

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL COMĂNEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contractului de dare în administrare a serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente pentru prestarea serviciului de salubritate către Serviciul Local "Eco Valea Muntelui Comănești" din subordinea Consiliului Local Comănești

Consiliul Local al orașului Comănești, jud. Bacău întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2019;

Având în vedere:

- Referatul nr. 25519/20.02.2019 întocmit de seful Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești;
- Expunerea de motive nr. 25519/B/20.02.2019 a Primarului Orașului Comănești;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Comănești;

În conformitate cu:

- Legea 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

În temeiul art. 36 alin. (6) lit.a) punctul 14, al art. 45 alin. (1), al art. 48 alin. (2) precum și al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea:

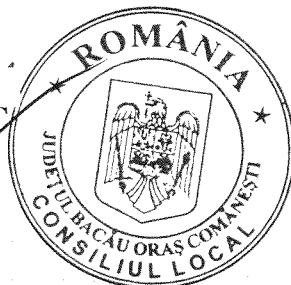
HOTĂRÂRE

Art. 1. Consiliul Local Comănești aprobă contractul de dare în administrare a serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente pentru prestarea serviciului de salubritate către Serviciul Local "Eco Valea Muntelui Comănești" din subordinea Consiliului Local Comănești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul Local Comănești mandatează Primarul orașului Comănești, ec. Viorel Miron, să semneze în numele și pe seama orașului Comănești contractul de dare în administrare a serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente pentru prestarea serviciului de salubritate către Serviciul Local "Eco Valea Muntelui Comănești" din subordinea Consiliului Local Comănești.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Bacău, Primarului Orașului Comănești, Serviciului Local "Eco Valea Muntelui Comănești", precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor interesate, pentru ducere la îndeplinire.

Președinte de ședință
Consilier local,
Robert Constantin LAIC



Contrasemnează
Secretar oraș,
Jurist Daniela CHIRILĂ

Nr. 28
Data: 27.02.2019

Contract de dare în administrare a serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente pentru prestarea serviciului de salubritate către Serviciul Local "Eco Valea Muntelui Comănești" din subordinea Consiliului Local Comănești

CAPITOLUL I: Părți contractante

Orașul Comănești, cu sediul în localitatea Comănești, str. Ciobănuș, nr 2, județul Bacău, CIF: 4353269, telefon 0234/374272, fax 0234/374278, reprezentată prin PRIMAR ec. Viorel Miron, în calitate de PROPRIETAR,

și

Serviciul local "Eco Valea Muntelui Comănești", cod de înregistrare fiscală 40101462, cu sediul principal în Comănești, str. Moldovei, nr. 118, județul Bacău, telefon 0234/374228, fax 0234/374228, reprezentată prin șef serviciu ing. Jitaru Augustin, în calitate de ADMINISTRATOR,

În temeiul H.C.L. nr. 154/26.10.2018 coroborat cu H.C.L. ___/27.02.2019 au încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1

Obiectul contractului este darea în administrare a serviciului de salubritate și a infrastructurii tehnice – edilitare aferente acestuia pentru prestarea serviciului de salubritate pe raza orașului Comănești, în conformitate cu obiectivele proprietarului.

Art. 2

Serviciul Local de Salubritate cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

Art. 3

Obiectivele proprietarului sunt:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur, în conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea administratorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului în scopul îndeplinirii

obiectivelor proprietarului și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații proprietarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, proprietarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului pot reveni proprietarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii – nu este cazul.

CAPITOLUL III: Dispoziții generale

Art. 5

(1) Contractul de dare în administrare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) protocolul de predare a bunurilor mobile și imobile necesare funcționării serviciului local de utilități publice "Eco Valea Munrtelui Comănești".
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(2) Autoritatea administrației publice locale, **Consiliul Local al orașului Comănești**, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu;

- a. respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b. calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- c. parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de salubritate, încredințată;
- e. respectarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate.
- f. achiziționarea materialelor și bunurilor de consum necesare derulării contractului și execuția lucrărilor specifice serviciului de salubritate din domeniul public sau privat al Unitatii Teritoriale a Orașului Comănești, de către personal calificat.

CAPITOLUL IV: Durata contractului

Art. 6

(1) Durata contractului de dare în administrare este de 5 ani calendaristici, începând de la data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire a duratei contractului cu acordul Consiliului Local Comănești.

(2) Pe întreaga durată a contractului, se interzice operatorului subcontractarea activităților componente ale serviciului public de salubritate din orașul Comănești.

CAPITOLUL V: Redevența

Art. 7

- (1) Nivelul redevenței pentru concesionarea serviciului de salubritate propriu – zisă va fi de 0,1% din venitul serviciului înregistrat pentru prestarea serviciului în anul anterior. Concesionarul va ține evidența contabilă distinctă pentru serviciul de salubritate care face obiectul prezentului contract.
- (2) Redevența se facturează în primul trimestru al anului curent pentru anul anterior și se plătește până la data de 30 martie.
- (3) Neplata la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere în cuantum de 1% pe lună sau fracțiune de lună, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită.

CAPITOLUL VI: Drepturile părților

Secțiunea 1: Drepturile administratorului

Art. 8

Administratorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al orașului Comănești, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- c) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza orașului Comănești pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- e) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al orașului Comănești;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Secțiunea 2: Drepturile proprietarului

Art. 9

Proprietarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea administratorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice administrate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice administrate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice administrate;
- f) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice administrate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a administratorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către administrator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

CAPITOLUL VII: Obligațiile părților

Secțiunea 1: Obligațiile administratorului

Art. 10

Administratorul are următoarele obligații:

- a) Să solicite și să obțină de la A.N.R.S.C., licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data semnării protocolului de predare – primire a serviciului, conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- b) Să respecte fluxul de deșeuri și mecanismul financiar de plată, asumate de UAT Comănești prin aprobarea Documentului de poziție privind modul de implementare a Proiectului

„Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Bacău finanțat prin POS – Mediu 2007 – 2013”, modificat prin actele adiționale nr. 1/2013 și nr. 2/2018;

- c) Să facă toate demersurile în vederea atingerii până la 31.12.2020 a unui nivel minim de pregătire pentru reciclarea și reutilizare de 50 % din cantitatea de deșeuri reciclabile regenerată;
- d) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- e) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
- f) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate al orașului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- g) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- h) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- i) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- j) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- k) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- o) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare ;
- p) Administratorul va repara și întreține echipamentele concesionate, pe toată durata de viață tehnică a acestora și le va înlocui dacă în timpul acestei perioade sunt deteriorate într-o măsură care le face improprie utilizării conform destinației lor.

Art. 11

Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea administratorului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de protocol de predare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract;
- c) să își asume pe perioada derulării contractului de dare în administrare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public administrat;
- e) să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de dare în administrare;

- f) să nu modifice în mod unilateral contractul de dare în administrare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- g) să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- h) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate anual prin lista de investiții, minim la nivelul valorii redevenței;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între administrator și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

CAPITOLUL VIII: Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 12

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului administrat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 13

(1) La data încheierii prezentului contract prețurile/tarifele la serviciile administrate sunt:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport deșeuri: 263,67 lei fără TVA
- b) Pentru activitatea de sortare, tratare și transfer deșeuri: 89,5 lei fără TVA.

(2) Prețurile/tarifele pentru serviciile administrate pot fi actualizate prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Comănești, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 14

Contravaloarea serviciilor publice administrate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX: Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 15

Prezentul contract de dare în administrare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de dare în administrare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii și cu acordul prealabil al Consiliului Local Comănești;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina proprietarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a administratorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului administratorului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X: Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 16

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

- a. Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor publice de salubritate sunt prevăzute în caietul de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare, parte integrantă din contractul de concesiune.
- b. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Administrator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.
- c. Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, avându-se în vedere:
 - continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
 - respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

CAPITOLUL XI: Penalitati, clauze de intarziere

Art. 17

(1) Nerespectarea repetată a programelor furnizare a serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ, duce la rezilierea de plin drept a contractului.

(2) Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea de plin drept a contractului.

CAPITOLUL XII: Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 18

Administratorul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.

CAPITOLUL XIII: Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 19

Personalul angajat al Administratorului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă și Codul Muncii. Administratorul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

Numărul anual al angajaților Administratorului va fi stabilit de acesta, prin stat de funcții aprobat de către Proprietar, în funcție de politicile strategiile acestuia, prin consultări periodice cu Proprietarul. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de lege sau contracte colective.

CAPITOLUL XIV: Forța majoră

Art. 20

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 90 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de dare în administrare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XV: Rezilierea contractului de dare în administrare

Art. 21

Rezilierea de plin drept a contractului operează:

-în cazul în care Administratorului i se retrage atestarea emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea serviciului de salubritate sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;

-în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Administrator, cu plata unei despăgubiri;

-în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Proprietar, cu plata unei despăgubiri.

CAPITOLUL XVI: Răspunderea contractuală

Art. 22

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de dare în administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Quantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract de dare în administrare se vor determina pe baza unui raport de expertiză care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XVII: Litigii

Art. 23

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de dare în administrare se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII: Dispoziții finale

Art. 24

Modificarea prezentului contract de dare în administrare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 25

Proprietarul poate modifica prezentul contract de dare în administrare cu notificarea prealabilă a administratorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Art. 26

Prezentul contract de dare în administrare, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Art. 27

Dispozițiile prezentului contract de dare în administrare se completează în mod corespunzător cu regulamentul serviciului de salubritate, precum și cu dispozițiile Codului civil, Codului comercial și ale altor reglementări aplicabile serviciului de salubritate.

Prezentul contract de dare în administrare intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 3(trei) exemplare, toate cu valoare de original.

Proprietar,

Administrator,

Anexa nr. 1**la Contractul de dare în administrare serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente pentru prestarea serviciului de salubritate către Serviciul Local "Eco Valea Muntelui****Comănești" din subordinea Consiliului Local Comănești****BUNURI DE RETUR****INVENTARUL BUNURILOR MOBILE ȘI IMOBILE, PROPRIETATE PUBLICĂ SAU PRIVATĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI, AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Nr crt	Denumire	Nr. inventar	UM	Cantitate	Pret unitar	Valoare	Observații
0	1	2	3	4	5	6	
Domeniul public							
1	PLATFORMA BETONATA CONF CONTRACT 22610/17.05.2010	166107 ST	Buc	1	79.540	79.540	
2	Drum acces	24 ST	Buc	1	305.302	305.302	
3	Alei si platforma	41 ST	Buc	1	132.067	132.067	
4	Hala sortare	34 ST	Buc	1	609.372	609.372	
5	Statie transfer	36 ST	Buc	1	56.830	56.830	
6	Cladire administrativa	37 ST	Buc	1	279.530	279.530	Situată în Comănești, str. Moldovei, nr. 118 – sediul social al operatorului
7	Cabina cantar	44 ST	Buc	1	10.309	10.309	
8	Teren C.F. 60759	4229850	mp	5.512		2.010.013	
9	Teren curți – construcții S= 508 mp Moldovei, nr. 118	4230550	mp	508	1184	1184	Preluat de UAT de la Apa Serv Troțuș - Stația de epurare
Domeniul privat - Mijloace fixe							
10	Banda transportoare sortare	51 ST	Buc	1	97.379	97.379	
11	Banda transportoare inclinata	50 ST	Buc	1	89.744	89.744	
12	imprejmuire	42 ST	Buc	1	57.210	57.210	
13	instalatie electrica medie tensiune	166042 ST	Buc	1	16.258	16.258	

14	instalatie electrica medie tensiune	23 ST	Buc	1	57.425	57.425
15	iluminat exterior	40 ST	Buc	1	109.985	109.985
16	Platforma punct colectare	166043 ST	Buc	1	7.194	7.194
17	Platforma punct colectare	166044 ST	Buc	1	7.194	7.194
18	Platforma punct colectare	166045 ST	Buc	1	7.194	7.194
19	Platforma punct colectare	166046 ST	Buc	1	7.194	7.194
20	Platforma punct colectare	166047 ST	Buc	1	7.194	7.194
21	Platforma punct colectare	166048 ST	Buc	1	7.194	7.194
22	Platforma punct colectare	166049 ST	Buc	1	7.194	7.194
23	Platforma punct colectare	166050 ST	Buc	1	7.194	7.194
24	Platforma punct colectare	166051 ST	Buc	1	7.194	7.194
25	Platforma punct colectare	166052 ST	Buc	1	7.194	7.194
26	Platforma punct colectare	166053 ST	Buc	1	7.194	7.194
27	Platforma punct colectare	166054 ST	Buc	1	7.194	7.194
28	Platforma punct colectare	166055 ST	Buc	1	7.194	7.194
29	Platforma punct colectare	166056 ST	Buc	1	7.194	7.194
30	Platforma punct colectare	166057 ST	Buc	1	7.194	7.194
31	Platforma punct colectare	166058 ST	Buc	1	7.194	7.194
32	Platforma punct colectare	166059 ST	Buc	1	7.194	7.194
33	Platforma punct colectare	166060 ST	Buc	1	7.194	7.194
34	Platforma punct colectare	166061 ST	Buc	1	7.194	7.194
35	Platforma punct colectare	166062 ST	Buc	1	7.194	7.194
36	Platforma punct colectare	166063 ST	Buc	1	7.194	7.194
37	Platforma punct colectare	166064 ST	Buc	1	7.194	7.194
38	Platforma punct colectare	166065 ST	Buc	1	7.194	7.194
39	Platforma punct colectare	166066 ST	Buc	1	7.194	7.194
40	Platforma punct colectare	166067 ST	Buc	1	7.194	7.194
41	Platforma punct colectare	166068 ST	Buc	1	7.194	7.194
42	Platforma punct colectare	166069 ST	Buc	1	7.194	7.194
43	Platforma punct colectare	166070 ST	Buc	1	7.194	7.194

44	Platforma punct colectare	166071 ST	Buc	1	7.194	7.194	
45	Platforma punct colectare	166072 ST	Buc	1	7.194	7.194	
46	Retea apa canal	166041 ST	Buc	1	38.045	38.045	
47	Retea apa canal	25 ST	Buc	1	12.850	12.850	
48	Retea apa canal	43 ST	Buc	1	51.133	51.133	
49	Instalatie incalzire hala sortare	166088-35 ST	Buc	1	14500	14500	
50	Instalatie incalzire cladire administrativa	166089-38 ST	Buc	1	5515	5515	
51	Presa prescontainer	45 SD	Buc	1	56600	56600	
52	Prescontainer	46 SD	Buc	1	16567	16567	
53	Prescontainer	47 SD	Buc	1	16567	16567	
54	Prescontainer	48 SD	Buc	1	16566	16566	
55	Presa orizontala baloti	49 SD	Buc	1	32500	32500	
56	Motostivuator DW20T	166086-30 SD	Buc	1	60200	60200	
57	Mini incarcator	166087-31 SD	Buc	1	77400	77400	
58	APARAT DE SPALAT CU JET	166097 SD	Buc	1	10591	10591	
59	Auto DAF FA LF55.250G18	166079-23SD	Buc	1	365890.5	365890.51	Număr de identificare XLRAE55GFOL 349693, Seria cărții de identitate a autovehiculului H215824, Certificat de înmatriculare B00215754C Înregistrat în circulație sub nr. BC 25 ECO
60	Auto DAF FA LF45.140	166081-24SD	Buc	1	237548.5	237548.5	Număr de identificare XLRAE45FFOL 350047, Seria cărții de identitate a autovehiculului

							H216001, Certificat de înmatriculare B00215753C, Înregistrat în circulație sub nr. BC 26 ECO
61	Auto DAF FA LF 45.180G12	166082- 25SD	Buc	1	276549	276549	Număr de identificare XLRAE45FFOL 330095, Seria cărții de identitate a autovehiculului H215691, Certificat de înmatriculare B00215752C, În registrat în circulație sub nr. BC 23 ECO
62	Auto DAF FA LF45180	166083- 26SD	Buc	1	276549	276549	Număr de identificare XLRAE45FFOL 350096, Seria cărții de identitate a autovehiculului H215692, Certificat de înmatriculare B00215747C, În registrat în circulație sub nr. BC 24 ECO
63	Auto DAF FA LF .250G18	166084- 27SD	Buc	1	363413.8	363413.75	Număr de identificare XLRAE55GFOL 349694, Seria cărții de identitate a autovehiculului H215825, Certificat de înmatriculare B00215741C, În registrat în circulație sub nr. BC 22 ECO
64	Auto DAF FAR CF 85360	166085-	Buc	1	333277	333277	Număr de identificare

		29SD					XLRAS85MCOE 847635, Seria cărții de identitate a autovehicului H222687, Certificat de înmatriculare B00216153C, În registrat în circulație sub nr. BC 27 ECO
65	Platforma cantarire	166090- 39SD	Buc	1	101801	101801	
66	Opel Vectra	166095 SD	Buc	1	7365.58	7365.58	Număr de identificare WOL000087M1 217766, Seria cărții de identitate a autovehicului H581111, Certificat de înmatriculare B00294064C, În registrat în circulație sub nr. BC 28 ECO
67	SISTEM CALCUL 'ULTRA OFFICE 2001'	1 SD	Buc	1	2628.71	2628.71	
68	SISTEM CALCUL 'ULTRA OFFICE 2001'	2 SD	Buc	1	2628.71	2628.71	
69	MULTIFUNCTIONALA KYOCERA FS-1118 MP	3 SD	Buc	1	2763.18	2763.18	
70	Container de mare capacitate dimensiunea 6200×2430×1800	4229664	Buc	1	19530	19530	
71	Container de mare capacitate dimensiunea 6200×2430×2400	4229665	Buc	1	20274	20274	
72	Ciur rotativ mobil	4230529	Buc	1	630700	630700	
73	Separator densimetric compact	4230530	Buc	1	649145	649145	
74	Tractor rutier marca U.T.B., tip U 650M, nr. de înmatriculare BC-08-ZCM, nr. de identificare 65108622,	4225002	Buc	1	14.66	14.66	

	serie motor358736, nr de inventar 4225002						
75	Remorca basculantă 2 RA(5t),nr de inventar 4226002	4226002	Buc	1	1176.66	1176.66	
76	IFRON 204 DIESEL	177.65	Buc	1	177.65	177.65	
77	Autocontainer Roman 8135, nr. identificare 96594,serie motor 323169, nr. inmatriculare BC 03 ZAY	4229321	Buc	1	6324	6324	
78	Autocontainer Roman 8135, nr. identificare 96581,serie motor 323169, nr. inmatriculare BC 03 VOT	4229320	Buc	1	5270	5270	
79	Hala gospodărie chimică - stația de epurare	4229887	Buc	1	10.326	10.326	Preluată de la Apa Serv Trotuș
Domeniul privat – Obiecte de inventar							
80	BIROU700/1200/800	B29263	Buc	3	350	1050.01	
81	EURO CONTAINER METALIC 1100L	E12460	Buc	51	1270.68	64.804,78	
82	Statie de compost	S31617	Buc	30	195.03	5850.9	
83	STINGATOR CU PULBERE SI N2 TIP P9	S31620	Buc	6	71.4	428.4	
84	Eurocontainer 1100 LT din plastic	E12462	Buc	143	562.03	80.370,29	
85	MONITOR LCD PHLIPS	M28317	Buc	3	571.9	1715.71	
86	STINGATOR CU PULBERE SI N2 TIP P4	S31618	Buc	7	55.93	391.51	
87	BIROU700/1500/800;1600/700/800	B29264	Buc	1	779.97	779.97	
88	TELEFON ANALOGIC CU FIR	T28089	Buc	4	69.97	279.89	
89	TELEFON ANALOGIC CU FIR	T28089	Buc	1	74.99	74.99	
90	SCAUNE-ERGONOMIC	S31616	Buc	17	190	3229,92	
91	STINGATOR CU PULBERE SI N2 TIP P6	S31619	Buc	8	59.5	476	

92	PICHET INCENDIU PSI-NEECHIPAT	P26319	Buc	1	332.01	332.01
93	Unitate centrala	U12413	Buc	2	659.25	1318.5
94	BIROU700/200/800	B29257	Buc	1	370.01	370.01
95	Monitor Samsung 19"	M28318	Buc	2	420.17	840.34
96	HIDRANT PORTATIV CU 2 ROBINETI TIP II B	H11946	Buc	1	618.8	618.8
97	VESTIARE	V24341	Buc	40	67.29	2691.6
98	CUIER	C26837	Buc	1	25.48	25.48
99	TEAVA REFULARE TIP C CU ROBINET	T28088	Buc	2	38.08	76.16
100	DULAP BAE	D24055	Buc	1	140	140
101	BIBLIOTECA -CORP	B29260	Buc	2	678.25	1356.5
102	BIBLIOTECA-CORP	B29261	Buc	2	750	1500
103	TOPOR-TARNACOP PSI	T280090	Buc	2	32.13	64.26
104	CUTIE HIDRANT CU GEAM SI CHEDER FARA SUPORT TAMBUR	C26838	Buc	2	138.04	276.08
105	RANGE PSI	R11962	Buc	1	13.09	13.09
106	Container gunoi	C26834	Buc	2	333.2	666.4
107	Container gunoi	C26834	Buc	6	339.15	2034.9
108	Container gunoi	C26834	Buc	6	345.1	2070.6
109	Container gunoi	C26834	Buc	2	357	714
110	Container gunoi	C26834	Buc	2	380.8	761.6
111	Container gunoi	C26834	Buc	2	392.7	785.4
112	Container gunoi	C26834	Buc	1	404.6	404.6
113	Container gunoi	C26834	Buc	1	452.2	452.2
114	Container gunoi	C26834	Buc	1	476	476
115	Box paleti 1 MC	B29258	Buc	20	661.4	13228
116	EURO CONTAINERE METALICE GALVANIZATA 1100 L	E12461	Buc	30	1256.4	37692,06
117	Box paleti 2 MC	B29259	Buc	4	1017.5	4070

118	BIROU700/1600/800;800/700/800	B29265	Buc	1	560	560	
119	SCAUN DIRECTORIAL	S31615	Buc	1	300.08	300.08	
120	Container gunoi ecologic	C26836	Buc	1	476	476	
121	GHILOTINA A3 GT 3 DSB	G23784	Buc	1	232.41	232.41	
122	LOPATA PSI CU COADA	L27966	Buc	2	15.47	30.94	
123	Calculator Canon 16 digit	C26829	Buc	5	60	299,98	
124	Pompa canalizare	MF_52DS	Buc	1	645	645	
125	BIROU700/1050/800	B29262	Buc	3	230	690,01	
126	Eurocontainere metalice 1100 l	C030	Buc	56	1333	74648	
127	Eurocontainere metalice 1100 l	C030	Buc	18	1314.4	23.659.2	
128	Eurocontainere plastic cu capac plat	C058	Buc	35	905.2	31682	
129	Eurocontainere plastic cu capac plat	C059	Buc	36	905.2	32587	
TOTAL					8.248.596,69		

INVENTARUL BUNURILOR MOBILE, PROPRIETATE PUBLICĂ SAU PRIVATĂ A JUDEȚULUI BACĂU, AFERENTE SERVICIULUI

Nr crt	Denumire	Nr. inventar	UM	Cantitate	Pret unitar	Valoare	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Pubele pentru deșeuri biodegradabile	220795-225102	Buc	4308	114,08	491456,64	
2	Container de 1,1 mc	214152-214236 232299-232413 232529-232590 232657-232685	Buc	291	967,20	281455,2	

3	Containere 30mc pentru presă staționară (cu trusă scule, ciocan, șurubelniță, pompă, tub vaselină chei, niplu)	4033 4034 4035	Buc . .	3	36270	108810	
4	Autoșasiu (autocamion) marca Renault având seria VF630M165GD000885/RK 1686451	4272	Buc .	1	541.074,0	541.074,0	
5	Remorcă cu 2 axe marca Huffermann având seria de fabricație W09HAR1867FH15870	4273	Buc .	1	139.500,0	139.500,0	
6	Tocător deșeuri verzi Caravaggi – SN 4CM12DC075001, model CM12MXKD75IV, capacitate încărcare 12 mc/h, viteza variabilă permisă a axelor: 0-50 rotații/min, reglabilă în funcție de natura materialului, motor Diesel economic CP Tier IV, deplasare pe roți prin tractare	4571	Buc .	1	226665,0	226665,0	
TOTAL		1.788.960,84					

Proprietar,

Administrator,

Președinte de ședință
Consilier local,
Robert Constantin LAI

Contrasemnează
Secretar oraș,
Jurist Daniela CHIRILĂ

