

ROMANIA  
JUDEȚUL BACĂU  
CONSILIUL LOCAL COMĂNEȘTI

# HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de parteneriat pentru implementarea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor de ambalaje

Consiliul Local al orașului Comănești, jud. Bacău întrunit în ședința ordinară din data de 28.05.2019;

*Având în vedere:*

- Referatul nr. 32759/22.05.2019 întocmit de seful Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești;
- Expunerea de motive nr. 32759/B/22.05.2019 a Primarului Orașului Comănești;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Comănești;

*În conformitate cu:*

- Legea 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 74/2018 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

În temeiul art. 36 alin. (6) lit.a) punctul 14, al art. 45 alin. (1), al art. 48 alin. (2) precum și al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea:

# HOTĂRÂRE

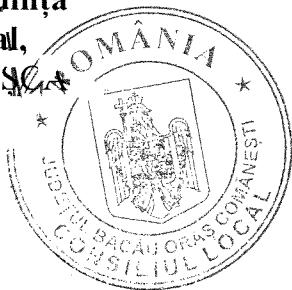
**Art. 1.** Consiliul Local Comănești aprobă Acordul de parteneriat pentru implementarea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor de ambalaje cu SC FINANCIAR RECYCLING S.A. Pitești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul Local Comănești mandatează Primarul orașului Comănești, ec. Viorel Miron, să semneze în numele și pe seama orașului Comănești Acordul de parteneriat pentru implementarea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor de ambalaje

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Bacău, Primarului Orașului Comănești, Serviciului Local "Eco Valea Muntelui Comănești", precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor interesate, pentru ducere la îndeplinire.

Președinte de ședință

Consilier local,  
Maria Laura ȘISCIU



Contrasemnează

Secretar,  
Jurist Daniela CHIRILĂ

Nr. 85  
Din: 28.05.2019

ACORD

de parteneriat pentru implementarea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor  
de ambalaje

NR. ....

Prezentul contract (denumit în continuare "Acordul") este încheiat la data de .....

Între

SC FINANCIAR RECYCLING SA, cu sediul în strada Depozitelor nr.14, Pitești, județul Argeș, înregistrată la ONRC sub nr. JO3/454/2017, având cod unic de înregistrare RO 37201410, cont ROO06 BRDE 0305 V784 7371 0300, deschis la BRD Pitești, tel. 0786995991, email: office@financiarrecycling.com, reprezentată prin Geanin Adrian Șerban-Administrator (în continuare denumită "organizație"), și

Primaria ..... cu sediul în

.....  
cod fiscal ....., reprezentată prin .....  
denumită în continuare Primărie.

denumite în continuare părțile.

**Principiile de bună practică ale parteneriatului**

Ambele părți trebuie să contribuie la realizarea dezvoltării sistemului în modalitățile prevăzute în prezentul contract.

Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra stadiilor privind evoluția colaborării.

Părțile trebuie să implementeze contractul cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

Părțile sunt obligate să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respective stingerea lui.

Semnatarii prezentului contract înțeleg și accept faptul că rolurile și responsabilitățile ce revin fiecăreia dintre părțile semnatare vor fi îndeplinite prin utilizarea de resurse umane, proprii și prin externalizare de activități.

- (A) ÎNTRUCÂT S.C. FINANCIAR RECYCLING S.A. este organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și ale Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, astfel cum acestea au fost modificate prin O.U.G. nr. 74/2018;

- (B) ÎNTRUCÂT, potrivit actelor normative menționate mai sus, Primaria are anumite drepturi și obligații în domeniul gestiunii deșeurilor de ambalaje;
- (C) ÎNTRUCÂT actele normative menționate mai sus impun încheierea unor forme contractuale de colaborare între organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și Primărie, având ca scop final gestiunea deșeurilor de ambalaje;

Părțile au decis încheierea prezentului **Acord**, prin care convin următoarele:

Prezentul acord se încheie având în vedere :

- calitatea S.C. FINANCIAR RECYCLING S.A. de organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorului;
- calitatea Primăriei ..... din domeniul gestionării gestionării deșeurilor ;
- calitatea de operatori ai serviciului de salubritate a ..... care au responsabilitatea prestării activității de colectare a deșeurilor și ..... care are responsabilitatea prestării activităților de operare a stației de transfer și a stației de sortare, și obligația de raportare către organizație.

#### 1. TEMEIUL LEGAL

- 1.1. Directiva Europeana privind deșeurile 2008/98/CE;
- 1.2. Directiva Europeana privind ambalajele și deșeurile de ambalaj 94/62/CE;
- 1.3. Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 1.4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.5. Ordinul nr. 794/06.02.2012 al Ministrului Mediului și Pădurilor privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje;
- 1.6. Ordinul nr. 1503/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu;
- 1.7. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- 1.8. H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- 1.9. Ordinul nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- 1.10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a

## 2. OBIECTUL ACORDULUI

În conformitate cu prevederile legale în vigoare obiectul principal al acordului îl constituie îndeplinirea de către parteneri ai obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor de ambalaje provenite din deșeurile municipale, respectiv acoperirea de către organizație a costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje prin serviciul de salubritate, inclusiv și în cazul valorificării energetice, și facilitarea îndeplinirii obligațiilor specifice privind răspunderea extinsă a producătorului, pentru organizație. În subsidiar, constituie obiect al Acordului acoperirea costurilor pentru derularea, campaniilor de informare și educare a publicului.

## 3. DURATA ACORDULUI

Prezentul Acord va produce efecte începând cu data încheierii acestuia și este valabil pentru o durată de 1 (un) an\*+de la data semnării. Durata Acordului de prelungește automat pe perioade de câte 1 (un) an, dacă niciuna dintre Parti nu notifica celeilalte Parti intenția de a înceta Acordul, cu 30 de zile înainte de expirarea duratei agreeate.

## 4. OBLIGAȚIILE PRIMARIEI

- 4.1. De a se asigura ca operatorii de salubritate dețin toate autorizațiile, avizele, acordurile, licențele si orice alte documente necesare pentru desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate si a activității de colectare, transport si gestionare a deșeurilor de ambalaje provenite din ambalaje municipale, precum si ca acestea sunt valabile pe toata durata prezentului Acord.
- 4.2. Să estimeze cantitățile de deșeuri din ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate si valorificate/reciclate în anul pentru care se face raportarea, care vor constitui Anexa nr. 1 la prezentul Acord.
- 4.3. Să asigure că operatorii serviciului menționați în preambulul acordului efectuează raportarea de către organizație, cu fidelitate și promptitudine a acestor cantități, cu asigurarea trasabilității,
- 4.4. Să pună la dispoziția organizației, cel târziu în termen de 3 zile de la data semnării prezentului Acord, autorizațiile, avizele, acordurile, licențele operatorilor de salubritate menționați în preambul, care vor constitui **Anexa nr. 3** la acord.
- 4.5. Primaria se obligă să asigure gestionarea colectării, transportului, depozitării, precum și a altor operații de tratare/valorificare cu asigurarea reciclării/valorificării energetice de către operatorii de salubritate deșeurilor de ambalaje provenite din deșeuri municipale pentru organizație;
- 4.6. Să faciliteze raportarea către organizație, de către operatorii serviciului de salubritate a cantităților de deșeuri de ambalaje gestionate, cu asigurarea trasabilității.
- 4.7. Se obligă să asigure, prin intermediul operatorilor serviciului, valorificarea către

operatorii de reciclare / valorificare autorizați, în scopul valorificării energetice și/sau reciclării a cantităților de deșeuri de ambalaje provenite din deșeuri municipale prevăzute în Anexa nr. 1;

- 4.8. Prin intermediul operatorului de salubritate, va raporta în favoarea organizației cantitățile de deșeuri de ambalaje, prevăzute în Anexa 1, provenite din deșeuri municipale asumate conform prezentului Acord, cu mențiunea distinctă pe documentele fiscale și de însoțire a transportului de deșeuri de ambalaje până la valorificator/reciclator: „Deșeuri de ambalaje ..... (se scrie tipul și codul deșeurii de ambalaj - conform H.G. nr. 856/2002) în contul Acordului nr. [•] încheiat SC FINANCIAR RECYCLING SA (CUI RO 37201410) destinate realizării obiectivelor anuale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005”.
- 4.9. Raportarea cantităților colectate și trimise la reciclare se va face de către operatorii de salubritate până la data de 15 ale lunii pentru luna precedentă, cu următoarele precizări:
- 4.9.1. Cantitățile vor fi identificate distinct pe codurile respective de deșeu de ambalaj și se vor raporta conform procedurii de raportare din anexele Acordului.
- 4.9.2. Dosarul de raportare va conține documentele specificate în Anexa 5.
- 4.9.3. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea dosarului de raportare organizația va notifica Primăriei și operatorilor de salubritate, în scris cantitățile acceptate din punct de vedere al trasabilității deșeurilor de ambalaj, la adresa de e-mail furnizată de Primărie și de către operatori. În urma verificării dosarului de raportare, organizația poate solicita completarea acestuia cu documentele lipsă, conform legislației în vigoare și conform documentelor solicitate prin Anexa 5. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea completărilor, organizația va oferi un nou status al dosarului. Se va proceda astfel până la validarea dosarului, dar termenul nu trebuie să depășească 60 zile lucrătoare de la prima verificare.
- 4.9.4. Cantitățile pentru care nu există documentația completă rămân la dispoziția organizației maxim 60 de zile (dar nu mai târziu de 15 ianuarie din următorul an calendaristic) până la prezentarea de către operatori a documentelor justificative, după care vor fi scoase din evidență.
- 4.9.5. În cazul în care Primăria nu poate onora cantitățile minime estimate / negociate cu organizația prin Anexa nr. 1 sau la începutul fiecărei luni de raportare, acesta se obligă să notifice organizației imediat ce deține informația pentru a putea recupera sau regla cantitățile lipsă/in surplus cu alți furnizori de deșeuri
- 4.9.6. Trimestrial se va face o re-evaluare a cantităților de deșeuri de ambalaje, cu posibilitatea creșterii sau scăderii cantităților de deșeuri municipale gestionate/colectate/valorificate la tarifele prevăzute din Anexa 2.
- 4.9.7. În cazul cantităților de deșeuri de ambalaje predate spre valorificare/reciclare, în numele organizației, valorificatorilor aflați pe teritoriul Uniunii Europene, operatorul va remite organizației confirmare de primire de către valorificatorul din țara de destinație, potrivit Regulamentului UE 1013/2006 și documentul care atestă calitatea de reciclator a

destinatarului final (traducere autorizată în limba română). Aceasta este o condiție pentru emiterea și plata facturii.

4.9.8. În cazul cantităților de deșeuri de ambalaje exportate în afara Uniunii Europene spre a fi valorificate în numele organizației, operatorul va remite dovada ca operațiunile de valorificare/reciclare s-au desfășurat în condiții prevăzute de legislația comunitară în domeniu și documentul care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final (traducere autorizată în limba română).

4.9.9. În cazul în care pentru anumite cantități Primăria, prin intermediul operatorilor serviciului, nu poate pune la dispoziția organizației documentația completă și nu se poate asigura trasabilitatea deșeurilor de ambalaje organizația va putea să refuze acceptarea cantităților respective, considerând ca nu sau îndeplinit obligațiile de gestionare și raportare stabilite prin prezentul.

4.10. Deșeurile de ambalaje gestionate și raportate în baza prezentului Acord nu vor putea fi utilizate, prin grijă și pe responsabilitatea organizației, la atingerea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare și Legii 249/2015, de către alți operatori economici valorificatori și/sau reciclatori și/sau operatori de transfer de responsabilitate.

4.11. Ori de câte ori este necesar, la solicitarea organizației, operatorii serviciului, indicați în preambul, vor trebui să îi pună la dispoziție la sediul sau social sau la punctele de lucru, documentele și informațiile necesare verificării trasabilității cantităților de deșeuri de ambalaje raportate, precum și a gestionării acestora. Această clauză nu influențează obligațiile de la art. 4.8, ci vizează situații de excepție, de exemplu în cazul unor solicitări din partea autorităților / terților autorizați.

4.12. Operatorii serviciului răspund pentru modul în care își îndeplinesc obligațiile ce decurg din prezentul Acord, cu respectarea obligației de a asigura trasabilitatea, individualizarea corectă a cantităților de deșeuri de ambalaje raportate către organizație revenindu-le în totalitate.

4.13. Cantitățile de deșeuri de ambalaje raportate de către operatori în baza prezentului Acord sunt verificate și certificate de către operatori, iar aceștia din urma își asuma orice responsabilitate pentru necorelări/inconsistente în legătura cu cantitățile raportate către organizație și cantitățile pentru care poate asigura trasabilitatea conform legislației aplicabile și prezentului Acord. În cazul în care nu poate fi asigurată trasabilitatea pentru cantitățile raportate prin documente justificative sau dacă cantitățile raportate se bazează pe documente false, operatorul se obligă să acopere costurile cu amenda aplicată organizației de către autoritățile competente, precum și orice alte prejudicii dovedite suportate de către organizație, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor de către Primărie (inclusiv dar fără limitare la cheltuielile cu avocații/consultanții externi, costurile aferente obținerii unei finanțări pentru acoperirea amenzii).

4.14. Primăria pe întreaga durată a Acordului, va promova imaginea organizației în cadrul campaniilor de informare și conștientizare a populației cu privire la prevenirea

producerii de deșeuri, colectării separate a deșeurilor de ambalaje, centrele de refolosire, pregătirea pentru refolosire, sistemele de colectare și prevenirea aruncării necontrolate a acestora.

- 4.15. Primaria se obliga că împreună cu organizația, să organizeze cel puțin o dată pe an și să promoveze campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici. Condițiile de desfășurare ale fiecărei astfel de campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici vor fi stabilite ulterior, în baza unui Acord separat.
- 4.16. Să comunice prezentul acord operatorilor serviciului menționat în preambul.

## **5. OBLIGAȚII ALE ORGANIZAȚIEI**

5.1. Organizația declară Primăriei ca este operator economic legal constituit și licențiat în sensul dispozițiilor Legii 249/2015 și a Ordinului nr 932/481/2016 privind aprobarea Procedurii de autorizare pentru preluarea responsabilității gestionării deșeurilor de ambalaje. Odată cu publicarea ordinului privind procedura de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului prevăzută la art. 16 alin. (6) din Legea 249/2015, organizația va face toate demersurile prevăzute de lege în vederea autorizării ca organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și obținerii unei licențe de operare în temeiul acestui ordin.

5.2. Să achite costurile de gestionare a ambalajelor la tarifele prevăzute în Anexa nr. 2 (sumele acceptate la momentul semnării prezentului Acord) la Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, pe parcursul întregului an, chiar dacă obiectivele minime în sarcina lor au fost îndeplinite.

5.3. Organizația se obligă să achite contravaloarea costurilor de gestionare a ambalajelor la tarifele stabilite în Anexa 2, conform capitolului 6 de mai jos.

5.4. Organizația se obligă să asigure, la solicitarea motivată a Primăriei, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autoțizati a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.

5.5. Să achite costurile pentru derularea, împreună cu Primăria, campaniilor de informare și educare a publicului, în valoare de 40 lei/tonă pentru ambalaje folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, și alocate organizației de către acestea;

## **6. VALOAREA ACORDULUI**

6.1. Valoarea acordului este stabilit pe baza cantităților estimate de către Primărie și a costurilor nete aferente activităților specifice ale fluxului de ambalaje. La momentul semnării prezentului acord se estimează o cantitate de ambalaje conform Anexei 1.

6.2. Tarifele de operare actuale, care trebuie acoperite prin plata către operatorii de salubritate de către organizație, sunt precizate în Anexa 2.

6.3. Împreună cu aceste costuri organizație va asigura și achitarea costurilor pentru derularea campaniei de informare și educație a publicului.

6.4. Plata pentru acoperirea costurilor aferente deșeurilor de ambalaje se va efectua în conformitate cu procedura descrisă prin prezentul acord, direct către operatorii serviciului, în termen de 30 zile de la de la transmiterea facturii emise de operatori cu respectarea condițiilor de la pct. 4.9, după caz.

6.5. Neplata la termen atrage obligarea la plata dobânzii legale conform prevederilor legale aplicabile.

## 7. INCETAREA ACORDULUI/NOTIFICARI

7.1. Oricare din Partii este îndreptățită să denunțe unilateral prezentul Acord, fără prezentarea unei justificări în acest sens, cu condiția notificării intenției sale în scris celeilalte Partii cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile anterior datei la care va opera încetarea Acordului.

7.2. Pârțile pot denunța unilateral Acordul în baza unei notificări scrise și fără nicio altă formalitate, urmând ca denunțarea unilaterală să producă efecte în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data primirii notificării de denunțare în cazul încetării valabilității autorizațiilor și/sau licențelor oricăreia dintre Partii.

7.3. În cazul în care Primaria sau operatorii de salubritate nu își îndeplinesc oricare dintre obligațiile asumate prin Acord, inclusiv dar fără limitare la cazul în care există suspiciunea că documentele prezentate pentru dovedirea trasabilității deșeurilor nu au fost întocmite în mod corect sau nu reflectă realitatea, precum și atunci când operatorii nu pot asigura trasabilitatea deșeurilor de ambalaje cu documente justificative în termen de 60 (șaizeci) de zile de la data raportării acestora, organizația are dreptul de a rezilia Acordul prin notificare scrisă cu efect imediat, fără intervenția instanțelor și fără vreo formalitate prealabilă (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil). Notificarea va fi transmisă Primăriei printr-un mijloc de comunicare ce presupune confirmarea de primire, conform art. 7.8. de mai jos. Pentru evitarea oricărui dubiu, în acest caz Acordul încetează la data comunicării notificării.

7.4. În orice caz de reziliere din culpa Primăriei sau a operatorilor, partea în culpă va fi ținută să acopere orice prejudiciu efectiv suferit de organizația, respectiv de clienții acestuia, în legătura cu neexecutarea prezentului Acord de către Primărie, inclusiv dar fără limitare la amenzile suportate de organizație din partea autorităților, costurile rezultate ca urmare a pierderii licenței de operare sau chiar suspendarea activității organizației / închiderea organizației de către autoritățile publice și reautorizarea, onorariile achitate de organizație avocaților, executorilor, an măsura în care constituie



eventuale cheltuieli de judecată, notarilor, etc.

7.5. În orice situație de încetare a Acordului la inițiativa organizației, asociația se obliga să returneze în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data încetării Acordului sumele primite cu titlu de avans.

7.6. Rezilierea din culpa Primăriei nu afectează îndeplinirea obligațiilor scadente ale acestuia față de organizație.

7.7. În cazul încetării acordului din culpa organizației acesta va fi obligat la plata oricărui prejudiciu efectiv suferit de operatori sau Primărie, în legătură cu neexecutarea prezentului Acord de către Primărie, inclusiv dar fără limitare la penalități, contribuții suportate ca urmare a neîndeplinirii ținutelor legale.

7.8. Orice notificare comunicată în legătură cu Acordul poate fi trimisă numai în scris printr-un mijloc de comunicare ce asigură transmiterea de către expeditor și confirmarea primirii de către destinatar a oricărui document, acte, notificări, etc., cum ar fi: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă prin serviciul postal, (ii) prin curier cu confirmare de livrare, (iii) prin telefax, (iv) prin e-mail cu confirmare de primire/citare. Orice notificare, pentru a produce efecte, trebuie semnată de reprezentantul legal al părții și/sau împuternicitul acesteia.

## 8. CONFIDENTIALITATE

8.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea deplină asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului Acord, atât pe durata derulării prezentului Acord, cât și o perioadă de 5 (cinci) ani după încetarea acestuia.

8.2. Prin Informații Confidențiale se înțelege oricare și toate informațiile legate de afacerile celeilalte Partii și/ sau oricare și toate informațiile legate de implementarea obiectului prezentului Acord, aflate în cursul derulării prezentului Acord sau în legătură cu prezentul Acord, cu activitățile organizației sau cu activitățile clienților acestuia, inclusiv, dar fără a se limita la: tarifele și cantitățile de ambalaje care fac obiectul prezentului Acord, condiții financiare, planuri de afaceri, informații, evidente ale afacerii, liste de clienți, evidente ale proiectelor, informații legate de procedurile, tehnologiile sau teoriile și orice alte informații care ar putea fi dezvăluite de către o Parte către cealaltă Parte sau la care uneia dintre Partii i se poate acorda accesul de către cealaltă Parte în conformitate cu acest Acord, sau care este generat ca rezultat al sau în legătură cu obiectul Acordului, care nu sunt disponibile publicului larg.

8.3. Primăria se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la orice informații financiare și comerciale oferite acestuia de către organizația sau obținute pe durata executării prezentului Acord.

8.4. Obligațiile de păstrare a confidențialității nu se aplică acelor informații confidențiale în privința cărora Partea receptoare probează că, la data dezvăluirii, informația era deja publică sau era deja în posesia sa.

8.5. Primăria nu va mai fi ținută să respecte obligația de confidențialitate, dacă

Informația Confidențială este cerută de o autoritate publică competentă conform legislației în vigoare sau dacă Informația Confidențială este sau devine cunoscută public fără nicio implicare din partea Primăriei sau dacă organizația autorizează în mod expres și în scris Primăria să dezvăluie Informațiile Confidențiale respective.

8.6. Părțile sunt de acord ca folosirea Informațiilor Confidențiale și a informațiilor care nu sunt confidențiale potrivit alineatului 8.3 reprezintă, în măsura în care aceste informații includ date cu caracter personal, prelucrări de date cu caracter personal în legătura cu care fiecare Parte va avea obligația de respectare a cerințelor de protecția datelor din reglementările aplicabile. În caz de conflict între obligațiile de confidențialitate stabilite în acest articol 8 și obligațiile potrivit regimului de protecția a datelor, vor prevala cerințele în materie de protecția datelor.

## 9. INTRAREA ÎN VIGOARE

Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării acestuia, iar prima lună Acordul în care Părțile trebuie să își îndeplinească obligațiile este luna în cursul căreia Acordul este semnat de organizație.

## NUMĂRUL DE ANEXE

Prezentul Acord conține 5 anexe, care fac parte integrantă din Acord, după cum urmează:

- Anexa nr. 1. Cantitățile minime de deșuri de ambalaje estimate pentru raportare în baza prezentului Acord
- Anexa nr. 2. Lista tarifelor pentru serviciile de salubritate
- Anexa nr. 3. Lista autorizațiilor/licențelor de operare ale Operatorilor de Salubritate către care a fost delegat serviciul salubritate
- Anexa nr. 4 Licența de Operare nr. 4/2017 emisă de către Ministerul Mediului.
- Anexa 5 Cuprins dosar de raportare

ORGANIZAȚIE

PRIMARIA

FINANCIAR RECYCLING SA

Prin Geanin Adrian Serban  
Administrator

Anexa 2

Tip deseu	Pret lei/to fara tva
Sticla	600
Pet	1200
Plastic	500
Hartie/Carton	450
Otel	500
Aluminiu	2000
Lemn	450

## **Anexa 5 Cuprins dosar de raportare**

1. Tichet de cântar
2. Raport de sortare
3. Aviz de însoțire
4. Factura de vânzare reciclator/valorificator
5. Centralizator cantități raportate

**Președinte de ședință**  
**Consilier local,**  
Maria Lauta **SISCA**



**Contrasemnează**  
**Secretar,**  
Jurist Daniela CHIRILĂ

