

**JUDEȚUL BACĂU**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COMĂNEȘTI**  
**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale  
secretarului general al orașului Comănești, pentru anul 2019

Consiliul local al orașului Comănești, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară în  
data de 18.02.2020;

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr.24704/ 07.02.2020 al Compartimentului resurse umane;
- Expunerea de motive nr.24704 /b/ 07.02.2020 a Primarului orașului Comănești;

**În conformitate cu:**

- Prevederile art.485, art.597 alin.2) lit.b) și art.621 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.62<sup>3</sup> alin.(1) lit.e) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1), art.139 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit.a) și  
art.197 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul  
Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea:

**HOTĂRÂRE**

**Art.1.** Consiliul Local Comănești aprobă Raportul de evaluare a performanțelor  
profesionale individuale ale secretarului general al orașului Comănești pentru anul 2019,  
conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Bacău, Primarului  
orașului Comănești, secretarului general al orașului Comănești și Compartimentului resurse  
umane pentru ducere la îndeplinire, cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la data  
comunicării la Tribunalul Bacău.

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Dărie Irinel

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general al orașului,  
Jurist - Chirilă Daniela

Nr. 29  
Data 18.02.2020



Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Dărie Irinel

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere**

Autoritatea sau instituția publică : <b>ORAȘUL COMĂNEȘTI</b>  <b>APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI</b>  Compartimentul : <b>CONDUCERE</b>  Numele și prenumele funcționarului public evaluat : <b>CHIRILĂ DANIELA</b>  Funcția publică : <b>SECRETAR GENERAL ORAȘ</b>  Data ultimei promovări :				
Numele și prenumele evaluatorului : <b>ec. VIOREL MIRON</b>  Funcția : <b>PRIMAR ORAȘ</b>				
<b>Perioada evaluată : de la 01.01.2019 la 31.12.2019</b>				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată :  1. ....  2. ....				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Verificarea legalității actelor administrației publice locale ( hotărâri Consiliu local+Dispoziții Primar)	30%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
2. Realizarea activității de pregătire și convocare a ședințelor Consiliului local	40%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
3. Coordonarea și verificarea activității compartimentului juridic	5%	Respectarea prevederilor legale	90%	4,5
4. Coordonarea și controlul activităților desfășurate de serviciile și compartimentele din subordinea secretarului general	10%	Respectarea prevederilor legale	90%	4,5
5. Atribuții privind punerea în aplicare a prevederilor Legii Fondului funciar, Legea 10/2001 și Legea 165/2013 cu modificări și completări	5%	Respectarea prevederilor legale	90%	4,5
6. Operarea în registrul electoral, implementarea prevederilor Legii nr.176/2010 și evaluare personal din subordine	5%	Respectarea prevederilor legale	100%	5
7. Coordonarea activităților aferente alegerilor organizate în anul 2019	5%	Respectarea prevederilor legale	100%	5

Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
<b>NU ESTE CAZUL</b>	-	-	-	-
<b>Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor 4,78</b>				

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1. Capacitatea de a organiza	5	
2. Capacitatea de a conduce	5	
3. Capacitatea de coordonare	4,5	
4. Capacitatea de control	4,5	
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	
6. Competența decizională	5	
7. Capacitatea de a delega	4,5	
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	4,5	
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5	
10. Abilități de mediere și negociere	4,5	
11. Obiectivitate în apreciere	5	
12. Capacitate de implementare	5	
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	
16. Capacitatea de analiză și sinteză	4,5	
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5	
18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5	
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	5	
<b>Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță 4,84</b>		

**Nota finală a evaluării :4,81**

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2

Calificativul evaluării : FOARTE BINE

Rezultate deosebite

1.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1..

Alte observații :

1.

**Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:**

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1. Verificarea legalității actelor administrației publice locale ( hotărâri Consiliu local+Dispoziții Primar)	30%	Respectarea prevederilor legale	permanent
2. Realizarea activității de pregătire și convocare a ședințelor Consiliului local	40%	Respectarea prevederilor legale	permanent
3. Coordonarea și verificarea activității compartimentului juridic	5%	Respectarea prevederilor legale	permanent
4. Coordonarea și controlul activităților desfășurate de serviciile și compartimentele din subordinea secretarului general	10%	Respectarea prevederilor legale	permanent
5. Atribuții privind punerea în aplicare a prevederilor Legii Fondului funciar, Legea 10/2001 și Legea 165/2013 cu modificări și completări	5%	Respectarea prevederilor legale	permanent
6. Operarea în registrul electoral, implementarea prevederilor Legii nr.176/2010 și evaluare personal din subordine	5%	Respectarea prevederilor legale	permanent
7. Coordonarea activităților aferente alegerilor organizate în anul 2020	5%	Respectarea prevederilor legale	În perioadele stabilite prin Hotărâre de Guvern

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. Conform legislației în vigoare

Comentariile funcționarului public evaluat<sup>1</sup>:

Numele și prenumele functionarului public evaluat: CHIRILĂ DANIELA

Funcția: SECRETAR GENERAL ORAȘ

Semnatura funcționarului public evaluat .....

Data:

Numele și prenumele evaluatorului: ec. VIOREL MIRON

Funcția : PRIMAR

Semnătura evaluatorului:

Data :

Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare de către contrasemnatar si motivarea modificării:<sup>2</sup>

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

Semnatura persoanei care contrasemnează :

Data:

Comentariile funcționarului public evaluat:<sup>3</sup>

Numele si prenumele funcționarului public evaluat<sup>4</sup> : .....

Semnatura: .....

Data: .....

Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma aditerii contestației<sup>5</sup>

Numele si prenumele conducatorului autorității sau instituției publice:<sup>6</sup> .....

Semnatura .....

Data: .....