proiect toate plățile datorate, până la termenele stabilite;
- (h) să se asigure că Partenerii de Proiect primesc cu promptitudine toată asistența de care pot avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale;
- (i) Implementarea activităților propuse și acceptate în Cererea de finanțare, respectiv:

A0 - Managementul proiectului

A1 - Promovarea proiectului și diseminarea informațiilor

A2 - Selecția și înregistrarea grupului țintă

A3 - Educație pentru sănătate pentru copii

A4 - Educație pentru nutriție și o viață sănătoasă

A5 - Furnizarea de servicii medicale integrate în comunități

A5.1 - Consultații medicale realizate în comunități și transport cu ambulanțele din dotarea Crucii Roșii Bacău

A5.2 - A5.2 Furnizarea de servicii stomatologice de bază (consult stomatologic) adresat copiilor romi cu vârste cuprinse între 12 și 13 ani, perioadă în care dentiția mixtă este înlocuită cu dentiția definitivă.

A6. Primul ajutor salvează vieți

A6.1 Voluntari ai Crucii Roșii în comunități

A6.2 Demonstrații și ateliere de prim-ajutor de bază, cu participarea mamelor și copiilor

A7- Facilitare comunitara – Puncte de prim ajutor in comunități

A.8 Furnizarea de servicii de informare, consiliere social-suportivă, consiliere juridică și participativitate

A8.1 Informare și consiliere social-suportivă

A8.2 Informare, consiliere juridică și participativitate

A9. Promovarea culturii, tradițiilor și istoriei etniei rome

3. Obligații ale Promotorului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

1. Promotorul de Proiect va asigura intervenția comunitară referitoare la educația pentru sănătate adresată copiilor și adulților și cu privire la derularea atelierelor demonstrative de prim ajutor de bază, pe toată perioada de sustenabilitate, respectiv 5 ani după finalizarea perioadei de finanțare. Acest lucru se va realiza lunar, activitățile fiind susținute de specialiștii voluntari ai Promotorului de Proiect și vor avea adresabilitate și către alți beneficiari decât cei inițial aleși în proiect.

2. Promotorul de Proiect va continua realizarea consultațiilor medicale la domiciliu se va realiza prin intermediul specialiștilor săi: medic și asistenți medicali. Se va continua și monitorizarea medicală a persoanelor vârstnice și a bolnavilor cronici și facilitarea legăturii cu medicii de familie și alte servicii medicale.

3. Activitatea privind consilierea socială și juridică se va derula pe toată perioada de sustenabilitate, respectiv 5 ani după finalizarea perioadei de finanțare.

3. În cadrul școlilor colaboratoare în proiect, cu sprijinul Asociației Europene a Romilor pentru Progres și Promovare Interculturală - P3, se va continua organizarea activității de promovare a culturii, tradițiilor și istoriei etniei rome la evenimente precum: Ziua Internațională a Romilor și în cadrul altor acțiuni/evenimente culturale organizate pentru întreaga comunitate.

4. Promotorul de Proiect - Crucea Roșie Bacău derulează programul "Banca de alimente" care constă în colectarea de alimente neperisabile, stocarea lor în propriile ei depozite și distribuirea lunară a acestora sub formă de pachete către persoanele vulnerabile. PP va asigura pentru persoanele de etnie romă din cele două UAT-uri vizate, după finalizarea proiectului, produse alimentare de bază /de igienă personală/de igiena locuinței, în funcție de posibilități.

5. Promotorul de Proiect asigură mentenanța echipamentelor achiziționate prin proiect. În cazul echipamentelor achiziționate a căror valoare este considerat în totalitate cost eligibil de către OP, se vor încheia polițe de asigurare pe toată perioada sustenabilității. Toate echipamentele achiziționate vor fi utilizate în perioada de sustenabilitate de către/în folosul beneficiarilor și scopului proiectului.

6. Promotorul de proiect va face demersuri privind sustenabilitatea financiară a serviciilor finanțate prin proiect, în colaborare cu Partenerii de Proiect.

#### **Articolul 5 – Obligațiile Partenerilor de Proiect**

1. Partenerii de Proiect sunt responsabili pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor care le-au fost atribuite în conformitate cu prezentul Acord și Anexa - Listă de Activități, în care acestea sunt detaliate:

A1 - Promovarea proiectului și diseminarea informațiilor

A2 - Selecția și înregistrarea grupului țintă

A3 - Educație pentru sănătate pentru copii

A4 - Educație pentru nutriție și o viață sănătoasă

A5 - Furnizarea de servicii medicale integrate în comunități

A5.1 - Consultații medicale realizate în comunități și transport cu ambulanțele din dotarea Crucii Roșii Bacău

A5.2 - A5.2 Furnizarea de servicii stomatologice de bază (consult stomatologic) adresat copiilor romi cu vârste cuprinse între 12 și 13 ani, perioadă în care dentiția mixtă este înlocuită cu dentiția definitivă.

A6. Primul ajutor salvează vieți

A6.1 Voluntari ai Crucii Roșii în comunități

A6.2 Demonstrații și ateliere de prim-ajutor de bază, cu participarea mamelor și copiilor

A.8 Furnizarea de servicii de informare, consiliere social-suportivă, consiliere juridică și participativitate

A8.1 Informare și consiliere social-suportivă

A8.2 Informare, consiliere juridică și participativitate

A9. Promovarea culturii, tradițiilor și istoriei etniei rome

2. În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerii de Proiect sunt obligați:

- (a) să informeze cu promptitudine Promotorul de Proiect asupra circumstanțelor relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunității și integralității performanței sale;
- (b) să furnizeze Promotorului de Proiect toate informațiile necesare pentru pregătirea rapoartelor pe care Promotorul de Proiect trebuie să le transmită Operatorului de Program la termenele și în conformitate cu formularele de raportare stabilite de Promotorul de Proiect;

- (c) să informeze imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice caz de fraudă, corupție sau altă activitate ilegală, suspectată sau reală, care i-a atras atenția, la orice nivel sau în orice etapă de implementare a Proiectului;
- (d) să păstreze toate documentele justificative aferente Proiectului, inclusiv cheltuielile suportate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate conforme cu originalul, pe suporturi de date acceptate în mod obișnuit, pentru cel puțin 5 ani de la aprobarea de către FMC/NMFA a raportului final al Programului;
- (e) să furnizeze oricărui organism care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum și orice monitorizări, audituri și verificări la fața locului, în numele Mecanismului Financiar SEE/Norvegian, orice documente sau informații necesare în sprijinul evaluării;
- (f) să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor Mecanismului Financiar precum și contribuția Donatorului (Donatorilor) la reducerea decalajelor economice și sociale în Spațiul Economic European.

### 3. Obligații ale Partenerilor de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

1. Promotorul de Proiect și Partenerul de Proiect 1, Partenerul de Proiect 2 și Partenerul de Proiect 3 au convenit continuarea furnizării serviciilor medicale și de educație pentru sănătate, concomitent cu organizarea de acțiuni conjugate pentru încurajarea participării active a romilor din satele Poiana Negustorului și Buda-cătun Șipote (comuna Blăgești) și cartierul Șupan (orașul Comănești) la procesul de luare a deciziilor și la promovarea combaterii discriminării, pe toată perioada de sustenabilitate, respectiv 5 ani după finalizarea perioadei de finanțare.

2. Partenerii de Proiect vor asigura mentenanța echipamentelor achiziționate prin Proiect. În cazul echipamentelor achiziționate a căror valoare este considerat în totalitate cost eligibil de către OP, se vor încheia polițe de asigurare pe toată perioada sustenabilității. Toate echipamentele achiziționate vor fi utilizate în perioada de sustenabilitate de către/în folosul beneficiarilor și scopului proiectului.

3. Promotorul de proiect va face demersuri privind sustenabilitatea financiară a serviciilor finanțate prin proiect, în colaborare cu Partenerii de Proiect.

#### **Articolul 6 – Bugetul Proiectului și eligibilitatea cheltuielilor**

1. Bugetul detaliat total al Proiectului, cota de buget a fiecărei părți, precum și alocarea bugetară între activitățile care urmează a fi realizate de fiecare parte sunt stabilite în Cererea de finanțare, respectiv Anexa 1a, 1b reprezentând Bugetul proiectului, cu respectarea modificărilor aprobate de comun acord a Părților, respectiv cu acordul OP.

2. Cheltuielile suportate de Partenerii de Proiect trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia.

3. Cheltuielile indirecte vor fi solicitate prin aplicarea următoarei metode:

Cheltuielile indirecte vor fi solicitate prin aplicarea Articolului 8.5.1(c) din Regulament, respectiv o rată fixă de maxim 15% din costurile direct eligibile cu personalul.

4. Valorile proiectului în momentul depunerii Cererii de finanțare:

| Părțile                       | Suma totală  | Din care Cofinanțare în bani | Din care Cofinanțare în muncă voluntară |
|-------------------------------|--------------|------------------------------|---|
| PP – Crucea Rosie Bacău       | 2.542.325,90 | 33.200                       | 28.296                                  |
| P1 – UAT Blăgești             | 160.888,90   | 0                            | 0                                       |
| P2 – UAT Comănești            | 164.321,90   | 0                            | 0                                       |
| P3 – Asoc.Europeană a Romilor | 164.274,70   | 0                            | 0                                       |
| Total                         | 3.034.811,40 | 33.200                       | 28.296                                  |

#### **Articolul 7 – Gestiunea financiară și modalitățile de plată**

1. Plata cotei de finanțare din grantul proiectului către Partenerii de Proiect se va face sub forma de plată în avans, rambursarea cheltuielilor efectuate și plata soldului final.
2. Valoarea avansului virat către Partenerii de proiect va fi proporțional cu bugetul partenerilor și primită de Promotor în avans.
3. Plata avansului către Partenerul de Proiect se va face nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la creditarea plății avansului din Program în contul bancar al Promotorului de Proiect.
4. Plățile intermediare se vor face pe baza unui model de Solicitare de plată care urmează a fi dezvoltată în perioada imediat următoare semnării contractului de finanțare, și agreat de părți. Cererile de plată vor fi transmise Promotorului de Proiect semestrial, împreună cu o confirmare din partea responsabililor de proiect din partea partenerilor de proiect, conform căreia cheltuielile solicitate sunt în conformitate cu principiile și regulile stabilite în prezentul Acord.
5. Plățile intermediare către Partenerii de Proiect se vor face după verificarea și acceptarea cheltuielilor de către Promotorul de Proiect și Operatorul de Program, în termen de cinci zile lucrătoare după intrarea sumelor aprobate de OP în contul Promotorului de Proiect.
6. Plata soldului final se va efectua după acceptarea raportului final și plata finală de către OP în termen de cinci zile lucrătoare.
7. Toate sumele sunt exprimate în moneda națională a României, în lei.
8. Plățile către Partenerii de Proiect se vor efectua în conturile bancare al Partenerilor de Proiect, exprimate în lei, identificat după cum urmează:

**Partener 1 – UAT Blăgești**

Numele bancii: TREZORERIE

Adresa sucursalei: ORȘ. BUHUȘI, JUD. BACĂU

Denumire titular cont: COMUNA BLĂGEȘTI

Număr cont:

Cod IBAN: RO90TREZ06621360250XXXX

BIC/SWIFT -

**Partener 2 – UAT Comănești**

Numele bancii: TREZORERIE

Adresa sucursalei: MUN. MOINEȘTI, JUD. BACĂU

Denumire titular cont: ORAȘUL COMĂNEȘTI

Număr cont:420269

Cod IBAN:RO97TREZ06321A426900XXXX

BIC/SWIFT -

**Partener 3 – Asociația Europeană a Romilor pentru Progres și Promovare Interculturală – AFJ**

Numele bancii: Banca Comercială Română

Adresa sucursalei: str. 9 Mai, nr. 11, mun. Bacău, jud. Bacău

Denumire titular cont: Asociația Europeană a Romilor pentru Progres și Promovare Interculturală – AFJ

Cod IBAN: RO12RNCB0279159209050001



9. Plățile vor fi considerate a fi fost efectuate la data debitării contului Promotorului de Proiect.

#### **Articolul 8 – Dovada cheltuielilor**

1. Costurile suportate de Partenerii de Proiect vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă.
2. Dovada cheltuielilor va fi furnizată Promotorului de Proiect de către Partenerii de Proiect în măsura necesară pentru ca Promotorul de Proiect să-și respecte obligațiile față de Operatorul de Program.
3. Atunci când este necesar, dovada cheltuielilor va avea forma impusă de Operatorul de program.
4. Cheltuielile indirecte solicitate prin aplicarea unei rate forfetare nu trebuie să fie justificate prin documente contabile.

#### **Articolul 9 – Rapoarte de progres și financiare**

Rapoartele de progres și financiare ale Partenerilor de proiect, conținutul și frecvența raportărilor, precum și modelul acestora vor fi conforme solicitărilor Operatorului de Program, a Regulamentului de derulare a Programului, a Contractului de finanțare și anexelor aferente. Termenele limită vor fi cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenele impuse de Promotorul de proiect.

#### **Articolul 10 – Audituri**

Auditul la nivelul Promotorului de proiect, respectiv a partenerilor de proiect se va realiza prin contractarea unor specialiști în domeniu. Părțile vor pune la dispoziția auditului toate documentele și informațiile necesare pentru realizarea raportului și vor ține cont de recomandările acestuia.

#### **Articolul 11 – Achiziții**

1. Părțile vor respecta legislația națională și Europeană privind achizițiile publice, la orice nivel, în implementarea Proiectului.
2. Legislația aplicabilă privind achizițiile este legislația țării în care se efectuează achiziția.

#### **Articolul 12 – Conflictul de interese**

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a prezentului Acord. Astfel de conflicte de interese pot apare în special ca urmare a intereselor economice, afinității politice sau naționale, legăturilor familiale sau emoționale, sau oricărei alte legături relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interese care ar putea să apară în timpul executării prezentului Acord trebuie notificat fără întârziere celeilalte Părți, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, Partea implicată va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.
2. Fiecare dintre Părți își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă este cazul, într-un interval de timp pe care îl va stabili. Părțile se vor asigura că personalul lor, consiliul de conducere și directorii nu sunt puși într-o situație care ar putea crea conflict de interese. Fiecare dintre Părți va înlocui imediat orice membru al personalului său care este expus la o astfel de situație.

#### **Articolul 13 - Confidențialitate**

Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar cu scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

#### **Articolul 14 – Dreptul de proprietate intelectuală**

Dreptul de proprietate intelectuală rezultată din proiect, rapoartele, precum și alte documente elaborate de Părți aparțin acestora.

Partenerii de proiect acordă Promotorului de Proiect dreptul de a folosi liber documentele și informațiile legate de proiect, indiferent de forma acestora.

### **Articolul 15 – Răspundere**

1. Promotorul de proiect și Partenerii de proiect vor răspunde în mod individual și exclusiv față de terți, inclusiv în cazul prejudiciilor materiale sau morale de orice natură suportate de aceștia în timpul, ca urmare sau în legătură cu executarea Acordului de parteneriat.
2. Promotorul de proiect nu poate fi tras la răspundere, sub niciun motiv și în niciun fel de circumstanțe pentru prejudiciile sau daunele suportate de parteneri în timpul, ca urmare sau în legătură cu executarea Acordului de parteneriat.
3. Partenerii de proiect vor exclude răspunderea Promotorului de proiect în orice situație legată de pretenții sau acțiuni rezultate din încălcarea reglementărilor legale și/sau contractuale prin personalul propriu sau alte persoane care se află în raporturi contractuale, precum și din încălcarea drepturilor unei terțe părți.

### **Articolul 16 – Nereguli**

1. Neregulele sunt definite în conformitate cu Articolul 12.2 al Regulamentului.
2. În cazul în care una dintre Părți ia la cunoștință despre o neregulă, acea Parte va informa imediat cealaltă Parte în scris.
3. În cazul în care măsurile de remediere a unei astfel de nereguli sunt luate de organismele competente menționate la Capitolul 12 al Regulamentului, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, Partea în cauză va fi singura răspunzătoare pentru respectarea acestor măsuri și pentru returnarea către Program a acestor fonduri. În astfel de cazuri, Partenerii de Proiect vor returna fondurile recuperate prin intermediul Promotorului de Proiect.

### **Articolul 17 – Suspendarea plăților și rambursarea**

1. În cazul în care Operatorul de Program, Punctul Național de Contact sau Statul Donator [Statele Donatoare] ia decizia de a suspenda plățile și/sau de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect, Partenerii de Proiect vor lua măsurile necesare pentru a se conforma acestei decizii.
2. În sensul paragrafului anterior, Promotorul de Proiect va trimite fără întârziere Partenerilor de Proiect o copie a deciziei menționate în paragraful anterior.

### **Articolul 18 – Rezilierea**

1. În cazuri bine justificate, promotorul de Proiect poate renunța la cererea de finanțare și poate rezilia contractul fără nicio penalizare, în orice moment, având obligația să notifice în scris această decizie Partenerilor de Proiect, în maxim 10 zile de la renunțare, notificare care să cuprindă motivele renunțării. În cazul în care nu se prezintă motivele sau cele care sunt prezentate nu sunt justificate, contractul va înceta din vina exclusivă a Promotorului de Proiect.
2. Oricare dintre Părți poate rezilia prezentul Acord în cazul încălcării de către cealaltă Parte a obligațiilor ce-i revin.
3. În plus, în cazul rezilierii Contractului de Proiect pentru orice motiv, Promotorul de Proiect poate rezilia prezentul Acord, cu efect imediat.
4. În cazul rezilierii unilaterale a Acordului, există posibilitatea de recuperare a daunelor prin cale amiabilă sau în cazul în care părțile nu ajung la comun acord, în instanțele judecătorești competente.

### **Articolul 19 - Cesionarea**

1. Niciuna dintre Părți nu va avea dreptul de a cesiona drepturile și obligațiile sale în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părți.

2. Părțile au luat la cunoștință faptul că orice cesionare a drepturilor și obligațiilor în temeiul prezentului Acord depinde de acordul prealabil al Operatorului de Program în conformitate cu prevederile Contractului de Proiect.

### **Articolul 20 – Amendamente**

1. Orice modificare a prezentului Acord, inclusiv a Anexelor sale, va face obiectul unui acord scris încheiat între Părți.

### **Article 21 – Nulitate parțială**

1. În cazul în care oricare dispoziție din prezentul Acord (sau o parte din oricare dispoziție) este considerată de orice instanță, tribunal sau autoritate competentă ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, acea dispoziție sau parte din dispoziție trebuie, în măsura în care este necesar, să fie considerată ca nefăcând parte din Acord, fără a fi afectată validitatea și aplicabilitatea celorlalte dispoziții.

2. În cazul în care o dispoziție din prezentul Acord (sau parte a oricărei dispoziții) este considerată ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, Părțile vor negocia, cu bună-credință, modificarea acelei dispoziții astfel încât, așa cum a fost modificată, să fie valabilă, legală și executorie și, în cea mai mare măsură posibilă, să răspundă intenției inițiale a Părților.

### **Articolul 22 – Notificări și limba de comunicare**

1. Toate notificările și alte comunicări între Părți se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

#### **Pentru Promotorul de Proiect:**

Filiala Bacău a Societății Naționale de Cruce Roșie AFJ,  
Adresă: str. Oituz, nr. 61, mun. Bacău, jud. Bacău  
Tel/fax: 0234 523 733 / 0372875691  
E-mail: [bacau@crucearosie.ro](mailto:bacau@crucearosie.ro)

#### **Pentru Partenerul de Proiect 1:**

UAT Comuna Blăgești,  
Adresă: str. Principală, sat Blăgești, comuna Blăgești, jud. Bacău  
Tel/fax: 0234-268010 / 0234-268030  
E-mail: [primaria\\_blagesti@yahoo.com](mailto:primaria_blagesti@yahoo.com)

#### **Pentru Partenerul de Proiect 2:**

UAT Orașul Comănești,  
Adresă: în str. Ciobănuș, nr. 2, oraș Comănești, jud. Bacău  
Tel/fax: 0234374272 / 0234374278  
E-mail: [contact@primariacomanesti.ro](mailto:contact@primariacomanesti.ro)

#### **Pentru Partenerul de Proiect 3:**

Asociația Europeană a Romilor pentru Progres și Promovare Interculturală – AFJ,  
Adresa: str. Costache Negri, nr. 3, sc. D, ap. 2, mun. Bacău, jud. Bacău  
Tel/fax: 0755353848  
E-mail: [tns\\_doru@yahoo.com](mailto:tns_doru@yahoo.com)

2. Limba care guvernează executarea prezentului Acord este limba română. Toate documentele, notificările și alte comunicări prevăzute în cadrul prezentului Acord vor fi în limba română.

### **Articolul 23 – Legislația aplicabilă și soluționarea litigiilor**

1. Întocmirea, valabilitatea și executarea prezentului Acord vor fi reglementate de legislația în vigoare. Legea română va governa toate aspectele nereglementate în Acord.

2. Orice litigiu legat de încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord se vor soluționa pe cale amiabilă, prin consultare între Părți.

3. Părțile vor face tot posibilul pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută apărută între acestea în cursul implementării prezentului Acord. Orice neînțelegere care decurge din interpretarea și aplicarea prezentului Acord va fi soluționată de părți, pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la notificarea acestuia. În cazul în care părțile nu ajung la un consens pe cale amiabilă, neînțelegerile vor fi soluționate potrivit prevederilor legale în vigoare de către instanțele judecătorești competente.

4. Prezentul Acord a fost întocmit în patru exemplare originale, din care fiecare Parte a primit un exemplar.

**Pentru Promotorul de Proiect**

Filiala Bacău a Societății Naționale  
de Cruce Roșie România AFJ

Semnat în mun. Bacău  
la data de 15.11.2021

Dan-Marcel BABLIUC  
Director

**Pentru Partenerul de Proiect 1**

UAT Comuna Blăgești

Semnat în mun. Bacău  
la data de 15.11.2021

Laurențiu MUNTEANU  
Primar

**Pentru Partenerul de Proiect 2**

UAT Oraș Comănești

Semnat în mun. Bacău  
la data de 15.11.2021

**Pentru Partenerul de Proiect 3**

Asociația Europeană a Romilor pentru Progres și  
Promovare Interculturală-AFJ

Semnat în mun. Bacău  
la data de 15.11.2021

Dorel TĂNASE  
Președinte

**INIȚIATORI:**

**PRIMAR,**  
ec. Viorel Miron

**Avizat pentru legalitate**  
**Secretarul orașului,**  
cons. juridic Daniela Chirilă

Biroul Programe,  
Insp. Gură Alina

**JUDEȚUL BACĂU  
ORAȘUL COMĂNEȘTI**

Ciobănuș, Nr.2 , Telefon: 0234-374272, Fax: 0234-374278,

Web: [www.primariacomanesti.ro](http://www.primariacomanesti.ro);

Nr. 47938 / 15.11.2021

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea proiectului "Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viață mai bună!"**

Biroul Programe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Comănești, propune inițierea unui Proiect de Hotărâre în vederea aprobării de către Consiliul Local Comănești, a proiectului și a acordului de parteneriat pentru proiectul "**Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viață mai bună**", depus în cadrul apelului nr. 1 – "Creșterea incluziunii și abilitarea romilor" – Runda a 2-a, înregistrat la FRDS cu nr. 313/13.04.2021, cod PN1036, desfășurat în parteneriat de Filiala Bacău a Societății Naționale de Cruce Roșie din România, în calitate de Promotor de Proiect și de UAT Comuna Blăgești, UAT Orașul Comănești, și Asociația Europeană a Romilor pentru Progres și Promovare Interculturală, în calitate de parteneri.

Obiectivul general al Proiectului "**Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viață mai bună!**", denumit în continuare Proiect este Creșterea incluziunii sociale și abilitarea a 1400 de romi din zone rurale și urbane marginalizate ale județului Bacău. Pentru îndeplinirea obiectivului general, va fi furnizat un pachet de servicii medicale și de educație pentru sănătate, concomitent cu organizarea de acțiuni conjugate pentru încurajarea participării active a romilor la procesul de luare a deciziilor și la promovarea combaterii discriminării.

Obiectivele specifice ale Proiectului "**Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viață mai bună!**" sunt următoarele:

OS1. Îmbunătățirea stării de sănătate pentru un număr de 340 de persoane de etnie romă din satele Buda-cătun Șipote și Poiana Negustorului, comuna Blăgești și cartierul Șupan, orașul Comănești, prin furnizarea de servicii integrate de sănătate timp de 18 luni.

OS2. Dezvoltarea cunoștințelor pe teme de educație pentru sănătate și prim-ajutor pentru 540 de adulți de etnie romă și 440 de copii, din satele Buda-cătun Șipote și Poiana Negustorului, comuna Blăgești și cartierul Șupan, orașul Comănești, pe parcursul a 18 luni.

OS3. Îmbunătățirea capacității de intervenție a populației din trei zone marginalizate vizate din județul Bacău prin existența a trei puncte de prim-ajutor utilizate în comunități și a trei familii de "salvatori comunitari".

OS4. Dezvoltarea capacităților de implicare în viața comunității a minim 170 de tineri și tinere de etnie romă, care participă la activități de abilitare pe parcursul a 18 luni.

OS5. Îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor prin oferirea de pachete cu produse alimentare și de igienă și rechizite școlare pentru 960 de adulți de etnie romă și 440 de copii, participanți la activitățile proiectului pentru o perioadă de 18 luni.

OS6. Prevenirea și combaterea oricărei forme de discriminare prin promovarea patrimoniului cultural-istoric al romilor în rândul a minim 200 de persoane aparținând populației majoritare din Blăgești și Comănești.

Față de cele propuse, rog dispuneți.

Întocmit,  
Gură Alina

**JUDEȚUL BACĂU**  
**ORAȘUL COMĂNEȘTI**

Ciobănuș, Nr.2 , Telefon: 0234-374272, Fax: 0234-374278, Web: [www.primariacomanesti.ro](http://www.primariacomanesti.ro);  
Nr.47938 /B/ 15.11.2021

REFERAT DE APROBARE

**privind aprobarea proiectului “Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viață mai bună!”**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Biroului Programe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Comănești, prin care propune inițierea unui Proiect de Hotărâre în vederea aprobării de către Consiliul Local Comănești a proiectului și a acordului de parteneriat din cadrul proiectului “**Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viață mai bună!**”.

Proiectul a fost depus în cadrul apelului nr. 1 –“Creșterea incluziunii și abilitarea romilor” – Runda a 2-a, înregistrat la FRDS cu nr. 313/13.04.2021, cod PN1036, desfășurat în parteneriat de Filiala Bacău a Societății Naționale de Cruce Roșie din România, în calitate de Promotor de Proiect și de UAT Comuna Blăgești, UAT Orașul Comănești, și Asociația Europeană a Romilor pentru Progres și Promovare Interculturală, în calitate de parteneri.

- Notificare nr. 2532/12.11.2021 transmisă de Fondul Român de Dezvoltare Socială pentru proiectul “Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viață mai bună” depus în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, cu termen de raspuns în 5 zile calendaristice;

- Obiectivul general al Proiectului “**Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viață mai bună!**”, denumit în continuare Proiect este Creșterea incluziunii sociale și abilitarea a 1400 de romi din zone rurale și urbane marginalizate ale județului Bacău. Pentru îndeplinirea obiectivului general, va fi furnizat un pachet de servicii medicale și de educație pentru sănătate, concomitent cu organizarea de acțiuni conjugate pentru încurajarea participării active a romilor la procesul de luare a deciziilor și la promovarea combaterii discriminării.

- Obiectivele specifice ale Proiectului “**Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viață mai bună!**” sunt următoarele:

OS1. Îmbunătățirea stării de sănătate pentru un număr de 340 de persoane de etnie romă din satele Buda-cătun Șipote și Poiana Negustorului, comuna Blăgești și cartierul Șupan, orașul Comănești, prin furnizarea de servicii integrate de sănătate timp de 18 luni.

OS2. Dezvoltarea cunoștințelor pe teme de educație pentru sănătate și prim-ajutor pentru 540 de adulți de etnie romă și 440 de copii, din satele Buda-cătun Șipote și Poiana Negustorului, comuna Blăgești și cartierul Șupan, orașul Comănești, pe parcursul a 18 luni.

OS3. Îmbunătățirea capacității de intervenție a populației din trei zone marginalizate vizate din județul Bacău prin existența a trei puncte de prim-ajutor utilizate în comunități și a trei familii de “salvatori comunitari”.

OS4. Dezvoltarea capacităților de implicare în viața comunității a minim 170 de tineri și tinere de etnie romă, care participă la activități de abilitare pe parcursul a 18 luni.

OS5. Îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor prin oferirea de pachete cu produse alimentare și de igienă și rechizite școlare pentru 960 de adulți de etnie romă și 440 de copii, participanți la activitățile proiectului pentru o perioadă de 18 luni.

OS6. Prevenirea și combaterea oricărei forme de discriminare prin promovarea patrimoniului cultural-istoric al romilor în rândul a minim 200 de persoane aparținând populației majoritare din Blăgești și Comănești.

Față de cele menționate mai sus, propunem aprobarea proiectului “**Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viață mai bună!**” și a acordului de parteneriat aferent proiectului.

PRIMAR,  
ec. VIOREL MIRON

Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"  
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

|                                   |
|-----------------------------------|
| ORAȘUL COKANEȘTI<br>JUDEȚUL BACĂU |
| NR. 4865                          |
| DATA 12.11.2021                   |

Nr. înreg. 2532 / 12.11.2021

NOTIFICARE

**Către:** Filiala Bacău a Societății Naționale de Cruce Roșie România AFJ

**În atenția:** Domnului Dan Marcel Babliuc, Director

**Date de contact PP:**

Adresa: str. Oituz, nr. 61, Municipiul Bacău, județul Bacău

Telefon: 0234.523.733; Fax: 0372.875.691

E-mail: [bacau@crucearosie.ro](mailto:bacau@crucearosie.ro) [raluc.diaconu@gmail.com](mailto:raluc.diaconu@gmail.com)

**Ref.: Propunerea de proiect depusă la apelul nr. 1 "Creșterea incluziunii și abilitarea romilor" – Runda a 2-a, organizat în cadrul Programului „Dezvoltare Locală”, finanțat din fonduri provenite de la Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 și Guvernul României**

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că propunerea de proiect „**Echitate pentru sănătate, echitate pentru o viață mai bună!**”, înregistrată la FRDS cu nr. 313/13.04.2021, cod PN1036, s-a situat, în urma evaluării de conținut, pe locul 2 în Lista ierarhizată a proiectelor, fiind recomandată de Comitetul de Selecție **pentru finanțare condiționată**. Astfel, a fost emisă Hotărârea Consiliului Director al OP nr. 1.2 /X/SO din data de 29.10.2021.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi acordată pentru această propunere de proiect este de **2.983.138,50 lei**.

În vederea începerii implementării proiectului, în perioada imediat următoare, va fi semnat un contract de finanțare între OP (FRDS) și PP (Filiala Bacău a Societății Naționale de Cruce Roșie România AFJ).

Etapile succesive de parcurs în vederea semnării contractului de finanțare a proiectului sunt:

- I. Îndeplinirea de către PP a condițiilor de finanțare formulate de OP (condiții menționate în cadrul prezentei notificări);
- II. Transmiterea de către PP a documentelor necesare pentru semnarea contractului de finanțare a proiectului (documente menționate în cadrul prezentei notificări).

**I. Pentru îndeplinirea condițiilor de finanțare**, înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, PP va transmite la OP și agreea cu acesta forma finală (conform cerințelor de mai jos) a următoarelor documente:

## 1. Cererea de finanțare (CF)

- PP va revizui valoarea indicatorului IP08 Numărul romilor care au beneficiat de servicii integrate, menționând cele 2 servicii de care beneficiază grupurile de beneficiari ai proiectului, deoarece pentru indicatorul care abordează furnizarea de servicii integrate, intervenția activităților de sprijinire a beneficiarilor cu cel puțin 2 servicii nu este clară, astfel nefiind materializată asumarea valorii pentru serviciile integrate IP08.

- PP va completa Cererea de finanțare (secțiunea 12 Activitățile proiectului) cu măsuri de sprijinire a participării beneficiarilor la acțiunile de abilitare, deoarece nu există o definiție clară a acțiunilor de responsabilizare pentru femeile rome, acțiunile vizând în principal tinerii romi.

Documentul va fi transmis atât în format editabil (Word), cât și ca fișier .pdf (semnat de reprezentantul legal al PP).

### 2. Anexa 1 Bugetul proiectului

- PP va revizui bugetul proiectului în conformitate cu cerințele prezentate în Anexa 1 a prezentei notificări.

Documentul va fi transmis atât în format editabil (Excel), cât și ca fișier .pdf (semnat de reprezentantul legal al PP).

### 3. Anexa 2 Graficul activităților

- PP va actualiza Anexa 2 ca urmare a modificării planului de activități din CF.

### 4. Anexa 5 Acordul de parteneriat

- PP va transmite Anexa 5, definitivată și semnată de către toți partenerii.

### 5. Documente justificative privind sustenabilitatea proiectului

- PP va menționa în mod clar sursele de finanțare pentru asigurarea continuității ajutorului material și realizarea evenimentelor culturale în perioada de sustenabilitate.

Documentele pot fi, după caz:

a) pentru entități private: dispoziții, decizii, hotărâri etc. ale organelor de conducere cu atribuții în alocarea resurselor respective (ex., decizie a Consiliului Director, Hotărâre AGA)

b) pentru entități publice: dispoziții, decizii, hotărâri etc. (ex., hotărâri ale consiliului local, dispoziție a primarului, hotărâre a consiliului de administrație).

6. Documente care să dovedească **politica uzuală privind remunerația personalului a PP și a partenerilor**

### 7. Documente privind riscul de dublă finanțare

- PP va transmite o metodologie de soluționare a posibilelor suprapuneri ale grupurilor țintă cu grupurile de romi care beneficiază de alte proiecte derulate sau în curs de implementare la nivel local. De asemenea, PP va preciza posibila suprapunere a membrilor GT și a activităților acestui proiect cu proiectul implementat anterior în comuna Blăgești, proiect finanțat în Programul RO10.

- PP va prezenta o argumentare care să demonstreze cum sunt evitate potențialele suprapuneri (la nivel de activități, beneficiari etc.) cu alte propuneri de proiect pe care fundația le-a depus în cadrul unor programe de finanțare aflate în derulare (de ex., Active Citizens Fund).

Vă reamintim faptul că etapa de contractare poate demara numai în momentul îndeplinirii tuturor condițiilor de finanțare prezentate în acest document.

II. În vederea încheierii contractului de finanțare, PP va pregăti, transmite către și agreea cu OP următoarele documente:



1. Certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice privind plata impozitelor și taxelor (bugetul de stat și bugetul local), pentru PP și partenerii din România, în termen de valabilitate la data semnării contractului.
2. Documente justificative care atestă existența contului/conturilor de proiect pentru PP și parteneri, deschise în sistemul Trezoreriei Statului (în cazul instituțiilor publice) sau la o bancă comercială (în cazul celorlalte entități), în conformitate cu legislația aplicabilă.
3. Anexa 3.2 la Manualul de Implementare a proiectelor – Previziunea cererilor de plată, ținând cont de activitățile planificate și necesarul de fonduri, respectiv de faptul că, exceptând avansul, plățile intermediare se fac în urma analizei unui raport intermediar (rapoarte care, în principiu, sunt planificate la fiecare 6 luni).
4. Graficul de prestare a cofinanțării private, pe durata proiectului (în corelație cu ritmul de raportare și cu rata grantului) - întocmit pe modelul atașat mesajului.
5. Contractul de finanțare – Anexa 1 Clauze contractuale generale și Anexa II – Clauze contractuale specifice, completat de PP, în format editabil, completat pe modelul transmis de OP. Ulterior, OP va definitiva documentul și îl va transmite PP spre semnare.

De asemenea, vă rugăm să completați dosarul proiectului cu documentele listate mai jos<sup>1</sup> sau să actualizați documentele dacă, de la momentul depunerii proiectului și până în prezent, au apărut modificări de tipul (enumerarea nu este limitativă):

**A. Înregistrarea în scopuri de TVA SAU schimbarea reprezentantului legal/ persoanei împuternicite pentru PP sau pentru partenerul din România etc.**

Dacă există schimbări, se vor transmite următoarele documente:

- a. Acte privind înființarea/ statutul juridic (copie conform cu originalul);
- b. Certificat de înregistrare fiscală pentru PP și partenerii din România;
- c. Dovada calității de reprezentant legal al persoanei care reprezintă PP/ partenerul, respectiv împuternicire semnată de reprezentantul legal pentru persoana împuternicită de acesta - în cazul în care este delegată o altă persoană decât reprezentantul legal pentru semnarea contractului de finanțare, este necesară o împuternicire semnată de reprezentantul legal (original);
- d. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de la PP și partenerii din România (Anexa A la Ghidul aplicantului);
- e. Declarație privind specimenul de semnătură al reprezentantului legal/ persoanei împuternicite pentru PP și partenerii din România;
- f. Declarație privind neîncadrarea sprijinului financiar solicitat în categoria ajutorului de stat (Anexa 13 la CF);
- g. Declarație de eligibilitate (Anexa 10 la CF), completată de către PP și partenerii din România;
- h. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat (Anexa 12 la CF), completată de către PP și partenerul din România.

**B. Statutul legal al PP/partenerilor**

Vă rugăm să ne transmiteți documentele actualizate privind statutul legal, **dacă au intervenit modificări.**

În situația în care nu s-au produs schimbări de tipul celor listate mai sus, **se va menționa explicit acest lucru în adresa de răspuns la prezenta notificare.**

---

<sup>1</sup> Documentele se vor completa pe formatele furnizate de OP, după caz.

Dacă aveți neclarități asupra cerințelor de îndeplinit, pentru a ușura procesul de punere în practică a acestora, vă sugerăm să contactați ofițerul de proiecte responsabil pentru proiectul dumneavoastră, dna. Sanda Maria Vasile, e-mail: [office@frds.ro](mailto:office@frds.ro).

PP va transmite OP documentele componente ale dosarului propunerii de proiect, revizuite potrivit condițiilor menționate mai sus, în termen de **5 zile calendaristice** de la primirea prezentei adrese. Pot face excepție anumite documente ce necesită un timp mai mare pentru elaborare/aprobare de către organele de conducere proprii sau ale partenerilor sau de către terțe părți, acestea putând fi primite în termen de **maximum 15 zile calendaristice** de la data primirii prezentei adrese.

În cazuri bine întemeiate, PP poate solicita o singură dată prelungirea termenului de 15 zile, oferind totodată justificările necesare și specificând intervalul de timp necesar pentru finalizarea tuturor documentelor/ modificărilor cerute. OP va analiza această solicitare și va informa PP asupra noului termen agreat.

Documentele vor fi transmise exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: [office@frds.ro](mailto:office@frds.ro), specificând în subiectul/ titlul mesajului următoarele: *codul proiectului* (așa cum este indicat mai sus) și sintagma "*răspuns notificare aprobare proiect*".

Documentele vor purta semnătura<sup>2</sup> electronică extinsă a reprezentantului legal al PP/partenerului sau a persoanei împuternicite în relația cu OP, după caz.

Dacă PP/partenerul nu deține semnătură electronică extinsă, răspunsul la notificare se va transmite în format electronic (copie scanată a documentelor originale), în termenele sus-menționate sau la un alt termen agreat cu OP, urmând ca documentele în formă tipărită să fie și acestea transmise la OP.

Neîndeplinirea tuturor condițiilor în termenul indicat de OP sau agreat cu acesta, în cazul în care PP solicită o prelungire, poate atrage retragerea finanțării acordate.

Vă rugăm să confirmați în scris primirea acestei înștiințări, la adresa de e-mail [office@frds.ro](mailto:office@frds.ro), prin transmiterea unui mesaj de răspuns la notificarea transmisă de FRDS.

Cu deosebită considerație,

POPESCU      Digitally signed by  
POPESCU GABRIELA-  
GABRIELA-      LILIANA  
LILIANA      Date: 2021.11.12  
LILIANA      12:00:50 +02'00'  
Gabriela Popescu

Director adjunct

Cristian Chiriac

Ofițer coordonare-monitorizare proiecte

CHIRIAC      Semnat digital de  
CRISTIAN-      CHIRIAC  
CONSTANTIN-      CRISTIAN-  
CONSTANTIN      CONSTANTIN  
N      Date: 2021.11.12  
12:33:36 +02'00'

<sup>2</sup> Semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat digital calificat, emis în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, de un furnizor acreditat de servicii de încredere calificat. Lista furnizorilor de servicii de încredere calificați, acreditați în România, poate fi consultată pe pagina de internet a Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale.

### Cerințe privind revizuirea Anexei 1 Bugetul proiectului

#### I. Revizuirea bugetului în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Director al FRDS nr. 1.2 /X/SO/29.10.2021 privind aprobarea condiționată a proiectului PN1036:

##### Observatii generale:

- A se utiliza "punctul" în separarea codului (coloana A din Anexa 1b/Anexa 1c), după următoarea regulă: *dacă este o singura cifra nu se pune punct, dacă sunt două cifre se pune punct doar între cele două cifre nu și după ultima, dacă sunt 3 cifre se pune punct între primele două cifre nu și după ultima cifră* – deci nu se utilizează virgula în separarea codului și nu se pune punct după ultima cifra a codului – a se revizui coloana A din Anexa 1b și Anexa 1c a bugetului;
- Se va utiliza cu strictețe modelul de buget pus la dispoziție prin intermediul documentelor Apelului, astfel că nu se vor adăuga linii noi – a se șterge liniile **1.2.1 Echipa de implementare – PP; 1.2.2 Echipa de implementare – P1; 1.2.3 Echipa de implementare – P3; 1.2.4 Echipa de implementare – P4.**
- Codificarea permisă este **maxim 3 nivele**, de ex. corect este 1.2.1 și nu 1,2,1,1 – se va revizui codificarea la **capitolul 1 Echipa de implementare** astfel încât codificarea să fie de maxim 3 nivele și în ordine cronologică; suplimentar în **coloana B din Anexa 1b și 1c** a bugetului, se va trece în paranteze PP/P1/P2/P3, după caz. De ex. linia 1,2,1,1 - *Responsabil comunicare și informare beneficiari (4ore/ luna x 21 zile)* se va corecta în **1.2.1 - Responsabil comunicare și informare beneficiari PP (4ore/ lună x 21 zile)**. Se va proceda în mod similar pentru toate pozițiile de la Capitolul 1 Resurse Umane atât în Anexa 1b cât și în Anexa 1c a bugetului.
- A se șterge rândurile care conțin informația - *introduceți linii de buget, dacă este nevoie*. Aceasta linie a fost prevăzută în modelul de buget, cu titlu de exemplu. – de ex. rândul 107, etc
- A se introduce un **rând excel complet gol** în Anexa 1b, după ultima linie cu date elementare care definește sfârșitul liniilor cu cheltuieli (înainte de TOTAL COSTURI PROIECT (A+B+C), înainte de rând 113 din Anexa 1b).
- A se completa codul proiectului în Anexa 1c (celula B3).

##### Observatii detaliate (Anexa 1b și Anexa 1c) pe capitole:

###### 1. Capitolul 1 Resurse Umane:

- Codificarea permisă este **maxim 3 nivele**, de ex. corect este 1.2.1 și nu 1,2,1,1 – se va revizui codificarea la **capitolul 1 Echipa de implementare** astfel încât codificarea să fie de maxim 3 nivele și în ordine cronologică; suplimentar în **coloana B din Anexa 1b și 1c** a bugetului, se va trece în paranteze PP/P1/P2/P3, după caz. De ex. linia 1,2,1,1 - *Responsabil comunicare și informare beneficiari (4ore/ luna x 21 zile)* se va corecta în **1.2.1 - Responsabil comunicare și informare beneficiari PP (4ore/ luna x 21 zile)**. Se va proceda în mod similar pentru toate pozițiile de la Capitolul 1 Resurse Umane atât în Anexa 1b cât și în Anexa 1c a bugetului;
- A se utiliza "punctul" în separarea codului (coloana A din Anexa 1b/Anexa 1c), după următoarea regulă: *dacă este o singură cifra nu se pune punct, dacă sunt două cifre se pune punct doar între cele două cifre nu și după ultima, dacă sunt 3 cifre se pune punct între primele două cifre nu și după ultima cifră* – deci nu se utilizează virgula în separarea codului și nu se pune punct după ultima cifră a codului – a se revizui coloana A din Anexa 1b și Anexa 1c a bugetului; de ex. se va corecta în coloana A din 1.3.1. în **1.3.1** – a se urmări atât în Anexa 1b cât și în Anexa 1c;

- Costurile salariale pentru personalul din cadrul instituției și / sau autorității publice, nominalizat în proiect vor respecta prevederile Hotărârii nr. 325/2018 și a Legii - cadru nr. 153/2017, în sensul **respectării procentului de majorare salarială în funcție de timpul efectiv lucrat lunar pentru activitățile proiectului și prevăzute corespunzător în fișa postului.**

- A se ține cont de informațiile din Anexa 1d, în sensul că, costul salarial raportat pentru toate pozițiile incluse la Capitolul 1 Resurse Umane, include salariul brut + contribuțiile angajatorului acordate în baza contractelor de muncă încheiate în conformitate cu prevederile Codului Muncii, respectiv a actelor administrative emise de entitățile publice.

## 2. Capitolul 2 Costuri de deplasare:

- Se vor șterge liniile cu valoarea zero, 2.1.1, 2.2.1 și 2.2.2 din Anexa 1b și Anexa 1c;
- Justificarea și ajustarea în buget a sumei de 66.000 lei combustibil la linia bugetară 2.1.2 Deplasări interne – costuri reale și corelarea acestei sume în Bugetul detaliat și la justificare costuri.

## 3. Capitolul 3 Costuri de investiții:

- Se vor șterge liniile cu valoarea zero, de ex. 3.1.2, 3.1.4, 3.1.6 din Anexa 1b și Anexa 1c și se vor recodifica liniile rămase (cu valoare bugetată) în ordine cronologică. Astfel, linia 3.1.3 se modifică în linia 3.1.2; Linia 3.1.5 se modifică în 3.1.3;
- Se vor șterge liniile cu valoarea zero de la subcapitolul 3.2 Lucrări de construcții (de la 3.2.1 la 3.2) și subcapitolul 3.3 Achiziții imobile (de la 3.3.1 la 3.3.3), astfel încât în buget va rămâne doar totalul 3.2 și 3.3, completate cu valoare zero (așa cum sunt prezentate în buget), atât în Anexa 1 b, cât și în Anexa 1c;
- Revizuirea bugetului linia 3.1.3 prin reducerea de la 8 laptopuri achiziționate pentru PP la 5 laptopuri și corelarea cu secțiunea 17.2 ce menționează 5 bucăți – reducere 3x5000=15.000lei;
- Prezentarea de oferte preț pentru defibrilator cu funcții de defibrilare și diagnostic și pentru manechin adult (costurile de la linia 3.1.5 Alte echipamente /dotări specifice sunt ușor supradimensionate în ceea ce privește defibrilator cu funcții de defibrilare și diagnostic 1 buc x 39 200 lei și manechin adult pentru cursuri 2 buc x 15 000 lei);
- Conform Regulamentului de implementare a Mecanismului Financiar SEE/Norvegian 2014-2021, referitor la echipamente noi sau second-hand – *poate fi considerată cheltuială eligibilă numai partea de amortizare corespunzătoare duratei proiectului și ratei reale de utilizare în scopurile proiectului. În cazul în care OP stabilește că echipamentul este o componentă integrală și necesară pentru atingerea rezultatelor proiectului, întregul preț de achiziție al acestui echipament poate fi eligibil;* Pentru decontarea integrală a echipamentelor achiziționate prin proiect, PP trebuie să prezinte documente cu valoare probatorie care să justifice că echipamentele sunt utilizate numai pentru atingerea rezultatelor proiectului.

## 4. Capitolul 4 Costuri cu materiale consumabile:

- A se utiliza punctul în codificare, după regula comunicată mai sus (vezi Anexa 1c – din 4.1. se va modifica în 4.1 – în mod similar pentru toate pozițiile.

## 5. Capitolul 5 Alte costuri pentru furnizarea serviciilor către beneficiari:

- Se vor șterge liniile cu valoarea zero, de ex. de la 5.1 la 5.6 inclusiv, de la 5.10 la 5.11 și linia *introduceți linii de buget, dacă este nevoie din Anexa 1b și Anexa 1c și*

se vor recodifica liniile rămase (cu valoare bugetată) în ordine cronologica. Astfel, 5.7 se modifică în 5.1; 5.8 în 5.2 și 5.9 în 5.3.

## **6. Capitolul 6 Alte costuri ale proiectului:**

- La linia 6.2 Servicii de audit financiar se va tine cont ca rapoartele intermediare financiare vor fi depuse la 6 – 8 luni și doar acestea trebuie auditate. Având în vedere că durata proiectului este 20 de luni, vor fi depuse un număr de 3 rapoarte de audit. În consecință, în coloana E (Cantitate) din Anexa 1b se va trece 3, la coloana F (preț unitar) se va trece 4000 lei, iar coloana F (cost total) va rezulta prin aplicarea formulei  $E \times F$  (respectiv 12.000 lei) – a se revizui explicațiile din Anexa 1c de la 6.2;
- Se va șterge rândul *introduceți linii de buget, dacă este nevoie* (rând 107) – Anexa 1b;
- Diminuarea liniei de buget 6.1.2 Organizare evenimente de promovare la suma de 9200 lei (costul pentru pauze de cafea de 40 lei/participant și costuri amenajare sala și sonorizare pe fiecare evenimente sunt mari; se propune a se diminua cost pe participant – 20 lei pentru pauza de cafea și cost amenajare sala, sonorizare – 1500 lei /eveniment);
- Diminuarea liniei bugetare 6.2 Servicii de audit financiar la suma de 12.000 lei (rapoartele de progres nu necesită servicii de auditare);
- Prezentare ofertă pentru linia bugetară 6.4 Studii/evaluări 30.000lei, pentru măsurarea nivelului de acceptare a romilor, IP01 20%- conform cerințelor rezultate din procesul de evaluare a CP;
- Justificarea nevoii pentru serviciile de traducere – linia bugetară 6.5 - 10.000 lei și ajustarea bugetului în consecință.

## **7. Capitol B - Costuri indirecte**

- În conformitate cu art. 8.5.1 c) din Regulament, rata fixă este de maxim 15% din **costurile directe eligibile cu personalul**, respectiv se va aplica la total capitol Resurse Umane; procentul nu se aplica la total costuri echipa de implementare – a se revizui;
- Se vor șterge rândurile fără valoare – vezi rând 110 și 111 din Anexa 1b; în mod similar și la Anexa 1c cu rândurile excel corespunzătoare;
- În cazul metodei de calcul a cheltuielilor indirecte pe baza ratei forfetare, PP/partenerii de proiect trebuie să aibă în vedere încadrarea, la fiecare raport, în procentul ratei forfetare, stabilită conform contractului de finanțare (rezultată din bugetul proiectului, parte a contractului de finanțare).

## **8. Cheltuieli neprevăzute**

- Se va clarifica necesitatea includerii cheltuielilor neprevăzute în bugetul proiectului prin oferirea de detalii suplimentare.

După efectuarea tuturor modificărilor bugetare, valoarea grantului acordat nu va putea fi mai mare decât valoarea grantului aprobat, iar rata grantului trebuie păstrată la 97,99 %.