

112

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COMĂNEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice – Nota de fundamentare și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul ”Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea unui Centru de zi pentru seniori în Orașul Comănești, județul Bacău”

Consiliul Local al orașului Comănești, jud. Bacău, întrunit în ședință ordinară la data de 18.07.2023;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 37260 din 14.07.2023 al Primarului orașului Comănești;
- Raportul de specialitate nr. 37260/B din 14.07.2023 întocmit de Biroul Programe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Comănești prin care se propune aprobarea documentației tehnico-economice – Nota de fundamentare și aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul << Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea unui Centru de zi pentru seniori în Orașul Comănești, județul Bacău >> ce va fi depus pe programul de finanțare nerambursabilă: *PNRR C 13/MMSS/I 4 – Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Componenta 13 Reforme sociale, Investiția I 4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.*

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) Art. 120 și art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) Art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- c) Art.129 alin.(1), alin.(2) lit. b), lit. d), alin.(4) lit. d), alin.(6) lit. a), alin.(7) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Art.1 alin.(1), alin.(2), alin.(3), alin.(4), art.2, art.7, art.8, art.8¹ și urm. din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Art.6 lit.bb), art.30 alin.(1), alin.(2), art.36 alin.(2), art.58 alin.(2), art.92, art.101, art.102, art.112 alin.(1) din Legea nr.290/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Art.2 alin.(1) și alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Anexei nr.6 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale la Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- j) Ordinului nr.2143/2022 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit

sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu:

- Planul National de Redresare si Reziliență, Ghidul specific - condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR, în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2023/C13 Componenta C13-Reforme Sociale, Investiția 14 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;
- prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Comănești.

În temeiul art. 133 alin.(1), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă documentația tehnico-economică - Nota de fundamentare, pentru obiectivul „Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea unui Centru de zi pentru seniori în Orașul Comănești, județul Bacău” conform Anexei nr. 1 la prezenta Hotărâre care este parte integrantă din aceasta.

Art.2 Se aprobă Cererea de finanțare și anexele aferente pentru obiectivul „Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea unui Centru de zi pentru seniori în Orașul Comănești, județul Bacău”.

Art.3 Se aprobă decizia de înființare a serviciului social cu denumirea: „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău”, cod serviciu social 8810 CZ-V-I, cu o capacitate de 75 de persoane, înființat și administrat de furnizorul UAT - Orașul Comănești – Direcția de Asistență Socială, cu adresa: Localitatea Comănești, strada Ciobănuș, nr.2, județul Bacău, în curs de acreditare.

Art.4 Se aprobă serviciile sociale care se vor înființa și furniza în cadrul construcției finanțate prin proiectul: „Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea unui Centru de zi pentru seniori în Orașul Comănești, județul Bacău”, respectiv înființarea unui centru de zi (cod 8810 CZ-V-I) cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, cu o capacitate totală de 75 locuri, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Art.5 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău” elaborat cu respectarea modelului-cadru prevăzut în anexa nr.2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, în conformitate cu Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre care este parte integranta din aceasta.

Art.6 Se aprobă cheltuielile legate de proiect, inclusiv a cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului în Conformitate cu Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre care este parte integrantă din aceasta.

Art.7 Se aprobă suportarea de la Bugetul local al Orașului Comănești a tuturor cheltuielilor neeligibile identificate în faza de elaborare și implementare a proiectului, cât și a cheltuielilor suplimentare care pot interveni pe parcursul implementării proiectului.

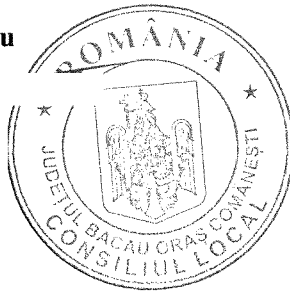
Art.8 Se aprobă menținerea obiectului de activitate al „Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău” pe o perioadă de cel puțin 10 ani după încheierea perioadei de finanțare.

Art.9 Se aprobă depunerea proiectului „Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea unui Centru de zi pentru seniori în Orașul Comănești, județul Bacău” în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/I4 Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea serviciilor sociale a 71 de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.

Art.10 Se mandatează primarul Orașului Comănești, județul Bacău, domnul Miron Viorel, în calitate de Reprezentant legal al Orașului Comănești să semneze în numele și pentru Unitatea Administrativ Teritorială - Orașul Comănești, județul Bacău, Cererea și Contractul de finanțare pentru proiectul ”Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea unui Centru de zi pentru seniori în Orașul Comănești, județul Bacău”.

Art.11 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului județului Bacău, Primarului orașului Comănești, precum și tuturor Direcțiilor, Serviciilor, Compartimentelor interesate din cadrul Orașul Comănești – U.A.T., pentru ducere la îndeplinire, cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Bacău.

**Președinte de ședință,
Consilier local
Constantin Anastasiu**



**Contrasemnează,
Secretar general al orașului,
jurist Daniela Chirilă**

Nr. 128
Data 18.07.2023

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind necesitatea și oportunitatea finanțării obiectivului de investiție
„Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea unui Centru de zi pentru
seniori în Orașul Comănești, județul Bacău”

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PROPUȘ

1.1 Denumirea obiectivului de investiții

„Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea unui Centru de zi pentru
seniori în Orașul Comănești, județul Bacău”

1.2 Amplasamentul investiției

Strada V. Alecsandri, Nr. 1, Orașul Comănești, județul Bacău

1.3 Ordonatorul principal de credite

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS)

1.4 Detalii apel

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ - Pilonul V. Sănătate

Componenta C13. Reforme sociale

Investiția I4. Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru
persoane vârstnice

Apel de proiecte: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare
pentru persoane vârstnice.

1.5 Beneficiarul investiției

ORAȘUL COMĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU

Adresa: Str. Ciobănuș, nr. 2, Comănești, 605200, jud. Bacău, România

Contact: Telefon 0234374272, fax 0234374278, e-mail: contact@primariacomanesti.ro

2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

2.1 Situația actuală

Îmbătrânirea populației este o tendință pe termen lung care a început cu câteva decenii
în urmă în Europa. Fenomenele demografice care au caracterizat ultimele decenii au
influențat distribuția spațială a populației. Prelungirea speranței de viață și scăderea
ratei natalității sunt pe cale să angajeze schimbări structurale de mare amploare în
toate zonele țării, iar fenomenul istoric de inversiune a proporției tinerilor și persoanelor
în vârstă, este inevitabil. Îmbătrânirea populației cu consecințele ei profunde și
durabile, reprezintă pentru toate țările Uniunii Europene un fenomen de importanță
majoră și o provocare la care încă nu se identifică soluții.

Unul din cei mai importanți factori care influențează evoluția demografică, atât la nivel mondial cât și la nivel național, îl reprezintă dinamica negativă a sporului natural care a fost amplificată prin fluxurile migratorii. Evoluțiile anuale sunt negative și în scădere pentru sporul migratoriu și oscilante și mult mai însemnate pentru sporul natural.

Valorile constant scăzute ale natalității și o speranță de viață mai mare contribuie la modificarea structurii piramidei demografice în UE-28. Probabil, cea mai importantă schimbare va fi tranziția accentuată către o structură de populație mult mai îmbătrânită, o evoluție care a devenit deja evidentă în mai multe state membre ale UE¹.

Ponderea persoanelor în vârstă din totalul populației va crește semnificativ în deceniile următoare, pe măsură ce un procent tot mai mare din generația născută în perioada exploziei demografice postbelice atinge vârsta de pensionare. Acest lucru va conduce, la rândul său, la creșterea sarcinii suportate de persoanele în vârstă, de muncă, în ceea ce privește acoperirea cheltuielilor sociale necesare pentru populația îmbătrânită pentru o serie de servicii asociate acesteia.

Situația demografică în România

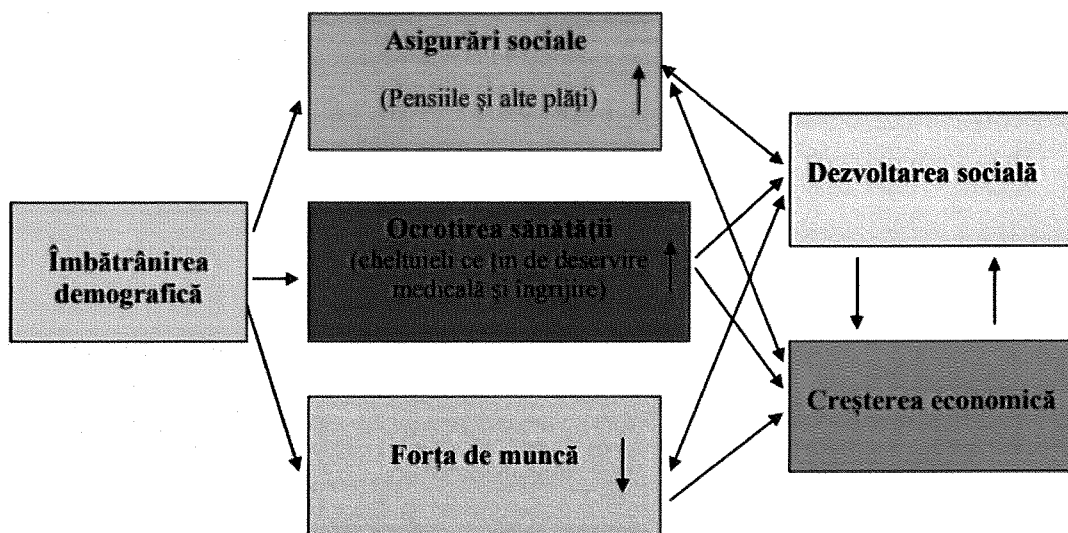
Principalele cauze ale îmbătrânirii populației din România sunt declinul natalității și imensa emigrare. Pe parcursul ultimilor 30 de ani, se înregistrează o scădere a populației de aproape 4 milioane de persoane, iar dacă ne comparăm cu anul 1966, populația României din 2021 este la nivelul celei de atunci. Piramida vârstelor este un instrument foarte important pentru a vedea nu numai structura pe cele două vârste, dar și care este impactul unor decizii politice, al unor schimbări politice sau al unor momente importante din istoria unei țări.

“Procesul de îmbătrânire demografică s-a accentuat comparativ cu 1 iulie 2021, prin creșterea (cu 0,2 puncte procentuale) a ponderii populației vârstnice (de 65 ani și peste) și prin scăderea ușoară (cu 0,1 puncte procentuale) a ponderii persoanelor tinere (0-14 ani)”. În anul 2022, populația vârstnică de 65 ani și peste, depășește cu 672.000 persoane populația tânără de 0-14 ani (3,860 milioane față de 3,188 milioane de persoane), numărul persoanelor vârstnice de peste 65 de ani este cu 21,1% mai mare decât al copiilor din grupa de vârstă 0-14 ani, conform datelor transmise de INS.

Conform prevederilor art.34 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, categoriile și tipurile de servicii sociale, activitățile și funcțiile aferente fiecărui tip de serviciu se stabilesc prin Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărâre a Guvernului. Dreptul fundamental și gratuit al persoanelor vârstnice la serviciile comunitare de consiliere, în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrare socială, asigurat de asistenți sociali.

Efectele îmbătrânirii populației sunt multiple și complexe, având o influență semnificativă asupra dezvoltării sociale și creșterii economice. Această influență se manifestă prin sistemele de ocrotire a sănătății, asigurărilor sociale și forței de muncă și are efecte directe asupra pieței forței de muncă, Educație, Sistemul de pensionare, sistemul de sănătate și relațiile familiale.

¹ Structura și îmbătrânirea populației, [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Archive:Structura %C8%99i %C3%AEmb%C4%83tr%C3%A2nirea popula%C8%9Biei&oldid=502947](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Archive:Structura_%C8%99i_%C3%AEmb%C4%83tr%C3%A2nirea_popula%C8%9Biei&oldid=502947)



Necesitatea creării unui centru de zi este susținută de următoarele aspecte:

- îmbătrânirea populației Europei constituie un fenomen demografic care presupune o scădere atât a fertilității, cât și a ratei mortalității, precum și o creștere a speranței de viață;
- situația demografică actuală afectează grav coeziunea socială, economică și teritorială;
- populația este în scădere cu efecte asupra îmbătrânirii populației, având un impact asupra componenței pe vârste și asupra ponderilor relative ale diferitelor grupe de vârstă și contribuie la inversarea piramidei demografice;
- Susținerea participării active a persoanelor în vârstă în societate;
- Susținerea egalității de gen în toate activitățile economice;
- Longevitatea este o realizare colectivă remarcabilă, susținută de progrese semnificative în materie de dezvoltare economică și socială și de sănătate, care au îmbunătățit considerabil calitatea vieții și au contribuit la o creștere cu 10 ani a speranței de viață medii a bărbaților și femeilor în ultimii 50 ani; întrucât se preconizează că până în anul 2070 speranța de viață va crește de la 78,3 la 86,1 ani pentru bărbați și de la 83,7 la 90,3 ani pentru femei;
- Creșterea speranței de viață medie trebuie privită, în toate situațiile, ca un **factor al progresului civilizației și niciodată ca o constrângere**;
- O viață mai lungă și mai sănătoasă este valoroasă atât pentru persoane, cât și pentru societăți, creând noi oportunități de participare și de includere a persoanelor în vârstă în viața economică și socială;
- Implicarea socială la o vârstă mai înaintată contribuie, în schimb, la sănătatea și bunăstarea individuală;
- Există o corelație între longevitate și statutul social;
- Participarea la diverse activități sociale, precum cele de voluntariat, sportive sau de recreere, precum și contactul periodic cu familia și prietenii tind să aibă un impact pozitiv asupra sănătății generale a persoanelor în vârstă și previne izolarea lor;
- Viața este însoțită de schimbări precum pierderea unui partener, a unor rude sau prieteni, degradarea sănătății (fizice și mentale) și schimbarea obiceiurilor, a modelelor de muncă și a situației financiare;
- Persoanele în vârstă sunt deosebit de expuse fenomenului de excludere socială și izolare.

Persoanele vârstnice care necesită îngrijiri medicale permanente, nu se pot gospodări singure, nu au locuință, nu realizează venituri proprii și sunt lipsite de susținători legali, astfel sunt instituționalizate în centre.

Serviciile asigurate persoanelor vârstnice în centru sunt:

I. Servicii sociale care constau în:

- a. ajutor pentru menaj;
- b. consiliere juridică și administrativă;
- c. modalități de prevenire a marginalizării sociale și de reintegrare socială.

II. servicii socio-medicale:

- a. ajutor pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale;
- b. asigurarea unor programe de kinetoterapie;
- c. sprijin pentru realizarea igienei corporale.

III. servicii medicale:

- a. consultații și tratamente în instituții medicale sau la patul persoanei, dacă aceasta este imobilizată;
- b. servicii de îngrijire - infirmerie;
- c. consultații și îngrijiri.

Centrele de zi de bătrâni au devenit o necesitate în contextul susținerii unei populații îmbătrânite active. Criteriile de acces într-un centru de zi se fac în baza unor acte normative elaborate prin ordine comune ale Ministerului Muncii și Sănătății, criterii foarte bine stabilite pentru instituțiile publice. În ceea ce privește cheltuielile care se fac, trebuie avute în vedere starea de sănătate și nevoile de servicii medicale pe care le are persoana în momentul în care intră în centru.

În contextul îmbătrânirii populației și al creșterii nevoilor sociale ale persoanelor vârstnice, se impune dezvoltarea unor servicii de îngrijire și asistență adecvate acestui segment de populație. Un astfel de serviciu este centrul de zi pentru persoane vârstnice, care oferă o alternativă la instituționalizarea sau izolarea acestora în mediul familial. Centrul de zi pentru persoane vârstnice are ca scop sprijinirea autonomiei și integrării sociale a beneficiarilor, prin oferirea unor activități recreative calitative, terapeutice și de consiliere. De asemenea, centrul de zi va contribui la reducerea abandonului și a abuzului asupra persoanelor vârstnice precum și îmbunătățirea calității vieții acestora.

La momentul actual, Orașul Comănești - UAT nu a dezvoltat nici un serviciu social de tip centru de zi de asistență și recuperare sau unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și se constată o nevoie acută de asigurare a acestor servicii, având în vedere numărul în creștere al populației îmbătrânite.

Potrivit datelor din **Raportul privind maparea persoanelor vârstnice**² estimate cu nevoi de ILD din Romania, Orașul Comănești înregistrează o populație totală de 23.376 locuitori,

² http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/transparenta/anunturi/6730-20220929_raport-mapare-persoane-varstnice

din care 3.428 locuitori sunt persoane cu vârsta de peste 65 de ani și 710 persoane cu vârsta de peste 80 de ani.

Din punct de vedere al populației deservite, aceasta reprezintă o populație cu venituri relativ mici care nu-și permit financiar deplasarea către alte unități medicale, în județ sau în afara județului Bacău.

Precizăm că patologia locuitorilor zonei este complexă, predominând afecțiunile acute cardiovasculare (infarct de miocard, edem pulmonar acut, tulburări de ritm, insuficiență cardiacă, tromboembolie pulmonară, accidente vasculare cerebrale), afecțiuni bronhopulmonare, ciroze hepatice, poli traumatisme (adesea accidente forestiere - specifice zonei geografice, accidente de circulație), urgențe chirurgicale (abdomen acut chirurgical, hemoragii digestive superioare și inferioare), urgențe ORL, pediatrie.

În ceea ce privește situația socială a persoanelor vârstnice din Orașul Comănești și localitățile aparținătoare, aceasta este marcată de următoarele aspecte:

- **un grad de sărăcie și vulnerabilitate**, determinat de veniturile mici (majoritatea provenind din pensii), lipsa unor surse alternative de venit și cheltuielile mari cu sănătatea;
- **o stare precară de sănătate**, cauzată de prevalența bolilor cronice (silicoză, hipertensiune arterială, diabet zaharat, boli cardiovasculare etc.),
- o izolare socială accentuată, generată de lipsa unui sprijin familial adecvat (mulți dintre copiii sau rudele persoanelor vârstnice fiind plecați la munca în străinătate sau în alte localități),
- lipsa unor rețele sociale de suport (asociații, grupuri etc.) și lipsa unor oportunități de participare la viața comunitară;
- o scădere a capacității funcționale și a calității vieții, determinată de pierderea rolurilor sociale (de pildă, rolul de părinte sau bunic), diminuarea stimei de sine și a încrederii în sine și apariția unor tulburări psihice (depresie, anxietate etc.).

În acest context, înființarea unui centru de zi (cod 8810 CZ-V-1) cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, cu o capacitate totală de 75 locuri în Orașul Comănești reprezintă o oportunitate pentru îmbunătățirea situației persoanelor vârstnice și pentru crearea unui mediu propice dezvoltării lor personale și sociale.

Oportunitatea investiției

Una dintre problemele majore cu care se confruntă Orașul Comănești, este inexistența unei infrastructuri adecvate furnizării de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice aflate în situații economico-sociale deosebite.

Astfel, persoanele vârstnice care se confruntă cu situații de dificultate sau vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială și care, prin urmare, ar avea nevoie de susținere pentru asigurarea funcționalității sociale în mediul propriu de viață, familial și comunitar, **nu beneficiază în prezent de susținere din partea unui furnizor acreditat de servicii sociale.**

Existența unor programe de finanțare, ce pot susține o astfel de investiție, având în vedere că aceasta nu se poate realiza din Bugetul propriu se impune identificarea unor alte surse de finanțare, respectiv:

- **Planul National de Redresare și Reziliență** - Componenta C13 - Reforme Sociale - **Investiția 14** - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice care vor conduce la
 - Alinierea României la legislația europeană.
 - Susținerea unei Dezvoltări Durabile a comunității locale.

Scopul și Obiectivele proiectului

Proiectul de investiții „Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea unui Centru de zi pentru seniori în Orașul Comănești, județul Bacău” vizează construirea „Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău”, cod serviciu social 8810 CZ-V-I, care are drept scop îmbunătățirea calității vieții persoanelor în vârstă din Orașul Comănești și localitățile aparținătoare.

Obiectivul general al proiectului este acela de a crea un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice și de a le oferi acestora acces la servicii de îngrijire pe termen lung de calitate.

Centrul de zi are următoarele **obiective specifice**:

- să ofere persoanelor vârstnice un spațiu sigur și confortabil unde să-și petreacă timpul liber într-un mod plăcut și util;
- să asigure persoanelor vârstnice o gama variată de activități adaptate nevoilor și intereselor lor (de exemplu, activități fizice, culturale, artistice, educative etc.);
- să ofere persoanelor vârstnice servicii de îngrijire personală (de exemplu, igienizare, tuns, bărbierit etc.), servicii medicale primare (de exemplu, monitorizarea tensiunii arteriale, administrarea medicamentelor etc.) și servicii de consiliere psihologică și socială;
- să sprijine persoanele vârstnice în menținerea sau dezvoltarea relațiilor sociale cu ceilalți beneficiari ai centrului, cu familiile lor și cu comunitatea locală;
- să prevină sau să reducă riscul de abandon sau abuz asupra persoanelor vârstnice prin monitorizarea situației lor familiale și prin colaborarea cu autoritățile competente.

Centrul de zi pentru persoane vârstnice ar fi destinat tuturor persoanelor vârstnice din Orașul Comănești care au nevoie de sprijin social.

Beneficiarii direcți/grupului țintă

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău” sunt:

- a) persoane vârstnice, singure sau dependente;
- b) persoane vârstnice fără venituri sau cu venituri reduse;
- c) persoane vârstnice aflate în situații de dificultate;
- d) persoane vârstnice cu afecțiuni/boli cronice;
- e) persoane vârstnice care trăiesc în comunități marginalizate;
- f) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- g) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- h) nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;
- i) se afla în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio medicale, din cauza bolii ori stării fizice sau psihice.

Rezultate așteptate

Un centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu destinat persoanelor vârstnice în Orașul Comănești, județul Bacău.

Proiectul de investiții vizat, prin obiectivele și rezultatele sale, va contribui în mod esențial la aducerea la îndeplinire a obiectivelor generale, specifice și a priorităților

identificate în documentele de planificare strategică elaborate la nivel național, regional și local cu privire la asigurarea unei infrastructuri destinate persoanelor vârstnice, respectiv Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice, Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei, Strategia națională de dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele vârstnice, Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, **Planului Național de Redresare și Reziliență - Investiția I4**.

Obiectivele prezentului proiect de investiție sunt în concordanță cu obiectivele generale ale **Componentei C13 - Reforme Sociale, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Investiția I4**. Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice prin realizarea infrastructurii necesare asigurării accesului persoanelor vârstnice la servicii de îngrijire adaptate nevoilor lor.

De asemenea, prezentul proiect de investiție este în concordanță cu Strategia de Dezvoltare locală **Orașului Comănești pentru perioada 2023-2027**.

Pentru a veni în întâmpinarea rezolvării problemelor cu care se confruntă persoanele vârstnice și din necesitatea de eficientizare a serviciilor sociale prin organizarea lor la nivel local, autoritățile publice locale au demarat un larg proces de dezvoltare a unui sistem integrat de servicii sociale care să răspundă nevoilor sociale, individuale sau de grup în vederea prevenirii și depășirii situațiilor de dificultate sau vulnerabilitate și care să asigure incluziunea socială a categoriilor vulnerabile, integrarea /reintegrarea socială și creșterea calității vieții beneficiarilor.

Metodologie și planului de lucru conceput pentru implementarea proiectului.

Procesul de evaluare a calității îngrijirii în centrul de zi este intrinsec legat de procesul de licențiere a serviciilor sociale și de respectarea standardelor minime de calitate impuse prin legislație. În vederea evaluării calității serviciilor de îngrijire propuse Autoritatea publică locală Orașul Comănești prin Serviciul de asistență socială și autoritate tutelară va înființa și administra „**Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău**” cod serviciu social 8810 CZ-V-I, cu o capacitate de 75 de persoane.

3. Estimarea suportabilității investiției publice

Pentru a evalua dacă investiția într-un centru de zi destinat persoanelor vârstnice este viabilă și sustenabilă este necesară analizarea mai multor factori cum ar fi:

- Cererea și oferta de servicii destinate persoanelor vârstnice;
- Costurile de construcție și funcționare ale centrului;
- Sursele de finanțare și de venituri ale centrului;
- Riscurile și oportunitățile proiectului;
- Impactul social și economic al proiectului.

Un prim pas a fost realizarea unei cercetări de piață, prin care au fost identificate nevoile și preferințele potențialilor beneficiari ai centrului de zi, precum și nivelul de concurență și politica preturilor practicate de aceștia. O dată cu realizarea acestei analize a pieței s-a putut estima capacitatea centrului și tipul de servicii de care este nevoie.

Un al doilea pas a fost elaborarea unui plan care cuprinde aspectele tehnice, financiare și juridice ale investiției. Acesta include dimensiunea și localizarea centrului, structura și dotările necesare, personalul angajat și calificările acestuia, sursele de finanțare, proiecția

veniturilor si cheltuielilor pe o perioada de cel puțin 5 ani, analiza rentabilității investiției și analiza SWOT, planul de publicitate elemente care se vor detalia in cadrul documentației tehnico-economice-Studiul de fezabilitate.

Obținerea avizelor și autorizațiilor necesare funcționarii centrului in conformitate cu legislația in vigoare este un pas important în obținerea autorizației de construcție, autorizației de mediu, autorizația sanitara și autorizația privind securitatea la incendiu.

Ultima etapa in procesul de monitorizare a sustenabilității unui proiect este evaluarea periodica a performantei centrului prin indicatori precum gradul de ocupare a locurilor, gradul de satisfacție al beneficiarilor si al angajaților, calitatea serviciilor oferite, nivelul veniturilor și cheltuielilor. De asemenea, este important să se adapteze permanent la schimbările din mediul extern si intern pentru a putea îmbunătăți continuu activitatea centrului si a asigura sustenabilitatea acestuia pe termen lung.

În contextul prezentat anterior, s-au estimat următoarele:

I. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții

La întocmirea estimărilor aferente cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, s-au folosit informații din proiecte similare, precum si din ofertele solicitate de la diverși colaboratori.

In consecința, în vederea realizării obiectivului de investii propus, cheltuielile au fost estimate după cum urmează:

Tip Cheltuială	Valoare fara TVA
Amenajarea terenului	230.000,00
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	190.000,00
Cheltuieli pentru investiția de baza	4.712.370,00
Cheltuieli privind Organizare de șantier	28.000,00
Comisioane, cote, taxe, costul creditului	46.864,07
Total	5.207.234,07

II. Estimarea cheltuielilor cu proiectarea pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții

La întocmirea estimărilor aferente cheltuielilor pentru proiectare si asistenta tehnica a obiectivului de investiție propus, s-au folosit informații din proiecte similare, precum și din ofertele solicitate de la diverși colaboratori.

Astfel, în vederea realizării obiectivului de investiții propus cheltuielile au fost estimate după cum urmează:

Tip Cheltuială	Valoare fără TVA
Studii de teren	10.000,00
Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	6.000,00
Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	120.000,00
Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	15.000,00
Proiect tehnic și detalii de execuție	149.000,00
Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	130.000,00

Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice	30.000,00
Asistență tehnică din partea proiectantului	20.000,00
Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat	60.000,00
Cheltuieli pentru informare și publicitate	20.000,00
Total	560.000,00

4. Surse identificate de finanțare a cheltuiellor estimate

Orașul Comănești acordă o atenție deosebită dezvoltării durabile a comunității locale investind în permanentă în resurse materiale și umane cu scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale locuitorilor de la nivelul comunității locale.

Analizând necesitatea susținerii persoanelor vârstnice de la nivelul orașului și posibilitatea de finanțare prin intermediul PLANULUI NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA, Componenta C13 - REFORME SOCIALE, Investiția 14 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, Titlu apel PNRR/2023/C13/I4 PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice contribuie la construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea a 71 de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, apreciem necesitatea și oportunitatea înființării unui centru de zi destinat persoanelor vârstnice cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău cu o capacitate totală de 75 locuri, care să se alinieze la standardele europene privind susținerea dezvoltării durabile a comunităților și asigurarea de servicii sociale la standarde înalte de calitate.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care:	7.455.054,37
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	202.300,00
b.	Valoarea totală eligibilă	7.252.754,37
b.1.	Valoare eligibilă	6.102.234,07
b.2.	TVA eligibilă	1.150.520,30
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	6.102.234,07

5. Informații privind terenul

Amplasamentul pe care se va realiza obiectivul de investiție este situat în intravilanul localității Comănești, județul Bacău, aflat în domeniul public al Orașului Comănești.

Terenul alocat acestui proiect de investiție este identificat prin numărul cadastral 60383 al cărții funciare nr. 60383 Comănești și are o suprafață de 41.708 mp.

Proiectul de investiție „Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea unui Centru de zi pentru seniori în Orașul Comănești, județul Bacău” se încadrează în utilizările admise pentru zona pe care se va amplasa, conform Regulamentului Local de Urbanism.

Parcajele se vor asigura pe domeniu public.

Retragerea aliniamentului se va face la minim 5,50 m din axul caii de acces și 12m din axul drumului.

La aceasta distanță se va amplasa și firida de cureți slabi (CCTV, internet etc.). Amplasarea construcției se va face la nu mai puțin de 10,50 m din axul caii de acces și 17,00 m din axul drumului, în afara zonei de protecție a rețelelor de distribuție și transport a energiei electrice și gaz metan.

Clădirile se vor retrage față de limitele laterale ale parcelei cu cel puțin jumătate din înălțimea la cornișă, dar nu mai puțin de 3m. Retragerea față de limita posterioară a parcelei va fi egală cu jumătate din înălțimea la cornișă măsurată în punctul cel mai înalt față de teren, dar nu mai puțin de 5m, în conformitate cu PUG, RLU și cu asigurarea distanțelor minime necesare intervențiilor în caz de incendiu.

Se asigură amenajarea de spații verzi și spații de recreere în exterior.

Regimul de înălțime va fi P+1E parțial.

Terenul nu are interdicții temporare sau definitive de construire.

Au fost întocmite măsurători topografice care au furnizat date despre configurația terenului.

Coordonatele au fost calculate în sistemul de proiecție Stereografică 1970, iar cotele au fost calculate prin nivelment trigonometric în plan de referință Marea Neagră.

Studiul topografic marchează construcțiile existente în zona, a drumurilor și cailor de acces, a rețelei de transport a energiei electrice, a cursurilor de ape, precum și configurația generală a terenului, evidențiind-se platformele, taluzurile și denivelările acestuia.

Pe amplasament este și Spitalul orașenesc ”Ioan Lascăr” și Centrul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor cu dizabilități Comănești

6. Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiție

Amplasamentul pe care se va realiza obiectivul de investiție este situat în intravilanul localității Comănești, județul Bacău.

Orașul este amplasat pe ambele maluri ale râului Trotuș, în Depresiunea Comănești din Carpații Orientali, între Munții Goșmanu, Munții Berzunți, Munții Nemira și Munții Ciucului. Este străbătut de șoseaua națională DN12A, care leagă Oneștiul de Miercurea-Ciuc. La Comănești, din acest drum se ramifică șoseaua națională DN2G, care duce la Moinești și Bacău. Prin oraș trece și calea ferată Adjud-Comănești-Siculeni, pe care este deservit de stația Comănești.

Așezarea administrativă a orașului Comănești se întinde pe circa 10 km în lungul văii râului Trotuș, pe segmentul mijlociu al acestuia. Dintre afluenții Trotușului, cel mai important, cu un bazin hidrografic de 24km² în arealul teritoriului administrativ, este Șupanul.

Poziția geografică a orașului Comănești, traversat de DN 12 A și calea ferată construită de peste 100 de ani, îl include în circuitul de tranzit, prin pasul Ghimeș-Făget, făcându-se legătura Moldovei cu Transilvania.

Clima se caracterizează printr-un regim moderat al oscilațiilor temperaturii aerului, prin amplitudini termice anuale cuprinse între 10-12 grade C.

În mod obișnuit pe văi se localizează masa de aer rece și umed, în timp ce între culmi predomină timp senin cu soare și temperaturi mai ridicate.

Zona este de origine tectonică (de scufundare a scoarței) și s-a format în urma cu circa 25 milioane de ani în era Neozoică- perioada Neogenă, fapt ce se poate demonstra prin descoperirile arheologice de la Cetățuia Vermești, Podul lui Mitrache și Lutărie.

Terenul alocat acestei investiții este identificat prin C.F. nr. 60383 Comănești și are o suprafață de 41.708,00 mp.

Terenul se află în localitatea Comănești, str. V. Alecsandri, Nr. 1, județul Bacău.

Utilități:

- Alimentarea cu apă se va realiza prin branșament la sistemul centralizat de alimentare cu apă al localității;
- Evacuarea apelor menajere se va realiza la căminele de canalizare proiectate și se va racorda la sistemul de canalizare al localității;
- Alimentarea cu energie electrică se va face prin branșament la rețeaua electrică existentă în zona.
- Energia termică pentru încălzirea obiectivului se va realiza prin intermediul centralei cu funcționare pe combustibil gaze naturale și sau a pompelor de căldură.

7. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional

Amplasamentul propus beneficiază de o poziție favorabilă în cadrul localității în ceea ce privește centralitatea și topometria.

În cadrul amplasamentului, obiectivul va fi retras față de strada de acces, astfel încât să ofere posibilitatea organizării acceselor auto și locurilor de parcare pentru persoanele care exploatează această investiție.

Clădirea va avea o formă neregulată în plan.

Obiectivul va fi realizat cu un regim de înălțime **P+1 E parțial** și va fi realizat din cadre sparte din beton armat, cu închideri și compartimentări interioare din zidărie de tip GVP sau BCA.

Se pune accent pe orizontalitate cu realizarea unor accente volumetrice corespunzătoare acceselor.

Accesul principal se va realiza pe fațada nord-vestică (principală), și vor fi prevăzute și accese secundare prevăzute pe fațada sud-vestică (lateral dreapta) și pe fațada sud-estică (posteroară).

Pentru persoanele cu dizabilități locomotorii se va amenaja o rampă de acces la nivelul fațadei principale (accesul principal) cu o pantă de max.8% și o lățime de 1,20 m, spațiile ce ar putea fi utilizate de persoanele cu dizabilități fiind cele de la nivelul parterului.

Relaționarea exteriorului cu interiorul se va realiza prin intermediul zonei de acces și holurilor de unde se va face distribuția spre funcțiunile propuse. Distribuția spațiilor și a noilor funcțiuni în cadrul obiectivului va fi următoarea:

PARTER:

Nr. Crt.	Funcțiune
1.	Acces
2.	Spațiu recepție
3.	Cabinet, izolator +wc
4.	Spațiu îngrijire personală beneficiari

5.	Sala multifunctionala - recuperare fizica - fizioterapie
6.	Sala multifunctionala 2 - masuri de recuperare psihica - camera senzoriala
7.	Sala mese
8.	Depozitare
9.	Spatiu dedicat echipei de ingrijire la domiciliu
10.	Camera Centrala tehnica
11.	Depozitare produse alimentare 1
12.	Depozitare produse alimentare 2
13.	Depozitare produse alimentare 3
14.	Spatiu depozitare scaune cu rotile
15.	Arhiva
16.	Depozitare produse curatenie
17.	Depozitare medicamente si auxiliare medicale
18.	Casa scarii si holuri

Etaj:

Nr. Crt.	Funcțiune
1.	Casa scarii si holuri
2.	Birou manager
3.	Birou administrativ
4.	Birou administrativ
5.	Grupuri sanitare+vestiare

Suprafata construită: 595 mp

Suprafață construită desfășurată: 750 mp

Sutila = 527 mp

Închideri si compartimentari interioare

Structura de rezistenta a obiectivului este alcatuita din stalpi si grinzi de beton arnat dispuse ortogonal pe cele doua directii principale ale constructiei si planse de beton arnat la nivelul etajelor curente.

Peretii de inchidere si compartimentare se vor realiza din zidarie de GVP /BCA.

Tamplarie exterioara si interioara

Tamplaria exterioara se va realiza din profile din PVC cu geam de tip termopan.

La nivelul usilor interioare se va prevedea tamplarie PVC cu umplute cu panel PVC si/sau geam sticla mată.

Se vor monta glafuri la ferestre tabla, aceiasi culoare ca si tamplaria la exterior si din material plastic la interior.

Finisaje interioare si exterioare

La exterior de vor utiliza urmatoarele tipuri de finisaje:

- placarea soclului cu polistiren extrudat peste care se va aplica tencuiala mozaicata/ decorativa de soclu;
- placarea fatadelor cu vata minerala bazaltica;
- sistemul de ape pluviale va fi realizat din burlane din teava PVC ce vor fi mascate la interior, si vor deversa direct in caminele exterioare;
- balustradele se vor realiza din profile metalice;
- cladirea va fi protejata perimetral de un trotuar de garda din beton monolit cu latimea de 1,00 m, etansat cu un dop de bitum. La interior se vor utiliza tencuieli pe baza de ipsos ce vor fi protejate cu vopsea lavabila de interior.

In zona grupurilor sanitare peretii vor fi protejati cu faianta pana la inaltimea de 2, 10 m-pana la cota superioara a usilor.

Se prevad tavane casetate la nivelul salilor si a holurilor. La nivelul restului functiunilor tavanele vor fi din gips carton, gletuite si finisate cu vopsea lavabila de interior culoarea alb.

Construcția va respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr.372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor.

La proiectarea construcției se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale specificate în Anexa 3, inclusiv prevederile existente în standardele minime de calitate aplicabile celor două tipuri de servicii sociale, aprobate prin Ordinul MMSS nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare și normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000 aprobat prin ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Construcția finanțată în cadrul acestui program de investiții vor asigura spațiul necesar funcționării următoarei categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare:

„8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu cu o capacitate de cca 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru cca. 25 de beneficiari zilnici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu.

8. Modul de asigurare a sustenabilității proiectului

Sustenabilitatea investiției unui centru de zi (cod 8810 CZ-V-1) cu echipa mobila de ingrijire la domiciliu, cu o capacitate totala de 75 locuri pentru Orasul Comanesti este un aspect esential pentru dezvoltarea sociala si economica a localitatii.

Un centru de zi pentru persoane vârstnice poate oferi servicii de ingrijire sociala pentru persoanele in varsta care au nevoie de acestea, poate asigura asistenta medicala, asigura activitati recreative si educative sau sprijin psiholog.

Investitia intr-un astfel de centru presupune o analiza a nevoilor si a resurselor comunitatii, o planificare a obiectivelor si activitatilor, o alocare eficienta a fondurilor si o evaluare periodica a rezultatelor.

Sustenabilitatea investiției unui centru de zi pentru persoane vârstnice pentru Orasul Comanesti este o problema importanta pentru dezvoltarea sociala si economica a localitatii. Un centru de zi pentru persoane vârstnice poate oferi servicii de ingrijire, recuperare, socializare si activitati culturale pentru persoanele in varsta care nu se pot gospodari singure sau care au nevoie de asistenta medicala permanenta. Un astfel de centru poate contribui la

creșterea calitatii vietii si a gradului de integrare sociala a persoanelor vârstnice, precum si la reducerea riscului de saracie si izolare.

Pentru a realiza un centru de zi pentru persoane vârstnice in Orasul Comanesti este necesar sa se identifice sursele de finantare, sa se asigure terenul necesar pentru construirea centrului, sa se elaboreze un proiect tehnic si o documentatie economica, sa se obtina autorizatiile si avizele necesare, sa se selecteze un constructor si un furnizor de servicii sociale, sa se asigure dotarea si echiparea centrului, sa se recruteze personalul calificat si sa se organizeze activitatile specifice.

Un posibil model de finantare pentru un centru de zi pentru persoane vârstnice este cel prevazut in Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR), care ofera fonduri nerambursabile de peste 1 milion de euro pentru crearea unui astfel de centru. Pentru a accesa aceste fonduri, solicitantii trebuie sa indeplineasca o serie de criterii de eligibilitate si sa depuna o cerere de finantare in termenul stabilit. Printre beneficiarii eligibili se numara unitatile administrativ-teritoriale, asociatiile de dezvoltare intercomunitara, furnizorii publici sau privati de servicii sociale acreditați, grupurile de acțiune locala etc.

Indiferent de modelul de finanțare ales, sustenabilitatea investiției unui centru de zi pentru persoane vârstnice presupune ca solicitantii sa asigure cofinanțarea proiectului din fonduri proprii sau alte surse, sa asigure funcționarea centrului pe o perioada minima stabilita prin contractul de finanțare, sa respecte standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, sa monitorizeze si sa evalueze rezultatele proiectului etc.

Totodată, pentru a asigura sustenabilitatea investiției, este necesar sa se implice toti factorii interesați: autoritățile locale, organizațiile neguvernamentale, mediul privat, beneficiarii si familiile lor.

Un centru de zi pentru persoane vârstnice poate contribui la îmbunătățirea calității vieții și a sănătății persoanelor în vârstă, la reducerea sărăciei și a izolării sociale, la creșterea ocupării forței de muncă și a veniturilor locale.

9. Descrierea procesului de implementare

Pentru implementarea investiției, este necesar să se parcurgă următoarele etape:

- **Identificarea nevoii si a obiectivelor investiției.** Aceasta etapa presupune sa se analizeze situația actuala si sa se identifice problemele și oportunitățile care justifica realizarea investiției. De asemenea, se stabilesc obiectivele generate și specifice ale investiției, precum si indicatorii de performanta care vor permite să se măsoare rezultatele obținute.

- **Elaborarea studiului de fezabilitate.** Aceasta etapa presupune sa se evalueze tehnic, economic, financiar, social si de mediu diferite variante de solutie pentru realizarea investiției. Se selectează varianta optima din punct de vedere al eficienței și al eficacității, ținând cont de criterii precum costul, durata, calitatea, impactul și sustenabilitatea investiției.

- **Finanțarea investiției.** Aceasta etapa presupune sa se identifice sursele de finanțare disponibile pentru realizarea investiției, cum ar fi bugetul național, bugetul local, fonduri europene, împrumuturi sau parteneriate public-private. Se stabilesc condițiile și modalitățile de accesare a finanțării, precum și obligațiile și riscurile asociate.

- **Proiectarea investiției.** Aceasta etapa presupune sa se elaboreze documentația tehnica necesara pentru realizarea investiției, cum ar fi planurile, schițele, calculele, specificațiile tehnice etc. Se obțin avizele și autorizațiile necesare de la autoritățile competente.

- **Execuția investiției:** Aceasta etapa presupune sa se realizeze efectiv lucrarea de construcție sau instalare a bunului sau serviciului public. Se urmărește respectarea termenelor, bugetului si calității stabilite in contractul cu executantul lucrării. Se monitorizează progresul lucrării si se soluționează eventualele probleme apărute pe parcurs.

- **Monitorizarea si evaluarea investiției.** Aceasta etapa presupune sa se verifice daca investiția realizata corespunde obiectivelor stabilite inițial si daca produce efectele scontate asupra beneficiarilor si asupra mediului. Se măsoară indicatorii de performanta stabiliți în studiul de fezabilitate și se compară cu valorile reale obținute. Se identifica punctele forte si punctele slabe ale investiției și se propun masuri de îmbunătățire sau corecție.

Implementarea unei investiții publice este un proces care necesita planificare, coordonare, comunicare și cooperare între toți actorii implicați: autoritățile publice, executanții lucrării, beneficiarii direcți și indirecti, consultanții etc. O investiție publica bine implementata poate aduce beneficii importante pentru dezvoltarea unei tari sau a unei regiuni.

9. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile care rezultă din aplicarea acestuia

La elaborarea documentațiilor tehnico-economice se vor respecta următoarele acte legislative:

- ▶ Normativ pentru construcțiile ce conțin spatii pentru furnizarea asistentei medicale ambulatorie de specialitate Indicativ NP 021-2022;
- ▶ Legea 242 din 23 iulie 2009 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul;
- ▶ Legea 10 din 18 ianuarie 1995, actualizata privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, actualizata la 06.07.2015 cu Legea 177 /2015;
- ▶ Legea 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării construcțiilor si unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare - ultima actualizare 27.12.2016.
- ▶ Norme metodologice din 12 octombrie 2009 pentru aplicarea Legii 50 din1991 privind autorizarea executării construcțiilor:
 - ▶ Ordonanța de Urgenta nr. 164 din 19 noiembrie 2008 pentru modificarea si completarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
 - ▶ Hotărârea nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor proiectelor de investiții finanțare din fonduri publice;
 - ▶ OMAI 180/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind avizarea si autorizarea de securitate la incendiu și protecție civila;
 - ▶ HG 766/1997 Regulament privind stabilirea categoriei de importanta a construcțiilor.

Soluțiile vor corespunde celor șase exigențe de performanță esențiale, așa cum sunt ele definite de Legea 10/1995, modificata prin Legea nr.177/2015, privind calitatea in construcții.

Se vor respecta, de asemenea și normele:

- Legea protecției muncii nr. 90/1999;
- Norme de protecția muncii;
- Regulamentul pentru protecția și igiena muncii în construcții MLPAT- ordinul - 9/N/15.03.1993.

- Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051 /2000;
- NP_068_02 - Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare;
- 15/2010 - Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare;
- SR 6648/1-2014 - Instalații de ventilare și climatizare;
- Anexei nr.6 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale la Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Ordinului nr.2143/2022 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Ordinul MMSS nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MDRAP nr. 189/2013 cu modificările și completările ulterioare.

10. Alte informații considerate semnificative

Nu este cazul

Președinte de ședință,

Consilier local

Constantin Anastasiu



Contrasemnează,

Secretar general al orașului,

jurist Daniela Chirilă

Nr. 128

Data 18.07.2023

REGULAMENT- CADRU

de organizare și funcționare a serviciului social de zi:

„Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău”

Cod serviciu social 8810 CZ-V-I

Articolul 1 – Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social << *Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău* >>, aprobat prin prezenta Hotărâre a Consiliului Local Comănești în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere la serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Articolul 2 - Identificarea serviciului social

Serviciul social << *Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău* >>, cod serviciu social 8810 CZ-V-I, este înființat și administrat de furnizorul U.A.T. Orașul Comănești – **Directia de Asistență Socială**, cu adresa Localitatea Comănești, str. Ciobănuș nr.2, județul Bacău, în curs de acreditare.

Articolul 3 - Scopul serviciului social

Scopul serviciului social << *Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău* >> este acordarea de servicii sociale persoanelor vârstnice din **Orașul Comănești**, ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate/serviciile oferite, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Serviciul social va asigura servicii de îngrijire personală pentru persoanele vârstnice dependente, terapii de recuperare/ reabilitare funcțională, cum ar fi ședințe de psihoterapie, kinetoterapie, terapie prin masaj, fizioterapie, terapii de relaxare, gimnastică medicală consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber organizarea și implicarea în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale pentru persoane vârstnice care se află într-una din situațiile de vulnerabilitate (persoane singure, cu afecțiuni cronice, dependente sau care trăiesc în comunități marginalizate, persoane cu venituri reduse) pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale; suport pentru realizarea activităților administrative și gestionarea bunurilor, acordarea de alimente, ajutoare materiale.

Articolul 4 - Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social << *Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău* >> funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr 17/2000, privind asistență socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului. precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul social este înființat în cadrul programului de interes național derulat de **PNRR/2023/C13/MMSS/14, Centre de zi de asistenta si recuperare pentru persoane vârstnice**, Componenta 13 reforme sociale, Investiția 14 Crearea unei rețele de centre de zi de asistenta și recuperare pentru persoane vârstnice Legea nr. 97/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- Hotărârea nr.867/2015 privind nomenclatorul serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- Ordin nr.2.143 din 17 noiembrie2022 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

(3) Standard minim de calitate aplicabil:

Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte Anexa 6 din Ordinul 2126/2014.

(4) Serviciul social << *Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău* >> va fi înființat printr-o hotărâre a Consiliului Local al Orașului Comănești.

Articolul 5 - Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social << *Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău* >> se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul << *Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău* >> sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu.
- h) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- i) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- j) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- k) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- l) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- m) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- n) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.
- o) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

Articolul 6 - Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în << *Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău* >> sunt persoane care au împlinit vârsta de pensionare și se regăsesc în una dintre următoarele situații:

- a) persoane vârstnice, singure sau dependente;
- b) persoane vârstnice fără venituri sau cu venituri reduse;
- c) persoane vârstnice aflate în situații de dificultate;
- d) persoane vârstnice cu afecțiuni/boli cronice;
- e) persoane vârstnice care trăiesc în comunități marginalizate;
- f) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- g) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- h) nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;
- i) se afla în imposibilitatea de a-si asigura nevoile socio medicale, din cauza bolii ori stării fizice sau psihice.

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

- a) Admiterea, în cadrul Centrului se face la solicitarea scrisă a beneficiarului, în urma prezentării următoarelor documente care vor constitui dosarul personal al beneficiarului:
 - Copie după actul de identitate valabil;
 - Copie după ultimul cupon de pensie;
 - Copie după certificatul de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul);
 - Cerere;
 - Se pot solicita și alte documente dacă este cazul. (de ex. Adeverință de la medicul de familie/ medicul specialist).

b) Respingerea cererii de primire în << *Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău* >> se face prin dispoziție motivate, în baza Referatului întocmit de Serviciul Public de Asistența

Sociala la propunerea asistentului social coordonator. Cererea de admitere și actele de identitate, formează dosarul personal al beneficiarului.

c) Dosarul de servicii al beneficiarului cuprinde fișa de evaluare/reevaluare și documentele aferente și fișa de monitorizare servicii (daca este cazul). În baza evaluării nevoilor realizate de personalul de specialitate al Centrului de zi pentru vârstnici se stabilesc, de comun acord cu beneficiarul, serviciile care vor fi asigurate.

Beneficiarii << *Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău* >> primesc servicii sociale fără plata vreunei contribuții.

(3) Condiții de încetare a serviciilor

Beneficiarii primesc serviciile Centrului de zi pe perioada pe care o doresc, cu excepția situațiilor speciale prevăzute de lege sau a celor stipulate mai jos.

Încetarea acordării serviciilor se realizează la cererea sau decizia unilaterală a beneficiarului, prin dispoziția conducătorului unității sau prin acordul părților.

Constituie motiv de încetare a acordării serviciilor sociale următoarele:

a) acordul părților privind încetarea contractului;

b) forța majoră, dacă este invocată;

c) decesul persoanei;

d) neparticiparea la activitățile organizate în << *Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău* >> și/sau neprezentarea în vederea reevaluării periodice și planificării serviciilor daca este cazul, așa cum este prevăzută în legislația de specialitate, pe o perioadă de peste 1 an.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în << *Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău* >> au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

f) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în << *Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău* >> au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să respecte prevederile prezentului regulament și obligațiile stabilite prin contractul de furnizare a serviciilor.

Articolul 7- Activități și funcții

În cadrul centrului de zi se asigură și servicii de îngrijire personală la domiciliu asigurate prin echipe mobile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente care nu se pot

deplasa la centru. De asemenea, centrul poate asigura servicii de supraveghere de noapte pentru persoanele vârstnice dependente la domiciliul acestora, ca serviciu de tip respiro pentru persoanele care asigura îngrijirea persoanelor vârstnice.

Principalele funcții ale serviciului social << **Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău** >> sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în relația cu persoana beneficiară;
2. consiliere psihosocială și informare;
3. socializare și petrecerea timpului liber;
4. terapie ocupațională și activități de relaxare;
5. organizare și implicare în activități comunitare și culturale;
6. suport pentru realizarea activităților administrative și gestionarea bunurilor;
7. asistenta și suport pentru familia persoanei vârstnice.
8. Servicii de îngrijire personală, respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități, inclusiv la domiciliu, pentru persoanele care nu se pot deplasa la centru;
9. activități de baza ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
10. activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;
11. servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastica medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea;
12. consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistenta și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;

Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice la domiciliu sunt:

- servicii de îngrijire personală respectiv, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice (asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare.
- servicii de reabilitare și adaptare a ambientului: mici amenajări, reparații și altele asemenea;
- alte servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastica medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie podologie și altele asemenea.
- servicii medicale, sub forma consultațiilor și îngrijirilor medicale la domiciliu sau în instituții de sănătate, consultații și îngrijiri stomatologice, administrarea de medicamente, acordarea de materiale sanitare și de dispozitive medicale.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informare inițială referitoare la modul de organizare și funcționare a centrului, serviciile disponibile, drepturile și obligațiile beneficiarilor;
2. sesiuni de informare a beneficiarilor privind activitatea proprie;

3. elaborarea anuală a rapoartelor de activitate privind serviciile acordate și performanțele obținute;

4. distribuirea de materiale informative privind activitățile derulate/ serviciile oferite;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor și acordarea serviciilor cu respectarea Codului de etică al Centrului;

2. măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată;

3. încurajarea beneficiarilor de a-și exprima opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea Centrului;

4. sesiuni de informare a beneficiarilor și instruire a personalului privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. planificarea serviciilor de comun acord cu beneficiarii;

4. monitorizarea acordării serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. administrarea și coordonarea resurselor în scopul acordării unor servicii de calitate;

2. instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în furnizarea serviciilor;

3. asigură dotarea, întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare.

Art. 8 - Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social << *Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău* >> va funcționa cu un număr de 9 angajați, personal total, conform statului de funcții aprobat de coordonatorul centrului.

a) personal de conducere: Șef centru (coordonator serviciu) - 1 post

b) personal de specialitate:

Asistent medical - 1 post

Asistent social - 1 post

c) îngrijitor bătrâni la domiciliu - 1 post;

d) kinetoterapeut - 2 posturi;

e) psiholog - 1 post;

f) infirmiera – 1 post;

g) îngrijitor clădire - 1 post;

h) voluntari;

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1 angajat la 20 beneficiari pentru centru de zi și 1 angajat la 4 beneficiari pentru persoanele dependente pentru care se asigură serviciile de către echipa mobilă.

Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul serviciului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Art. 9: Personalul de conducere

(1) Șeful centrului are următoarele atribuții:

a. asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b. elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă primarului și/sau viceprimarului;

c. propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d. colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e. întocmește raportul anual de activitate;

f. asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g. propune primarului aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h. desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

i. ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

i) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

j) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

k) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu direcția de asistență socială și cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

l) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

m) planificarea, organizarea și distribuirea materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului administrativ din cadrul obiectivului supervizat;

n) - aprovizionarea sau avizarea aprovizionării cu rechizite, papetărie și alte materiale necesare pentru întreținere și protocol în cadrul obiectivului;

o) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(2) Funcția de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(3) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 3 ani în domeniul serviciilor sociale.

(4) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a șefului centrului se face în condițiile legii.

Art. 10 - Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate al << *Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău* >> este format din:

- a) asistent social (263501) – 1 post;
- b) asistent medical -1 post;
- c) îngrijitor bătrâni la domiciliu -1 post;
- d) kinetoterapeut -2 posturi;
- e) psiholog -1 post;
- f) infirmiera -1 post.

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Asistentul social (263501) îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a. elaborarea actelor sau a documentelor privind protecția și asistenta socială conform Legii nr. 17/2000 privind asistenta socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 2126/2014 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte și a altor acte normative din acest domeniu;
- b. informează și consiliază beneficiarii și/sau potențialii beneficiari cu privire la serviciile/beneficiile sociale la care au dreptul sau pe care le pot accesa și condițiile de acordare a acestora;
- c. organizează, planifică, dezvoltă și întreține activitățile Centrului de zi pentru persoane vârstnice în concordanță cu deontologia profesională;
- d. întreține relația cu instituțiile implicate în procesul de promovare și respectare a drepturilor persoanelor vârstnice;
- e. evaluează/reevaluează persoanele vârstnice care frecventează centrul sau din comunitate aflate în situații de risc în vederea prevenirii marginalizării sociale;
- f. întocmește anchete sociale pentru persoanele vârstnice în vederea obținerii unor drepturi;
- g. întocmește dosarul personal și dosarul de servicii al beneficiarilor centrului;
- h. planifică împreună cu beneficiarul/reprezentantul legal serviciile acordate;
- i. monitorizează situația beneficiarilor și acordarea serviciilor;
- j. cunoaște și respectă drepturile beneficiarilor; - desfășoară activitatea respectând procedurile de furnizare a serviciilor în << **Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău** >>;
- k. păstrează secretul profesional și confidențialitatea datelor cu caracter personal și a lucrărilor pe care le execută și au acest caracter.
- l. Elaborează împreună cu echipa multidisciplinara din cadrul << **Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău** >> un regulament de funcționare aplicabil (regulamentul va cuprinde toate procedurile necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate, în concordanța cu reglementările legale în vigoare: procedura de admitere a beneficiarilor; procedura

de arhivare a dosarelor personale ale beneficiarilor, procedura de evaluare a nevoilor individuale ale beneficiarilor, procedura încetare /acordare servicii, etc.).

- m. Evaluează și selectează beneficiarii în cadrul programelor derulate de << *Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău* >> din punctul de vedere al asistentei sociale, folosind instrumentele specifice pentru activitatea de asistent social: evaluarea complexității cazului, anchete sociale, evaluări inițiale, realizarea planului personalizat de intervenție și urmărirea evoluției beneficiarilor, etc.
 - n. Întocmește dosarele de caz și efectuează monitorizarea de caz.
 - o. Evaluează beneficiarii din punct de vedere psiho social și fizic.
 - p. Efectuează vizite la domiciliul beneficiarilor, conform planului de intervenție sau ori de câte ori este necesar.
 - q. Organizează și participă la activități și evenimente socio - recreative cu și în folosul beneficiarilor.
 - r. Consiliază familia beneficiarilor, în funcție de caz.
 - s. Actualizează periodic dosarele beneficiarilor din punct de vedere social.
 - t. Furnizează informații care servesc la pregătirea rapoartelor pentru sponsori/donatori, etc.
 - u. Sesizează autoritățile competente referitor la cazurile urmărite, atunci când este nevoie.
 - v. Dezvolta relațiile cu administrația locală: relaționarea cu instituțiile partenere în diferite proiecte ale centrului, întocmirea de convenții de colaborare și parteneriate, etc.
 - w. Participă în cadrul altor activități desfășurate: evenimente de caritate și strângere de fonduri, târguri, etc.
 - x. Recrutează, coordonează și supervizează voluntarii activi în centru.
 - y. Participă la întâlnirile de echipă împreună cu ceilalți specialiști.
 - z. Elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități.
 - aa. Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.
- Asistentul medical îndeplinește următoarele atribuții:**
- a) Recunoaște și identifică grupele de risc și problemele de sănătate ale beneficiarilor.
 - b) Depistează precoce îmbolnăvirile, urmărește evoluția bolilor (acolo unde este cazul), efectuează tratamentul sau supraveghează respectarea tratamentului prescris de medic.
 - c) Semnalează, în scris, cazurile deosebite la pacienții de pe listă, le analizează împreună cu medicul curant (dacă este cazul) și stabilește modul de intervenție,
 - d) Efectuează activități de asistentă și recuperare medicală, conform prescripțiilor medicale.
 - e) Intervine în situații de urgență, indiferent de locul și situația în care se găsește,
 - f) Întocmește situațiile lunare, trimestriale și anuale privind situația beneficiarilor.
 - g) Ține evidența sortimentală și cantitativă a materialelor sanitare și medicamentelor.
 - h) Întocmește evidențele, prelucrează datele statistice și le comunică periodic.
 - i) Supraveghează sterilizarea, respectiv colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii, dacă este cazul.
 - j) Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru beneficiari.
 - k) Acorda o atenție deosebită categoriilor de populație care prezintă probleme sociale și de sănătate;
 - l) Participă la întâlnirile de echipă împreună cu ceilalți specialiști,
 - m) Elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități

n) Întocmește și transmite lunar Coordonatorului Centrului de zi documentele justificative (livrabilele) ce rezulta din activitatea proprie desfășurată în cadrul proiectului.

Kinetoterapeutul are următoarele atribuții:

- Aplica procedurile de balneo- fizio- kinetoterapie și masaj, cu toți parametrii agentului fizic, în vederea recuperării medicale, conform prescripțiilor și răspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecărei probe în funcție de afecțiunile specifice persoanelor vârstnice.
- Efectuează acte motrice specifice, exerciții și tehnici, realizate manual sau cu aparate de electroterapie;
- Realizează recuperare fizică prin aplicarea tehnicilor de tratament conform diagnosticului și recomandărilor stabilite de medicul specialist;
- Evaluează rezultatele și evoluția procesului de recuperare a beneficiarilor (persoanelor vârstnice rezidente sau din comunitate sau cu handicap) consemnându-le în Fisa individuală de balneo- fizio- kinetoterapie;
- Răspunde de buna desfășurare a activității în cadrul cabinetului de fizioterapie precum și de activitățile de recuperare;
- Supraveghează starea beneficiarilor pe perioada aplicării procedurilor fizioterapeutei
- Supraveghează și înregistrează în permanentă datele despre starea beneficiarilor și informează coordonatorul asupra modificărilor intervenite.
- Informează și instruește beneficiarul asupra tratamentului pe care îl efectuează și asupra efectelor terapeutice.
- Manifesta permanent o atitudine plină de solitudine față de beneficiar.
- Tine evidența tratamentelor și procedurilor efectuate beneficiarilor aflați în program.
- Utilizează și păstrează în bune condiții aparatura din dotare.
- Pregătește și verifică funcționarea aparatului din dotare, semnalând defecțiunile.
- Participa alături de ceilalți specialiști ai instituției la realizarea de proiecte și programe ce vin în sprijinul beneficiarilor;
- Propune conducerea centrului și justifică solicitarea de aparatură de recuperare necesară activității profesionale;
- Tine evidența materialelor sanitare consumate lunar;
- Răspunde de tot instrumentarul și de aparatura pusă la dispoziție;
- Are obligația să respecte și să aplice prevederile Codului de etică și de deontologie manifestând un comportament demn în exercitarea profesiei;
- Își însușește și este la curent cu toate informațiile din domeniul de specializare;
- Sesizează conducerea despre orice tentative sau situație de abuz, neglijare sau exploatare a persoanei vârstnice;
- Are o ținută corespunzătoare față de colegi, asistați și vizitatori;
- Ii este interzisă introducerea băuturilor alcoolice și intrarea în unitate în stare de ebrietate;
- Ii este interzisă primirea în unitate a cunoștințelor (rude, prieteni) în timpul serviciului.

Psihologul îndeplinește următoarele atribuții:

- Acorda asistență psihologică la intrarea beneficiarului și pe tot parcursul frecventării centrului Participa la elaborarea planului de intervenție, informând coordonatorul de toate problemele privind activitatea pe care o desfășoară.
- Consemnează în Fisa psihologică individuală starea prezentă de două ori pe lună;
- Întocmește Fisa de observații psihologice beneficiarilor, în vederea recomandărilor și controlul măsurilor de stimulare a dezvoltării psihologice în cadrul procesului de recuperare.

- Inițiază și stimulează activități terapeutice și ludice de grup, în care să fie implicați cât mai mulți beneficiari, a căror stare fizică și psihică le permite participarea
- Contribuie la îmbunătățirea permanentă a relațiilor dintre beneficiari, beneficiari-personal, beneficiari-personal-conducere;
- Aduce la cunoștința coordonatorului orice schimbare importantă a stării psihice a beneficiarilor, fie de regresie, fie de ameliorare;
- Asigură consilierea de specialitate a personalului din centru;
- Evaluează periodic personalul din subordine și trimite spre știință și informare conducătorului centrului;
- Întocmește Fișele individuale de evaluare psihologică;
- Se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional prin efectuarea de cursuri de specialitate privind psihologia vârstnicului;
- Colaborează cu, Compartimentul Cultura din cadrul Primăriei orașului Comănești la inițierea și derularea programelor de activități culturale-educative (terapie ocupațională, terapie prin artă etc.) din centru;
- Are o ținută corespunzătoare față de persoanele cu care intră în contact, în incinta centrului;
- Este interzisă agresarea verbală sau fizică a beneficiarilor, existând obligația de a menține un climat adecvat de muncă;
- Este interzisă introducerea de băuturi alcoolice sau prezentarea în stare de ebrietate la serviciu;
- Respectă normele de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;
- Respectă secretul profesional și confidențialitatea privind activitatea din unitate;
- Respectă Regulamentul intern și Regulamentul de Organizare și funcționare;
- Îndeplinește orice sarcini indicate de conducerea unității.

Infiriera și îngrijitorul bătrâni la domiciliu, îndeplinesc următoarele atribuții:

- Asigură condițiile igienico-sanitare (igienizarea camerei, igienizarea obiectelor persoanei, igiena personală);
- Completează fișa de îngrijire a persoanei asistate și o prezintă persoanelor în drept;
- Gestionează resursele materiale și bănești pentru a satisface nevoile imediate ale persoanei beneficiare;
- Evaluează și adaptează programul zilnic în funcție de situațiile apărute, pentru îngrijirea eficientă a beneficiarului;
- Acordă îngrijiri igienice beneficiarului;
- Acordă măsuri de prim-ajutor cu rapiditate pentru a înlătura cauzele accidentului/incidentului;
- Asigură confortul psihic al bătrânului asistat, conform particularităților individuale ale acestuia;
- Asigură transportul bătrânilor asistați conform tehnicilor de transport specifice și în concordanță cu programul zilnic de îngrijire;
- Asistă personalul medical la efectuarea curelor terapeutice;
- Supraveghează beneficiarul în timpul servirii mesei, acordă sprijin, dacă este cazul;

Art. 11 - Personalul administrativ, gospodărie, întreținere reparații, deservire, asigură activitățile auxiliare serviciului social este format din:

- a) îngrijitor clădire;

ART 12 Finanțarea serviciului

(1) Finanțarea centrului

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- Bugetul județului Bacău;
- bugetul local al Orașului Comănești;
- bugetul de stat;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 13 Dispoziții finale

(1) Persoanele asistate beneficiază de toate drepturile prevăzute de Constituție, Convenția Drepturilor Omului și de alte legi.

(2) Beneficiarii << **Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău** >> au obligația să păstreze bunurile din dotarea Centrului și să respecte prevederile contractului de furnizare a serviciilor sociale din centru.

(3) Prevederile prezentului regulament se completează cu orice dispoziție legală ce privește organizarea, funcționarea și atribuțiile Centrului. De asemenea, în măsura în care se modifică prevederile legale în vigoare la data aprobării prezentului regulament, acesta se consideră de drept modificat cu respectivele prevederi legale.

(4) Personalul Centrului, indiferent de funcția pe care o ocupă este obligat să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament.

(5) Evenimente produse la locul de muncă, așa cum sunt definite de Legea nr. 319/2006, privind sănătatea și securitatea în muncă, a normelor metodologice de aplicare și a celorlalte acte normative care o completează vor fi raportate conducerii Direcției de Asistența Socială, Primarului Orașului Comănești, Inspectoratului teritorial de muncă Bacău și celorlalte organe prevăzute de lege, după caz.

(6) Nerespectarea dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare atrage după sine răspunderea administrativă sau civilă.

(7) Prin grija asistentului social coordonator, Regulamentul de organizare și funcționare al << **Centrului de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău** >> va fi însușit de către fiecare salariat.

(8) Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare, se consideră modificate de drept în momentul apariției de dispoziții legale contrare.

(9) Se vor respecta prevederile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(10) Sancțiunile aplicabile beneficiarilor înscrși la << **Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Orașul Comănești, județul Bacău** >>

- a) excluderea din cadrul centrului pe o perioadă determinată;
- b) excluderea definitivă din Centru.

Sancțiunea disciplinară se stabilește prin dispoziție scrisă emisă în acest sens.

(11) În cazul existenței unor reclamații din partea beneficiarilor cu privire la serviciile oferite sunt stabilite următoarele proceduri:

a. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.

b. Reclamațiile pot fi adresate conducerii Direcției de Asistență Socială direct sau prin intermediul oricărei alte persoane. Conducerea Direcției de Asistență Socială are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individualizat de asistență și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

Președinte de ședință,

Consilier local

Constantin Anastasiu



Contrasemnează,

Secretar general al orașului,

jurist Daniela Chirilă

Nr. 128.

Data 18.07.2023