

ROMÂNIA,  
JUDEȚUL BACAU  
ORASUL COMANESTI  
NR. 5406 din 14 DEC. 2020

### PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al Orasului Comanesti și a comisiilor de specialitate**

Luând în considerare referatul de aprobare a consilierului USR privind necesitatea adoptării unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public produse și/sau gestionate de aparatul de specialitate al primarului și de instituțiile aflate în subordinea consiliului local al orasului Comanesti, dar și a beneficiilor care se pot obține din implicarea cetățenilor în bunul mers al comunității locale. Rog a trece prin comisia de specialitate și de a supune la vot prezentul proiect în prima sesiune de Consiliul Local Comanesti din anul 2021.

Având în vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 123 /2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.138 alin (2) lit.c din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ :

*“Caracterul public al sesiunilor consiliului local este dat de: c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la sesiunile consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.”*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, art. 138, art 139. alin.1, art.196 alin.1 lit. a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

## **CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI COMANESTI**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**ART.1.** Se aprobă procedura și măsurile de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al Orasului Comanesti și a comisiilor de specialitate prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2** Dispozițiile prezentei hotărâri vor fi puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data adoptării.

**ART.3** Dispozițiile acestei hotărâri vor completa ROF-ul actual al Primăriei Orasului Comanesti.

**ART.4** Primarul Orasului Comanesti, viceprimarul, secretarul general al orasului Comanesti, toate compartimentele/birourile/serviciile/direcțiile din cadrul aparatului de specialitate ale primarului și din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local Comanesti care gestionează/produc documente din categoria celor precizate la art. 2 și art.7 alin.3 din anexa vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**ART.5** Secretarul general al orasului Comanesti va asigura comunicarea prezentei hotarari tuturor entitatilor relevante, precum si Institutiei Prefectului Judetului Bacau.

**INIȚIATOR,  
Consilier USR**

Viorica Irimba

**AVIZ LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL**

Daniela Chirila,

**ANEXĂ**  
**la Proiectul de Hotărâre nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021**  
**a Consiliului Local al Orasului COMANESTI**

**ART 1.** Ședințele de consiliu local sunt publice , conform art.138 alin.1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ. Pentru a asigura caracterul public al sedintelor, atât ședințele fizice, cât și cele online, vor fi transmise în direct (live) fie pe pagina de Facebook a Primăriei Comanesti, fie pe o pagina de youtube, sau alta platformă, pe un canal dedicat Primăriei Comanesti. După încheierea ședinței, înregistrarea va fi disponibilă public, în conformitate cu prevederile art. 2 și art. 3 din prezenta hotărâre.

**ART. 2** Aparatul de specialitate al primarului și, după caz, instituțiile aflate în subordinea consiliului local al Orasului Comanesti au obligația de a publica pe pagina proprie de internet următoarele materiale:

**(1) Documente în legătură cu achizițiile publice:**

- a) În cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a Achizițiilor Publice (SICAP), se va publica o înștiințare cuprinzând informații privind obiectul achiziției, numărul anunțului/invitației de participare din SICAP, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.
- b) În cazul procedurilor de achiziție care potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SICAP, se vor publica invitația de participare, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.
- c) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 45-46 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ.
- d) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 43, alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o invitație de participare conținând cerințele solicitate de autoritatea contractantă precum și o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ.

- e) Toate contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate, grupate pe secțiuni anuale, inclusiv anexele și, după caz, actele adiționale ale acestora.

**(2) Documente în legătură cu ocuparea funcțiilor publice:**

- a) Toate anunțurile privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice.
- b) Toate rezultatele concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice.

**(3) Documente în legătură cu activitatea de urbanism:**

- a) Lista certificatelor de urbanism și cea a autorizațiilor de construire eliberate de Primăria Comanesti, cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/ denumirea solicitantului, adresa la care se referă actul emis, scopul în care a fost emis actul.
- b) Toate anunțurile de intenție privind elaborarea planurilor urbanistice de detaliu (PUD), însoțite de planuri de încadrare în zonă și de reglementările aferente.

**(4) Documente financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli:**

- a) Proiectul de buget
- b) Bugetul aprobat
- c) Toate rectificările bugetare aprobate
- d) Execuția bugetară
- e) Lista obiectivelor de investiții cu indicarea tuturor surselor de finanțare
- f) Calculul gradului de îndatorare
- g) Registrul de evidenta a datoriei publice

**(5) Materiale în legătură cu activitatea Consiliului local**

- a) Convocatoarele ședințelor de Consiliu local (inclusiv data, ora și locul ședințelor)
- b) Hotărârile adoptate de Consiliul local
- c) Proiecte de Hotărâre de Consiliul Local depuse
- d) Inregistrările video ale ședințelor de Consiliul local
- e) Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu local

**(5) <sup>1</sup> Documente contracte de închiriere și concesiune**

- a) Contractele de închiriere cu toți agenții economici și persoane fizice
- b) Contractele de concesiune cu toți agenții economici și persoane fizice

**(5) <sup>2</sup> Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de Consiliu Local**

**ART. 3.** Materialele prevăzute la articolul 1 vor fi publicate în cadrul portalului <https://primariacomanesti.ro>, la meniul „**Transparență Decizională**” modificat potrivit articolului 2, cu respectarea următoarelor termene :

**(1) Documentele privind achizițiile publice**

a) materialele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit a), în cel mult 3 zile lucrătoare de la publicarea lor în SICAP

b) documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit b), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentației de atribuire potrivit legii

c) documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit. c), în cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea achiziției directe

d) documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit. d), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de achiziție (notă justificativă, caiet de sarcini/ specificații)

e) documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit. e), în cel mult 7 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

**(2) Documentele privind anunțurile de ocupare a funcțiilor publice, prevăzute la art. 2, alin. 2, vor fi publicate în ziua emiterii acestora.**

**(3) Documentele privind activitatea de urbanism vor fi publicate astfel:**

a) Actualizarea listelor conținând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire prevăzute la art. 2, alin. 3, lit. a se va realiza săptămânal astfel încât documentele respective să fie introduse în listă în cel mult 15 zile de la emiterie.

b) Documentele prevăzute la art. 2, alin. 3, lit. b se vor publica în ziua emiterii, însoțite de precizarea conform căreia în termen de 15 zile de la publicare cetățenii pot formula observații și comentarii utilizând interfața de preluare a petițiilor.

**(4) Documentele financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli, prevăzute la art. 2, alin. 4, vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestora**

**(5) Materialele privind activitatea Consiliului Local, vor fi publicate astfel:**

a) Materialele prevăzute la art. 2, alin. 5), lit. a), în ziua transmiterii acestora către consilierii locali.

b) Materialele prevăzute la art. 2, alin. 5), lit. b), în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.

c) Materialele prevăzute la art. 2, alin. 5), lit. c), în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora

d) Înregistrările video ale ședințelor de Consiliu Local se vor transmite în timp real și se vor stoca astfel încât să poată fi vizionate pe portalul <https://primariacomanesti.ro> cel puțin 36 luni de la data la care au avut loc.

e) Materialele prevăzute la art. 2, alin. 5), lit. e), în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea acestora. ✓

(6) Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de consiliu local, în termen de maxim 3 zile de la desfășurarea acestora

#### ART. 4

(1) Persoana/persoanele însărcinate cu relația cu publicul vor asigura modificarea meniului „Transparența Decizională” din cadrul portalului <https://primariacomanesti.ro> astfel încât noua structură să ofere acces facil la informații, acestea fiind organizate pe fiecare instituție și pe categoriile prevăzute la art. 2 (Achiziții publice; Concursuri ocupare funcții; Urbanism; Buget, venituri și cheltuieli; Contracte; Activitate Consiliu Local; Înregistrări ședințe).

(2) Aparatul de specialitate al primăriei se va asigura că există dotarea cu echipament audio-video sala de ședințe a consiliului local, în vederea transmiterii live a ședințelor.

(3) În situația în care primăria/consiliul local nu dispune de mijloace tehnice avansate, înregistrarea/transmiterea video a ședinței se va realiza cu un aparat smartphone.

#### ART. 5

Responsabilii din cadrul aparatului de specialitate al primăriei, primarul, viceprimarul sau secretarul general al comunei, după caz, vor transmite documentele produse/gestionate care se încadrează în categoriile prevăzute în art.2, astfel încât publicarea acestora să se realizeze în termenele corespunzătoare prevăzute la art.3.

#### ART. 6

(1) Primarul Orasului Comanesti, viceprimarul, secretarul general al orasului Comanesti, toate compartimentele/birourile/serviciile/direcțiile din cadrul aparatului de specialitate ale primarului și din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local Comanesti care gestionează/produc documente din categoria celor precizate la art. 2 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Secretarul general al orasului Comanesti va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor entităților relevante, precum și Instituției Prefectului Județului Bacău.

## ART.7

(1) Ședințele comisiilor de specialitate sunt de regulă, publice, conform art.141 alin.4 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ. Pentru a asigura caracterul public al sedintelor, atât ședințele fizice, cât și cele online, vor fi transmise în direct (live) fie pe pagina de Facebook a Primăriei Comanesti, fie pe o pagina de youtube, sau alta platformă, pe un canal dedicat Primăriei Comanesti. După încheierea ședinței, înregistrarea va fi disponibilă public.

(3) Toate documentele care se emit de către comisiile de specialitate și în legătură cu acestea vor fi postate în meniul "transparența" secțiunea comisii de specialitate din cadrul portalului <https://primariacomanesti.ro> în termen de 3 zile de la data emiterii lor.

(4) Aparatul de specialitate al primăriei se va asigura că există dotarea cu echipament audio-video sala de sedinte a comisiilor de specialitate, în vederea transmiterii live a sedintelor.

(5) În situația în care primăria/consiliul local nu dispun de mijloace tehnice avansate, înregistrarea/transmiterea video a ședinței se va realiza cu un aparat smartphone.

(6) Aparatul de specialitate al primarului și, după caz, instituțiile aflate în subordinea consiliului local al comunei Comanesti au obligația de a publica pe pagina proprie de internet materialele prevăzute de prezentul articol.

(7) Dispozițiile prezentului articol nu vor fi aplicabile dacă comisiile hotărăsc în temeiul art.141 alin.5 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ ca ședința să se desfășoare cu ușile închise.

**ART.8** Procedura de desfășurare a ședințelor consiliului local al orasului Comanesti prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

- (1) La ședințele care se vor desfășura online consilierii locali vor fi prezenți online prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință, utilizând platforma Google-Suite ( Google Meet)
- (2) Ședințele vor fi convocate în conformitate cu art.134 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, prin intermediul transmiterii unui convocatorului prin e-mail, care va conține adresa web pentru accesarea ședinței, ora și data începerii acesteia.
- (3) Ședințele vor fi înregistrate și stocate prin grija secretarului.
- (4) Președintele de ședință va face apelul nominal al consilierilor pentru a stabili prezența.
- (5) Președintele de ședință va da citire numărului de ordine a proiectului de hotărâre, va prezenta avizul comisiilor, inclusiv propunerile și apoi le va supune la vot (mai întâi propunerile și apoi proiectul de hotărâre în întregime).
- (6) Consilierii votează prin exprimare directă – la solicitarea președintelui.
- (7) Votul secret se poate realiza prin mijloace electronice stabilite de consiliul local.

- (8) Înregistrarea ședinței Consiliului local al orasului Comanesti va fi postată pe site-ul primăriei, pe pagina de facebook sau pe altă platformă dedicată (youtube) în conformitate cu prevederile art.2.
- (9) Art.138-140 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu specificul desfășurării lucrărilor consiliului local în mediul online.

**ART.9** Procedura de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare:

- (1) La ședințele comisiilor care se vor desfășura online consilierii locali vor fi prezenți online prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință, utilizând platforma Google-Suite ( Google Meet)
- (2) Ședințele vor fi convocate de către președintele comisiei în conformitate cu art.141 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ prin intermediul transmiterii unui e-mail care va conține adresa web pentru accesarea ședinței, ora și data începerii acesteia.
- (3) Ședințele vor fi înregistrate și stocate prin grija președintelui comisiei, care va transmite înregistrarea secretarului general al orasului Comanesti în termen de 24 de ore de la încheierea ședinței.
- (4) Înregistrarea ședinței comisiilor de specialitate va fi postată pe site-ul primăriei, pe pagina de facebook sau pe altă platformă dedicată (youtube) în conformitate cu art.7.
- (5) Comisiile de specialitate vor funcționa în conformitate art.141 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu specificul desfășurării lucrărilor comisiilor de specialitate în mediul online.

**ART 10** În ipoteza în care pe parcursul implementării procedurii de la art.8 și art.9 vor fi identificate dificultăți în transmiterea/înregistrarea/desfășurarea ședinței, consiliul local va stabili prin vot modul de soluționare a acestora.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Orasului Comanesti din data de .....2021.

**INIȚIATOR,**  
**Consilier USR**  
Viorel Tamba

Voturi: \_\_\_\_\_ "pentru"  
\_\_\_\_\_ "abțineri"  
\_\_\_\_\_ "împotriva"



JUDEȚUL BACĂU

ORAȘ COMĂNEȘTI

SECRETAR GENERAL

NR. 22820 DIN 13.01.2021.

### OBIECȚIUNI

La Proiectul de hotărâre privind aprobarea unor măsuri a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al Orașului Comănești și a comisiilor de specialitate

Având în vedere, prevederile:

- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică administrativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a HG nr.123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 și a prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- HGnr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Raportul de specialitate nr. 22466/08.01.2021 al Biroului Juridic;
- Referatul nr. 22226 din 05.01.2021 al Serviciului Urbanism
- Referatul nr. 22290 din 06.01.2020 al Direcției Economice;
- Referatul nr. 22383 din 07.01.2021 al Compartimentului Resurse Umane
- Referatul nr. 22452 din 08.01.2021 al Biroului de Achiziții publice

Formulez următoarele **OBIECȚIUNI la Proiectul de hotărâre privind aprobarea unor măsuri a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al Orașului Comănești și a comisiilor de specialitate – inițiator consilier local Viorel Tamba.**

Referitor la: **Anexa la Proiectul de hotărâre** menționată de inițiator la art 1 în Proiectul de hotărâre privind aprobarea unor măsuri a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al Orașului Comănești și a comisiilor de specialitate:

- **Art.2 din ANEXĂ la Proiect de hotărâre - (3) Documente în legătură cu activitatea de urbanism**
  - a) **Cerință proiect:** Lista certificatelor de urbanism și cea a autorizațiilor de construire eliberate de Primăria Comănești, cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/denumirea solicitantului, adresa la care se referă actul emis, scopul în care a fost emis actul . La art.3 ,lit.a – actualizarea listelor conținând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire prevăzute la art.2 alin.3, lit.a se va realiza săptămânal astfel încât documentele respective să fie introduse în listă în cel mult 15 zile de la emitere.

**OBIECȚIUNI:** În ceea ce privește asigurarea caracterului public privind certificatele de urbanism , art. 41 alin 2 din Ordinul nr.839/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcție* precizează că - *Lista se actualizează și se afișează LUNAR la sediu și pe pagina de internet a emitentului și cuprinde enumerarea certificatelor de urbanism emise inclusiv*

*în luna precedentă(în ordinea enumerării) făcându-se evidențierea fiecărui imobil prin menționarea adresei, a numărului cadastral și de carte funciară, precum și a scopului pentru care a fost emis actul.*

Ca urmare a precizărilor din actul normativ menționat mai sus, consider că termenul legal de actualizare a listelor privind certificatele de urbanism se actualizează și se afișează lunar și nu *săptămânal astfel încât documentele respective să fie introduse în listă în cel mult de la 15 zile de la emitere*, așa cum se solicită în proiectul de hotărâre.

- **Art.2 din ANEXĂ la Proiect de hotărâre - (4) Documente financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli**

**Cerință proiect de hotărâre:** Documente financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli vor fi publicate – cf. Art 3 alin4 din Anexa la Proiectul de hotărâre – în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestora.

**OBIECȚIUNI:** Documentele financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli sunt aprobate prin hotărâri de consiliu local, conform art.139, aliniatul3 din Codul Administrativ. Având în vedere prevederile legale privind aducerea la cunoștință publică a hotărârilor de Consiliu Local, în acest caz se aplică prevederile art.197 - 198 Cod Administrativ, în sensul că – Secretarul general comunică actele administrative, în speță hotărârile de Consiliu Local, Prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării. Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor se va face în termen de 5 zile de la comunicarea oficială către Prefect.

Ca urmare a dispozițiilor legale precizate de către Codul administrativ, termenul solicitat de către inițiator, respectiv de *5 zile lucrătoare de la emiterea acestora*, nu se încadrează în termenele legale stabilite de către legiuitor.

- **Art.2 din ANEXĂ la Proiect de hotărâre - (5) Materiale în legătură cu activitatea Consiliului Local**

**Cerință proiect de hotărâre:** Materialele privind activitatea Consiliului Local, vor fi publicate astfel b) Hotărârile adoptate de către Consiliul Local , conf. art.3 alin.5 lit. b din Anexă la Proiectul de hotărâre – în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**OBIECȚIUNI:** În conformitate cu art 197 Cod Administrativ – Secretarul general al UAT comunică actele administrative, în speță hotărârile de Consiliu Local, prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării. În conformitate cu prevederile art.198 Cod Administrativ, Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință. Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la comunicarea oficială către Prefect. Actele administrative cu caracter individual, în speță hotărârile de Consiliu Local, se aduc la cunoștință persoanelor cărora li se adresează în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către Prefect.

Ca urmare a dispozițiilor legale precizate de către Codul administrativ, termenul solicitat de către inițiator, respectiv de *5 zile lucrătoare de la emiterea acestora* , nu se încadrează în termenele legale stabilite de către legiuitor.

**Cerință proiect de hotărâre:** Materialele privind activitatea Consiliului Local, vor fi publicate astfel: e) Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu Local , conf. art.3 alin.5 lit. e din Proiectul de hotărâre – în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**OBIECȚIUNI:** În conformitate cu art.138 al.17 Cod Administrativ – procesul verbal al ședinței este afișat de către Secretarul General al UAT în termen de 3 zile de la data **aprobării** acestuia. La începutul fiecărei ședințe, Secretarul General, supune spre aprobare consilierilor locali – procesul verbal al ședinței anterioare, în conformitate cu al.15 din art.138 Cod Administrativ.

Ca urmare a dispozițiilor legale precizate de către Codul administrativ, termenul solicitat de către inițiator, respectiv de *5 zile lucrătoare de la emiterea acestora* , nu se încadrează în termenele legale stabilite de către legiuitor.

- **Art.2 din ANEXĂ la Proiect de hotărâre - (1) Documente în legătură cu achizițiile publice** – la punctul b și c din solicitarea inițiatorului se face referire la art.46 aliniatul 6 din HG395/2016

**OBIECȚIUNI:** aliniatul 6 nu se regăsește în articolul 46, acesta fiind un articol unic, fără aliniate.

**Referitor la Art.3 din Proiectul de hotărâre care menționează: Dispozițiile acestei hotărâri vor completa ROF-ul actual al Primăriei Orașului Comănești.**

**OBIECȚIUNI:** Prevederile acestei hotărâri vor completa Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului și al Serviciilor publice subordonate.

**SECRETAR GENERAL,  
Jurist, Daniela Chirilă**

**JUDETUL BACAU**  
**ORAȘULUI COMĂNEȘTI**  
**Biroul juridic**

---

**Str. Ciobănuș, nr. 2, oraș Comănești, jud. Bacău**  
**Tel 0234 / 374272 , fax 0234 / 374278**

**Nr. 22466/08.01.2021**

**RAPORT DE SPECIALITATE,**

**privind aprobarea unor măsuri a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al Orașului Comănești și a comisiilor de specialitate**

În conformitate cu prevederile art. 136 coroborat cu ale art. 182 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Biroul juridic , în calitate de compartiment de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești, a analizat Proiectul de hotărâre propus de domnul consilier local Tamba Viorel privind **aprobarea unor măsuri a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al Orașului Comănești și a comisiilor de specialitate** și vă transmitem următoarele puncte de vedere cu privire la:

1. Cerința din proiectul de hotărâre prevăzută la **Art. 2 Aparatul de specialitate al primarului și, după caz, instituții aflate în subordinea consiliului local al Orașului Comănești au obligația de a publica pe pagina proprie de internet următoarele materiale: raportat la alin. 5 lit.b) Hotararile adoptate de consiliul local – vor fi publicate in termen de 5 zile lucratoare de la data adoptarii acestora.**

**Observații:** - În temeiul art. 197 alin. 1 coroborat cu art. 198 alin. 1 și art. 199 din OUG nr. 57/2019 din Codul Administrativ cu privire la Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative, în speță a hotărârilor de consiliul local cu caracter normativ și individual, se precizează următoarele:

Art. 197 (1) prevede că Secretarul general al unității administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării. În conformitate cu prevederile art. 198, hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect. De asemenea, art. 199 prevede că actele administrative cu caracter individual, în speță hotărârile de consiliul local, se aduc la cunoștință persoanelor care li se adresează în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Având în vedere cele menționate și ținând cont de faptul că termenele legale sunt acelea pe care legea le stabilește în mod expres, **termenul solicitat de către inițiator de 5 zile lucratoare de publicare a hotărârilor de la data adoptarii acestora, nu se incadrează in termenele legale stabilite de legiuitor.**

2. Cerința din proiectul de hotărâre prevăzută la **Art. 2 Aparatul de specialitate al primarului și, după caz, instituții aflate în subordinea consiliului local al Orașului Comănești au obligația de a publica pe pagina proprie de internet următoarele materiale:** raportat la alin 5 lit. e) **Procesele verbale ale ședințelor de consiliul local, conform art. 3 alin, 5 lit. e din proiectul de hotărâre – în termenul 5 zile lucrătoare de la emiterea acestora.**

**Observații:** Prevederile art. 138 alin. 15 corborat cu alin. 17 din OUG nr. 57/2019 din Codul Administrativ stipulează în mod expres că **în termen de 3 zile de la data aprobării** procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței. La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare.

Ca urmare a dispozițiilor legale mai sus menționate și având în vedere cerința afișării procesului verbal anterior aprobat de către Consiliul local, **termenul solicitat de initiator nu se încadrează în prevederile legale menționate anterior.**

**De asemenea, din Rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort întocmite, reiese faptul că documentele solicitate sunt publicate în temeiul și termenele legale, urmând procedurile reglementate de legislația în vigoare.** Raportat la termenele stabilite în proiectul de hotărâre și având în vedere că acestea sunt reglementate în mod expres în textele de lege, precizez faptul ca termenele legale imperative, sunt acelea pe care legea le stabilește în mod expres, acestea fiind în principiu fixe, astfel că nu pot fi scurtate sau prelungite de către părți.

De asemenea, în vederea și prevederile art. 81 din Legea nr. 24 din 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată referitor la subordonarea față de actele de nivel superior, astfel: 1) La elaborarea proiectelor de hotărâri, ordine sau dispoziții se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior. 2) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliilor locale și ale consiliilor județene, precum și cele cuprinse în ordinele prefectilor sau în dispozițiile primarilor nu pot contraveni reglementărilor din actele normative de nivel superior.

În ceea ce privește caracterul public al ședințelor de consiliu local, potrivit art. 138 alin. 2 din OUG nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, este dat de: a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local; b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora; c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local. Potrivit dispozițiilor alin. 4 ale aceluiași articol, la lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de

utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Prin HCL nr. 30 din 2020 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al Orașului Comănești. Având în vedere prevederile Legii nr. 24 din 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată, în cazul actelor normative prin care se modifică ori se completează un alt act normativ, titlul actului va exprima operațiunea de modificare sau de completare a actului normativ avut în vedere. Astfel, în cazul în care Consiliul Local stabilește proceduri, în mod expres, de aplicare a art. 138 din OUG 57/2019, acestea vor modifica Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului local al Orașului Comănești.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea unor măsuri a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al Orașului Comănești și a comisiilor de specialitate, inițiator consilier local Tamba Viorel, a fost adus la cunoștință publică prin Anunțul nr. 45667 din 15.12.2020 în cadrul procedurii de consultare publică, pe situl instituției - la rubrica *Transparență decizională*, cât și la sediul instituției. În urma publicării acestui anunț nu s-au primit propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ propus.

**Biroul Juridic,**  
Consilier juridic David Raluca



**JUDEȚUL BACĂU**  
**Unitatea Administrativ-Teritorială a Orașului Comănești**

Str. Ciobănuș Nr. 2, Comănești, Județul Bacău, CIF 4353269,

Telefon 0234/374272, fax 0234/374278

Nr. 2226 din 05.01.2021

**REFERAT**

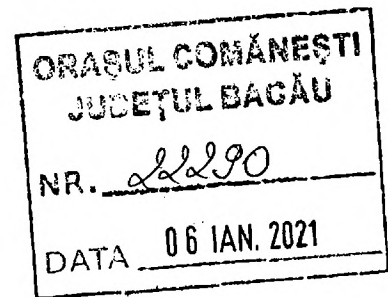
Serviciul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Comănești face următoarele precizări la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și C.L. al Or. Comănești și a comisiilor de specialitate:

Nr. crt.	Cerință Proiect de Hotărâre	Termene propuse prin P.H.	Propunerea Serv. Urbanism	Cadru legal privind propunerea Serv. Urbanism	
	Art.2-pct.(3)-lit. a) din Anexa la P.H.	Lista Certificatelor de Urbanism și cea a autorizațiilor de construire	15 zile	30 zile	<p><b>ORDIN Nr. 839/2009</b> <b><u>ART. 41</u></b> Asigurarea caracterului public (1) Lista certificatelor de urbanism este publică. (2) <i>Lista se actualizează și se afișează lunar la sediul și pe pagina proprie de internet a emitentului și cuprinde enumerarea certificatelor de urbanism emise inclusiv în luna precedentă (în ordinea eliberării), făcându-se evidențierea fiecărui imobil prin menționarea adresei, a numărului cadastral și de carte funciară, precum și a scopului pentru care a fost emis actul.</i></p> <p><b><u>ART. 55</u></b> Asigurarea caracterului public (1) În temeiul prevederilor <u>art. 7</u> alin. (21) din Lege, autorizațiile de construire/desființare împreună cu anexele acestora, respectiv actele de respingere a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, au caracter public. În acest scop, se pun la dispoziția publicului, pe pagina proprie de internet a</p>

					autorității administrației publice competente, emitentă, sau prin afișare la sediul acesteia listele la zi ale actelor de autoritate emise, în vederea solicitării și obținerii, după caz, a informațiilor prevăzute la <u>art. 7</u> alin. (23) din Lege.
	Art.2-pct.(3)-lit. b) din Anexa la P.H.	Anunțuri de intenție privind elaborarea planurilor urbanistice de detaliu (PUD)	În ziua emiterii cu termen 15 zile pentru observații	În ziua emiterii cu termen 15 zile pentru observații	Anunțuri de intenție privind elaborarea planurilor urbanistice de detaliu (PUD) sunt afișate în ziua emiterii la avizier, pe pagina proprie de internet și într-un cotidian local.
	Art.2-pct.(5) <sup>1</sup> -lit. a,b)	Documente contracte de închiriere și concesiune	-	-	Lista contractelor de închiriere și concesiune aprobate sau respinse sunt publicate pe pagina proprie de internet în anexa la HCL

Față de cele propuse, rog dispuneți.

**SERVICIUL URBANISM,**  
ing. Cosmin Chiriac



**JUDETUL BACAU**

**ORASUL COMANESTI**

Str. Ciobanus nr. 2 tel.0234/374272-fax 0234/374278

**DIRECTIA ECONOMICA**

## **R E F E R A T**

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public , referitor la documentele financiare ce privesc bugetul de venituri și cheltuieli, vă comunicăm următoarele:

- Proiectul de buget, bugetul aprobat, rectificările bugetare aprobate, execuția bugetară, lista obiectivelor de investiții sunt publicate pe pagina proprie de internet a unității administrativ teritoriale Comănești. Toate aceste documente sunt aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local, hotărâri care se aduc la cunoștință publică, conform OUG 57/2019, Codul Administrativ , art.197, art.198 și art.199.
- Referitor la calculul gradului de îndatorare, acesta se va publica în cazul în care unitatea administrativ teritorială contractează sau garantează împrumuturi interne și externe.
- Registrul de evidență a datoriei publice este publicat pe pagina proprie de internet a unității administrativ teritoriale Comănești.

**ȘEF SERVICIU BUGET CONTABILITATE,**

**Turluianu Mihaela Gabriela**

### REFERAT,

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor de documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al Orașului Comănești și a comisiilor de specialitate

Subsemnata Dumitru Luminita inspector resurse umane, prin prezenta vă aduc la cunostință următoarele:

Având în vedere prevederile art 3 alin 2) din Proiectul de hotarâre privind aprobarea unor masuri de imbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documentele de interes public și a activității Primăriei și Consiului Local și a comisiilor de specialitate, anuntul privind ocuparea functiilor publice se afișează pe pagina de internet a instituției organizatoare si pe site ul ANFP Bucuresti, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării, potrivit art 618 alin.3) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, termen care se respecta de catre UAT Comanesti.

Rezultatul concursurilor privind ocuparea functiilor publice se realizează prin afișare la locul desfășurării concursului, pe pagina de internet a la sectiunea special creată în acest scop, folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat, în vederea respectarii legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit art 67<sup>1</sup> din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile legislative care precizează strict termene si conditii privind desfasurarea concursurilor, nu cred ca este necesar aprobarea unei hotărâri de consiliul local care sa stabileasca același lucru, prioritare și obligatorii fiind prevederile legislative care reglementează acest lucru.

Comp. resurse umane,  
Luminita Dumitru

**JUDETUL BACAU**  
**ORASUL COMANESTI**  
Str. Ciobănuș, nr. 2, tel.: 0234-374274, fax: 0234-374278  
*COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE*

**NR. 22452 din 08.01.2021**

**REFERAT**

Referitor la „**PROIECT DE HOTARARE privind aprobarea unor masuri de imbunatatire a actului de transparenta decizionala si de crestere a gradului de acces al cetateanului la documente de interes public si a activitatii Primariei si Consiliului Local al Orasului Comanesti si a comisiilor de specialitate**”, va transmitem urmatoarele:

Art. 2. Aparatul de specialitate al primarului si, dupa caz, institutiile aflate in subordinea consiliului local al Orasului Comanesti au obligatia de a publica pe pagina proprie de internet urmatoarele materiale:

Nr.crt	Masura ceruta in proiectul de hotarare	Punct de vedere si justificare legala
1	In cazul procedurilor de achizitie care se deruleaza prin Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfasurare a Achizitiilor Publice (SICAP), se va publica o instiintare cuprinzand informatiile privind obiectul achizitiei, numarul anuntului/invitatiei de participare in SICAP, documentatia de atribuire si anuntul de atribuire sau, dupa caz, decizia de anulare a procedurii.	<p>Conform legislatiei in domeniul achizitiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a asigura transparenta procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru prin publicarea, în conformitate cu dispozițiile Legii 98/2016 (Sectiunea a 3-a Reguli de publicitate si transparenta), a anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare și a anunțurilor de atribuire, inclusiv anunțurile corespunzătoare tip erată, prin mijloace electronice in SICAP în condițiile prevăzute prin normele metodologice de aplicare a legi și se publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene cu respectarea formatelor-standard stabilite de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014.</p> <p><b>Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfasurare a Achizitiilor Publice (SICAP) este o platforma publica, ce poate fi accesata de orice persoana, fara a fi nevoie de inregistrare sau crearea unui cont, fapt pentru care masura ceruta prin proiectul de hotarare nu se justifica.</b></p> <p>Pe site-ul <a href="http://www.primariacomanesti.ro">www.primariacomanesti.ro</a>, la sectiunea „Anunturi/Anunturi achizitii publice” exista un link catre platforma SICAP, persoanele interesate</p>

		putand accesa orice informatie privind achizitiile derulate de Orasul Comanesti
2.	In cazul procedurilor de achizitie care potrivit reglementarilor in vigoare nu se deruleaza prin SICAP, se vor publica invitatia de participare, documentatia de atribuire si anuntul de atribuire sau, dupa caz, decizia de anulare a procedurii.	In conformitate cu prevederile HG nr. 395/2016, procedurile de achizitie se realizeaza prin transmiterea spre publicare a anunțurilor prevăzute la <u>art. 142</u> din Legea 98/2016 , <b>numai prin mijloace electronice, prin completarea formularelor specifice disponibile în SEAP la adresa de internet <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></b>  Pe site-ul <a href="http://www.primariacomanesti.ro">www.primariacomanesti.ro</a> , la sectiunea „Anunturi/Anunturi achizitii publice” exista un link catre platforma SICAP, persoanele interesate putand accesa orice informatie privind achizitiile derulate de Orasul Comanesti.
3.	In cazul achizitiilor directe care se deruleaza potrivit art. 45-46 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru di Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice aprobate de Hotararea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o instiintare privind achizitia efectuata, cuprinzand informatiile prevazute la art. 46, alin. 6 din acelasi act normativ.	<b><u>NOTA!!!</u></b> <b><u>Art. 46 din HG 395/2016 este articol unic, nu are alineate.</u></b> <b><u>ART. 46</u></b> <i>Autoritatea contractantă are obligația trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.</i>  Conform art. 43, alin (2) din HG 395/2016, in cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate. <b>Orasul Comanesti achizitioneaza direct produse/servicii/lucrari din catalogul electronic in cadrul SICAP, platforma publica, ce poate fi accesata de orice persoana, fara a fi nevoie de inregistrare sau crearea unui cont.</b>  Pe site-ul <a href="http://www.primariacomanesti.ro">www.primariacomanesti.ro</a> , la sectiunea „Anunturi/Anunturi achizitii publice” exista un link catre platforma SICAP, persoanele interesate putand accesa orice informatie privind achizitiile derulate de Orasul Comanesti
4.	In cazul achizitiilor directe care se deruleaza potrivit art. 43, alin (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea	<b><u>NOTA!!!</u></b> <b><u>Art. 46 din HG 395/2016 este articol unic, nu are alineate.</u></b> <b><u>ART. 46</u></b>

	contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice aprobate de Hotararea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o invitatie de participare continand cerintele solicitate de autoritatea contractanta precum si o instiintare privind achizitia efectuata, cuprinzand informatiile prevazute la art. 46, alin 6 din acelasi act normativ.	<p><i>Autoritatea contractantă are obligația trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.</i></p> <p><b>In situatia in care autoritatea contractanta achizitioneaza in baza exceptiei prevazute la art. 43 din HG 395/2016, Compartimentul de Achizitii Publice publica in SICAP, la sectiunea „Publicitate anunturi”, un anunt referitor la achizitiile facute in afara catalogului electronic.</b> Pe site-ul <a href="http://www.primariacomanesti.ro">www.primariacomanesti.ro</a>, la sectiunea „Anunturi/Anunturi achizitii publice” exista un link catre platforma SICAP, persoanele interesate putand accesa orice informatie privind achizitiile derulate de Orasul Comanesti.</p>
5.	Toate contractele de achizitii publice/acordurile-cadru incheiate, grupate pe sectiuni anuale, inclusiv anexe si, dupa caz, actele aditionale ale acestora.	<p>Art. 57, alin (1) din Legea 98/2016: „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale legii in domeniul achizitiilor publice sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală”</p> <p><b>Contractele de achizitii publice contin date/informatii din propunerea tehnica, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost. De asemenea, autoritatea contractanta publica in SICAP si modelul de contract in cadrul sectiunii „Documentatie de atribuire” pentru fiecare procedura initiata.</b></p>

Art. 3. Materialele prevazute la articolul 1 vor fi publicate in cadrul portalului <https://primariacomanesti.ro>, la meniul „Transparența decizională” modificat potrivit articolului 2, cu respectarea urmatoarelor termene:

1.	Materialele prevazute la articolul 2, alin. 1), lit. a) in cel mult 3 zile lucratoare de la publicarea lor in SICAP	Din punctul de vedere al Compartimentului de achizitii publice, avand in vedere explicatiile de la art. 2, punctul 1, nu se justifica solicitarea initiatorului.
2.	Documentele prevazute la articolul 2, alin. 1), lit.	NU ESTE CAZUL, avand in vedere explicatiile de la art. 2, punctul 2

	b), in cel mult 3 zile lucratoare de la aprobarea documentatiei de atribuire potrivit legii	
3.	Documente prevazute la articolul 2, alin. 1), lit. c), in cel mult 3 zile lucratoare de la finalizarea achizitiei directe	Din punctul de vedere al Compartimentului de achizitii publice, avand in vedere explicatiile de la art. 2, punctul 3, nu se justifica solicitarea initiatorului.
4.	Documente prevazute la articolul 2, alin. 1), lit. d), in cel mult 3 zile lucratoare de la aprobarea documentelor de achizitie (nota justificativa, caiet de sarcini/specificatii)	Din punctul de vedere al Compartimentului de achizitii publice, avand in vedere explicatiile de la art. 2, punctul 4, nu se justifica solicitarea initiatorului.
5.	Documente prevazute la articolul 2, alin. 1), lit. e), in cel mult 7 zile lucratoare de la semnarea acestora	Din punctul de vedere al Compartimentului de achizitii publice, avand in vedere explicatiile de la art. 2, punctul 5, nu se justifica solicitarea initiatorului.

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE:

Consilier achizitii publice  
Bucuresti Gabriela

Consilier achizitii publice  
Roman Maria Ioana

Referent de specialitate  
Galusca Mihaila