

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL COMĂNEȘTI

HOTĂRÂRE

privind înființarea unui serviciu local de salubritate cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Orașului Comănești, măsură cu caracter temporar

Consiliul Local al orașului Comănești, jud. Bacău întrunit în ședința ordinară din data de 26.10.2018;

Având în vedere:

- Referatul nr. 40850/17.10.2018 întocmit de seful Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești;
- Expunerea de motive nr. 40850/B/17.10.2018 a Primarului Orașului Comănești;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

În conformitate cu:

- prevederile art. 1 alin.(2), litera "e", ale art. 3 și art. 8 alin. (1), alin. (3) lit d), art. 23, alin. (1), lit. a), art.24 , alin(1), lit. a) și ale art. 28 alin. (2), lit. a) din Legea nr. 51/2006 , privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11 din Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014;

În temeiul art. 36 alin. (6) lit. a) punctul 14, al art. 45 alin. (1), al art. 48 alin. (2) precum și al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1. (1) Se aprobă, ca măsură cu caracter temporar, până la soluționarea în instanță a acțiunii în contencios administrativ inițiată de Instituția Prefectului – Județul Bacău împotriva H.C.L. Comănești privind delegarea gestiunii prin atribuire directă către S.C. ECO VALEA MUNTELUI UTILITĂȚI PUBLICE S.A., înființarea Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” – serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Comănești, în conformitate cu prevederile art. 28, alin. (2) litera a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și ale studiului de oportunitate din *Anexa nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă predarea bunurilor mobile și imobile, pe bază de protocol, necesare funcționării serviciului de utilități publice așa cum sunt prevăzute în *Anexa nr. 1* la prezenta hotărâre.

Art. 2. Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” este de interes local și funcționează cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al orașului Comănești, având ca obiect de activitate realizarea în gestiune directă a serviciului de salubritate în Orașul Comănești, care cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

Art. 3. Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” are patrimoniu propriu, funcționează pe baza de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale și va funcționa cu sediul în Comănești, str. Moldovei, nr. 118, jud. Bacău

Art. 4. (1) Se aprobă numărul de personal la nivelul a 64 posturi, organigrama și statul de funcții pentru Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”, conform *Anexelor nr. 2 și nr. 3* care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă, în condițiile legii, transferul personalului de la societatea ECO VALEA MUNTELUI S.A.

(3) Se aprobă coeficientul de ierarhizare pentru funcțiile din cadrul Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”, conform *Anexei nr. 4* care face parte integrantă din prezenta.

(4) Se împuternicește Primarul Orașului Comănești să desemneze prin Dispoziție persoana care să reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, etc. și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a serviciului.

(5) Se împuternicește Primarul Orașului Comănești să emită Dispozițiile de numire în funcții a personalului serviciului rezultat în urma transferului.

(6) Se împuternicește Primarul Orașului Comănești să stabilească, prin fișele posturilor, atribuțiunile de serviciu ale personalului.

Art. 5. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” conform *Anexei nr. 5* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă Caietul de Sarcini pentru Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” conform *Anexei nr. 6* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. (1) Se aprobă darea în administrare a serviciului de salubritate și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pentru prestarea serviciului de salubritate în Orașul Comănești către Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” din subordinea Consiliului Local al orașului Comănești, județul Bacău.

(2) Predarea-preluarea bunurilor se va face pe bază de protocol și inventar de către o comisie constituită de fiecare parte.

(3) Activitățile specifice serviciului public de salubritate care se dau în administrare în baza prezentei Hotărâri, Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

Art. 8. Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” are obligația să asigure prestarea activității menționate la art. 7, alin. (3), pentru toți utilizatorii (populație, agenți economici și instituții publice) de pe teritoriul orașului Comănești, în condiții de calitate și cu respectarea caietului de sarcini prevăzut la art. 6, a regulamentul serviciului prevăzut la art. 5, precum și a indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului de la art. 5.

Art. 9. Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului public de salubritate, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului de salubritate al orașului Comănești, județul Bacău.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al orașului Comănești, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza orașului Comănești pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al orașului Comănești;
- să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul Public de Salubritate are următoarele obligații:

- Să solicite și să obțină de la A.N.R.S.C., licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data semnării protocolului de predare – primire a serviciului, conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Să respecte fluxul de deșuri și mecanismul financiar de plată, asumate de UAT Comănești prin aprobarea Documentului de poziție privind modul de implementare a Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Bacău finanțat prin POS – Mediu 2007 – 2013”, modificat prin actele adiționale nr. 1/2013 și nr. 2/2018;
- Să facă toate demersurile în vederea atingerii până la 31.12.2020 a unui nivel minim de pregătire pentru reciclarea și reutilizare de 50 % din cantitatea de deșuri reciclabilă regenerată;
- să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
- să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate al orașului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

- să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precolectare și domeniul public;
- să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 10. Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5 și 6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Bacău, Primarului Orașului Comănești, S.C. Eco Valea Muntelui S.A., A.N.R.S.C.U.P. București, ADIS Bacău precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor interesate, pentru ducere la îndeplinire.

**Președinte de ședință,
Consilier Local
Maria Laura ȘIȘCA**



**Contrasemnează,
Secretar oraș
Jurist Daniela CHIRILĂ**

Nr. 154
Din. 26.10.2018

ANEXA NR. 1 LA H.C.L. 154/26.10,2018
privind înființarea unui serviciu local de salubritate cu personalitate juridică, în subordinea
Consiliului Local al orașului Comănești, masura cu caracter temporar

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind înființarea unui serviciu local de salubritate cu personalitate juridică, în subordinea
Consiliului Local al Orașului Comănești, măsură cu caracter temporar

I. Abordarea studiului de oportunitate

Consiliul Local al orașului Comănești are competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al orașului, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul orașului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuită Consiliului Local al orașului Comănești.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014. Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Serviciul de salubritate se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de salubritate.

Sistemul public de salubritate al orașului Comănești este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, prezentate în anexa la prezentul Studiu de oportunitate.

Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și în funcție de:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatarei și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Gestiunea serviciului de salubritate se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe

care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

Ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice, prin Legea nr.225/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Având în vedere articolul de lege mai sus citat, Consiliul Local Comănești a înființat, prin H.C.L. nr. 118/28.08.2018, o societate comercială pe acțiuni cu acționar unic Orașul Comănești – S.C. ECO VALEA MUNTELUI UTILITĂȚI PUBLICE S.A. – pentru operarea serviciului public de salubritate la nivelul orașului. Ulterior, în aplicarea articolelor 8 și 28 alin. 2 lit. b din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și ținând cont de prevederile Documentului de poziție privind modul de implementare a proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Bacău, modificat prin Actul adițional nr. 1/2013 care prevede că *licitațiile organizate de ADIS pentru activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor nu vor include UAT-urile care au în derulare contracte de delegare a gestiunii serviciilor, decât în condițiile formulării unei solicitări exprese în acest scop de către unitățile administrativ-teritoriale în cauză, precum și de prevederile art. 20, alin. 6 din Statutul ADIS Bacău potrivit căruia "dacă o hotărâre a Adunării generale a asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia"* Consiliul Local Comănești a atribuit societății nou înființate gestiunea serviciului de salubritate la nivelul orașului Comănești. Prin adresa nr. 21024/12.10.2018, înregistrată la orașul Comănești sub nr. 41743/16.10.2018 Instituția prefectului – Județul Bacău ne-a informat că "a formulat acțiune în contencios administrativ pentru anularea" *H.C.L. nr. 136/20.09.2018 privind delegarea gestiunii prin atribuire directă către S.C. ECO VALEA MUNTELUI UTILITĂȚI PUBLICE S.A. a serviciului de salubritate al orașului Comănești*, iar în conformitate cu art. 3 alin. 3 din Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare "Până la soluționarea cauzei, actul atacat potrivit alin. 1 și 2 este suspendat de drept".

Prin urmare, în vederea conformării la cerințele legislative, precum și la împrejurarea atacării de către Instituția Prefectului- Județul Bacău a HCL nr. 136/20.09.2018 se impune înființarea unui serviciu de salubritate, "*ECO VALEA MUNTELUI Comănești*" – serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Comănești, **ca măsură cu caracter temporar până la soluționarea în instanță a acțiunii în contencios administrativ împotriva H.C.L. Comănești nr. 136/20.09.2018 privind delegarea gestiunii prin atribuire directă către S.C. ECO VALEA MUNTELUI UTILITĂȚI PUBLICE S.A. a serviciului de salubritate al orașului Comănești.**

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului acesta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C..

Astfel Serviciului "*ECO VALEA MUNTELUI Comănești*", îi revine obligația de a solicita și obține de la ANRSC licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data adoptării hotărârii de dare în administrare.

Autoritățile administrației publice locale au competente partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătura cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectării și executiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesionarea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

e) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu autoritățile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

II DESCRIEREA SISTEMULUI DE SALUBRIZARE

Activitățile specifice serviciului de salubritate desfășurate de Orașul Comănești prin Serviciul Local "ECO VALEA MUNTELUI Comănești" sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

Dotări

Serviciul Public de salubritate al orașului Comănești își desfășoară activitățile specifice serviciului de salubritate, cu următoarele dotări specifice prezentate în Anexa la prezentul Studiu de oportunitate.

III FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Finanțarea cheltuielilor de operare necesare funcționării și exploatarei serviciului se asigură prin încasarea de la utilizatori a contravalorii prestației.

Prețurile și tarifele pentru plata serviciului de salubritate se stabilesc, se ajustează și se modifică pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite conform normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C. și aprobate prin ordin al președintelui acesteia.

Fundamentarea prețurilor și tarifelor serviciului de salubritate se face de către operator, astfel încât structura și nivelul acestora:

- a) să acopere costul justificat economic al furnizării/prestării serviciului;
- b) să asigure funcționarea eficientă și în siguranță a serviciului, protecția și conservarea mediului, precum și sănătatea populației;
- d) să garanteze respectarea autonomiei financiare a operatorului;
- e) să garanteze continuitatea serviciului.

IV. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică gestiunea directă a serviciului de salubritate al orașului Comănești

Veniturile proprii ale localității sunt provenite din impozite și taxe care sunt direcționate în principal către infrastructură.

Prin adoptarea formei de gestiune directă serviciului de salubritate al orașului, se urmărește:

- securitatea serviciului;
- tarifarea echitabilă;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

V. Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, îmbunătățirea calitativa si cantitativa a serviciului, precum si a condițiilor sociale si de mediu.

În vederea asigurării continuității serviciului, Consiliul Local al orașului Comănești, păstrează responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin prescripțiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

VI. Aspecte instituționale

Consiliul Local al orașului Comănești are competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al orașului, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul orașului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuită Consiliului Local al orașului Comănești.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor se transferă unuia sau mai multor operatori.

VII. Fundamentarea gestiunii directe

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliilor locale, a consiliilor județene, a Consiliului General al Municipiului București ori a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de utilități publice se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;

- c) starea sistemelor de existente;
 - d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
 - e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.
- Soluția optimă se va adopta după dezbateră publică a studiului și după consultarea utilizatorilor.

a. GESTIUNEA PROPRIE

Cadrul legal

Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de salubritate este dat de:

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Operatorul în gestiune proprie poate avea următoarea situație de management:

- organizare ca serviciu public cu personalitate juridică, sau
- organizare ca societate pe acțiuni, deținută 100% de consiliul local.

Avantaje

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Posibilitatea sustinerii populației sărace de către autoritatea publică locală;
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice - fonduri externe nerambursabile, Fonduri Structurale - supuse unor condiționalități, .
- Leasing - în special pe termen scurt;
- Obligațiunile Orașului – posibile.
- De asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.
- Avantajele acestei soluții sunt însă foarte mari pentru populație, care ar beneficia pe lângă o contractare directă a serviciilor și de o micșorare a tarifului cu 24%, cât este acum taxa pe valoare adăugată. Și Primăria ar avea un avantaj: toate încasările ar trece prin conturile sale, astfel că își va putea gestiona singură investițiile și oportunitatea lor.
- Cealaltă soluție, gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați de lege să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Este foarte posibil ca la această licitație să se înscrie și companii care vor practica tarife greu de suportat de populația orașului Comănești, soluție pe care locuitorii comunei nu o doresc.

Dezavantaje:

- În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, localitatea își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public. Dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului sau viceprimarului către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar acest risc nu va exista întrucât aceste servicii va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale șefului serviciului care va fi numit prin concurs. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales.

b. GESTIUNEA DELEGATA

Avantaje

- Parametrii serviciilor si necesarul de investitii clar definite in contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de executie si exploatare sa treaca la operator;
- Consiliul Local Comănești transfera sarcina investitiilor si - potential - finantarii catre operatorul pentru partea ce ii revine;
- Consiliul Local Comănești se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse in contract, si nu de gestiunea directa a serviciului;
- Consiliul Local Comănești va avea dreptul la control final asupra derularii serviciului, avand posibilitatea de a anula delegarea de gestiunea in cazul in care operatorul are activitate defectuoasa persistenta - sunt necesare clauze de penalizare si reziliere prevăzute in contract;
- Consiliul Local Comănești va avea flexibilitate si dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd si compensații specifice in contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare.

Dezavantaje:

În contractul de concesiune trebuie precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv: a) bunurile de retur care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini și care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune; b) bunurile de preluare care sunt bunurile ce au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii și care, la expirarea contractului de concesiune, pot redeveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform dispozițiilor caietului de sarcini; c) bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. În vederea delegării serviciului public sunt necesare următoarele etape: pregătirea elaborarea, negocierea și încheierea contractului.

Acestea diferă în funcție de natura serviciului și de condițiile concrete existente în comunitatea respectivă.

Indiferent care sunt acestea, contractul trebuie să țină cont de aspecte cum ar fi: unitatea de exploatare a serviciului, riscurile preluate de prestator, riscurile care rămân în sarcina colectivității; responsabilitatea și modalitatea de finanțare a cheltuielilor de capital, de întreținere, renovare și modernizare; durata contractului; condițiile și garanțiile cu privire la calitatea serviciului; responsabilitatea luării deciziei cu privire la nivelul și modificarea tarifelor; modalitatea de remunerare a unității prestatoare; modalitatea de control a mecanismelor financiare precum și a profitului unității prestatoare; ce părghii poate folosi comunitatea pentru realizarea controlului serviciului; modalitatea de încetare a contractului și procedurile de restituire a lucrărilor și garanțiilor.

Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de utilități publice încredințat prin contractul de delegare a gestiunii;

VIII. Concluzii:

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori

numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii

Se apreciază că adoptarea gestiunii directe a serviciului de salubritate al orașului Comănești asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează un control direct al Consiliului Local, asigură un grad de suportabilitate mai bun al cetățenilor orașului, în ceea ce privește tariful practicat și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de salubritate, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor, este evident că adoptarea gestiunii directe a serviciului de salubritate prin intermediul unui Serviciului de Salubritate organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Comănești reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile prestate, din următoarele considerente:

- operatorul astfel înființat are personal adecvat pentru a presta servicii de calitate, deoarece preia salariații Eco Valea Muntelui S.A., precum și o parte din salariații ce deserveau compartimentul de salubritate din cadrul primăriei, pe viitor existând posibilitatea generării de noi locuri de munca.

- costuri fixe de exploatare ce pot fi repartizate pe un număr mic de clienți și menținerea implicit a unor tarife ce pot fi suportate cu ușurința de utilizatori (locuitorii orașului Comănești).

În concluzie, putem afirma că gestiunea directă, prin servicii specializate ale consiliilor locale este recomandată și se mulează comunităților mici, așa cum este cazul orașului Comănești precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică, care au un caracter administrativ-bugetar

ANEXA A LA STUDIUL DE OPORTUNITATE- INVENTARUL BUNURILOR MOBILE ȘI IMOBILE, PROPRIETATE PUBLICĂ SAU PRIVATĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI, AFERENTE SERVICIULUI

Nr crt	Denumire	Nr. Inventar	UM	Cantitate	Pret unitar	Valoare	Observații
0	1	2	3	4	5	6	
Domeniul public							
1	PLATFORMA BETONATA CONF CONTRACT 22610/17.05.2010	166107 ST	Buc	1	79.540	79.540	
2	Drum acces	24 ST	Buc	1	305.302	305.302	
3	Alei si platforma	41 ST	Buc	1	132.067	132.067	
4	Hala sortare	34 ST	Buc	1	609.372	609.372	
5	Statie transfer	36 ST	Buc	1	56.830	56.830	
6	Cladire administrativa	37 ST	Buc	1	279.530	279.530	Situată în Comănești, str. Moldovei, nr. 118 – sediul social al operatorului
7	Cabina cantar	44 ST	Buc	1	10.309	10.309	
8	Teren C.F. 60759	4229850	mp	5.512		2.010.013	
Domeniul privat - Mijloace fixe							
9	Banda transportoare sortare	51 ST	Buc	1	97.379	97.379	
10	Banda transportoare inclinata	50 ST	Buc	1	89.744	89.744	
11	imprejmure	42 ST	Buc	1	57.210	57.210	
12	instalatie electrica medle tensiune	166042 ST	Buc	1	16.258	16.258	
13	Instalatie electrica medle tensiune	23 ST	Buc	1	57.425	57.425	
14	Iluminat exterior	40 ST	Buc	1	109.985	109.985	
15	Platforma punct colectare	166043 ST	Buc	1	7.194	7.194	
16	Platforma punct colectare	166044 ST	Buc	1	7.194	7.194	
17	Platforma punct colectare	166045 ST	Buc	1	7.194	7.194	

18	Platforma punct colectare	166046 ST	Buc	1	7.194	7.194	
19	Platforma punct colectare	166047 ST	Buc	1	7.194	7.194	
20	Platforma punct colectare	166048 ST	Buc	1	7.194	7.194	
21	Platforma punct colectare	166049 ST	Buc	1	7.194	7.194	
22	Platforma punct colectare	166050 ST	Buc	1	7.194	7.194	
23	Platforma punct colectare	166051 ST	Buc	1	7.194	7.194	
24	Platforma punct colectare	166052 ST	Buc	1	7.194	7.194	
25	Platforma punct colectare	166053 ST	Buc	1	7.194	7.194	
26	Platforma punct colectare	166054 ST	Buc	1	7.194	7.194	
27	Platforma punct colectare	166055 ST	Buc	1	7.194	7.194	
28	Platforma punct colectare	166056 ST	Buc	1	7.194	7.194	
29	Platforma punct colectare	166057 ST	Buc	1	7.194	7.194	
30	Platforma punct colectare	166058 ST	Buc	1	7.194	7.194	
31	Platforma punct colectare	166059 ST	Buc	1	7.194	7.194	
32	Platforma punct colectare	166060 ST	Buc	1	7.194	7.194	
33	Platforma punct colectare	166061 ST	Buc	1	7.194	7.194	
34	Platforma punct colectare	166062 ST	Buc	1	7.194	7.194	
35	Platforma punct colectare	166063 ST	Buc	1	7.194	7.194	
36	Platforma punct colectare	166064 ST	Buc	1	7.194	7.194	
37	Platforma punct colectare	166065 ST	Buc	1	7.194	7.194	
38	Platforma punct colectare	166066 ST	Buc	1	7.194	7.194	
39	Platforma punct colectare	166067 ST	Buc	1	7.194	7.194	
40	Platforma punct colectare	166068 ST	Buc	1	7.194	7.194	
41	Platforma punct colectare	166069 ST	Buc	1	7.194	7.194	
42	Platforma punct colectare	166070 ST	Buc	1	7.194	7.194	
43	Platforma punct colectare	166071 ST	Buc	1	7.194	7.194	
44	Platforma punct colectare	166072 ST	Buc	1	7.194	7.194	
45	Retea apa canal	166041 ST	Buc	1	38.045	38.045	
46	Retea apa canal	25 ST	Buc	1	12.850	12.850	
47	Retea apa canal	43 ST	Buc	1	51.133	51.133	
48	Instalatie incalzire hala sortare	166088-35 ST	Buc	1	14500	14500	
49	Instalatie incalzire cladire administrativa	166089-38 ST	Buc	1	5515	5515	
50	Presacantalner	45 SD	Buc	1	56600	56600	
51	Presacantalner	46 SD	Buc	1	16567	16567	
52	Presacantalner	47 SD	Buc	1	16567	16567	
53	Presacantalner	48 SD	Buc	1	16566	16566	
54	Presacantalner	49 SD	Buc	1	32500	32500	
55	Motostivultor DW20T	166086-30 SD	Buc	1	60200	60200	
56	Mini incarcator	166087-31 SD	Buc	1	77400	77400	
57	APARAT DE SPALAT CU JET	166097 SD	Buc	1	10591	10591	
58	Auto DAF FA LF55.250G18	166079-23SD	Buc	1	365890.5	365890.51	Număr de identificare XLRAE55GFOL 349693, Serla cărții de identitate a autovehiculului H215824, Certificat de înmatriculare B00215754C ,Înregistrat în circulație sub nr. BC 25 ECO

59	Auto DAF FA LF45.140	166081-24SD	Buc	1	237548.5	237548.5	Număr de identificare XLRAE45FFOL 350047, Seria cărții de identitate a autovehiculului H216001, Certificat de înmatriculare B00215753C, Înregistrat în circulație sub nr. BC 26 ECO
60	Auto DAF FA LF 45.180G12	166082-25SD	Buc	1	276549	276549	Număr de identificare XLRAE45FFOL 330095, Seria cărții de identitate a autovehiculului H215691, Certificat de înmatriculare B00215752C, Înregistrat în circulație sub nr. BC 23 ECO
61	Auto DAF FA LF45180	166083-26SD	Buc	1	276549	276549	Număr de identificare XLRAE45FFOL 350096, Seria cărții de identitate a autovehiculului H215692, Certificat de înmatriculare B00215747C, Înregistrat în circulație sub nr. BC 24 ECO
62	Auto DAF FA LF .250G18	166084-27SD	Buc	1	363413.8	363413.75	Număr de identificare XLRAE55GFOL 349694, Seria cărții de identitate a autovehiculului H215825, Certificat de înmatriculare B00215741C, Înregistrat în circulație sub nr. BC 22 ECO
63	Auto DAF FAR CF 85360	166085-29SD	Buc	1	333277	333277	Număr de identificare XLRAS85MCOE 847635, Seria cărții de identitate a autovehiculului H222687, Certificat de

							Înmatriculare B00216153C,Înr egistat în circulație sub nr. BC 27 ECO
64	Platforma cantarire	166090- 39SD	Buc	1	101801	101801	
65	Opel Vectra	166095 SD	Buc	1	7365.58	7365.58	Număr de Identificare WOL000087M1 217766, Seria cărții de identitate a autovehiculului H581111, Certificat de Înmatriculare B00294064C,Înr egistat în circulație sub nr. BC 28 ECO
66	SISTEM CALCUL 'ULTRA OFFICE 2001'	1 SD	Buc	1	2628.71	2628.71	
67	SISTEM CALCUL 'ULTRA OFFICE 2001'	2 SD	Buc	1	2628.71	2628.71	
68	MULTIFUNCTIONALA KYOCERA FS-1118 MP	3 SD	Buc	1	2763.18	2763.18	
69	Container de mare capacitate dimensiunea 6200×2430×1800	4229664	Buc	1	19530	19530	
70	Container de mare capacitate dimensiunea 6200×2430×2400	4229665	Buc	1	20274	20274	
71	Clur rotativ mobil	4230529	Buc	1	630700	630700	
72	Separator densimetric compact	4230530	Buc	1	649145	649145	
73	Tractor rutler marca U.T.B., tip U 650M, nr. de Înmatriculare BC-08-ZCM, nr. de Identificare 65108622, serie motor358736, nr de inventar 4225002	4225002	Buc	1	14.66	14.66	
74	Remorca basculantă 2 RA(5t),nr de inventar 4226002	4226002	Buc	1	1176.66	1176.66	
75	IFRON 204 DIESEL	177.65	Buc	1	177.65	177.65	
76	Autocontainer Roman 8135, nr. identificare 96594,serie motor 323169, nr. Înmatriculare BC 03 ZAY	4229321	Buc	1	6324	6324	
77	Autocontainer Roman 8135, nr. Identificare 96581,serie motor 323169, nr. Înmatriculare BC 03 VOT	4229320	Buc	1	5270	5270	
Domeniul privat – Obiecte de inventar							
78	BIROU700/1200/800	B29263	Buc	3	350	1050.01	
79	EURO CONTAINER METALIC 1100L	E12460	Buc	51	1270.68	64.804,78	
80	Statie de compost	S31617	Buc	30	195.03	5850.9	

81	STINGATOR CU PULBERE SI N2 TIP P9	S31620	Buc	6	71.4	428.4
82	Eurocontainer 1100 LT din plastic	E12462	Buc	143	562.03	80.370,29
83	MONITOR LCD PHILIPS	M28317	Buc	3	571.9	1715.71
84	STINGATOR CU PULBERE SI N2 TIP P4	S31618	Buc	7	55.93	391.51
85	BIROU700/1500/800;1600/700/800	B29264	Buc	1	779.97	779.97
86	TELEFON ANALOGIC CU FIR	T28089	Buc	4	69.97	279.89
87	TELEFON ANALOGIC CU FIR	T28089	Buc	1	74.99	74.99
88	SCAUNE-ERGONOMIC	S31616	Buc	17	190	3229,92
89	STINGATOR CU PULBERE SI N2 TIP P6	S31619	Buc	8	59.5	476
90	PICHET INCENDIU PSI-NEECHIPAT	P26319	Buc	1	332.01	332.01
91	Unitate centrala	U12413	Buc	2	659.25	1318.5
92	BIROU700/200/800	B29257	Buc	1	370.01	370.01
93	Monitor Samsung 19"	M28318	Buc	2	420.17	840.34
94	HIDRANT PORTATIV CU 2 ROBINETI TIP II B	H11946	Buc	1	618.8	618.8
94	VESTIARE	V24341	Buc	40	67.29	2691.6
96	CUIER	C26837	Buc	1	25.48	25.48
97	TEAVA REFULARE TIP C CU ROBINET	T28088	Buc	2	38.08	76.16
98	DULAP BAE	D24055	Buc	1	140	140
99	BIBLIOTECA -CORP	B29260	Buc	2	678.25	1356.5
100	BIBLIOTECA-CORP	B29261	Buc	2	750	1500
101	TOPOR-TARNACOP PSI	T280090	Buc	2	32.13	64.26
102	CUTIE HIDRANT CU GEAM SI CHEDER FARA SUPORT TAMBUR	C26838	Buc	2	138.04	276.08
103	RANGE PSI	R11962	Buc	1	13.09	13.09
104	Container gunoi	C26834	Buc	2	333.2	666.4
105	Container gunoi	C26834	Buc	6	339.15	2034.9
106	Container gunoi	C26834	Buc	6	345.1	2070.6
107	Container gunoi	C26834	Buc	2	357	714
108	Container gunoi	C26834	Buc	2	380.8	761.6
109	Container gunoi	C26834	Buc	2	392.7	785.4
110	Container gunoi	C26834	Buc	1	404.6	404.6
111	Container gunoi	C26834	Buc	1	452.2	452.2
112	Container gunoi	C26834	Buc	1	476	476
113	Box palet 1 MC	B29258	Buc	20	661.4	13228
114	EURO CONTAINERE METALICE GALVANIZATA 1100 L	E12461	Buc	30	1256.4	37692,06
115	Box palet 2 MC	B29259	Buc	4	1017.5	4070
116	BIROU700/1600/800;800/700/800	B29265	Buc	1	560	560
117	SCAUN DIRECTORIAL	S31615	Buc	1	300.08	300.08
118	Container gunoi ecologic	C26836	Buc	1	476	476
119	GHILOTINA A3 GT 3 DSB	G23784	Buc	1	232.41	232.41
120	LOPATA PSI CU COADA	L27966	Buc	2	15.47	30.94
121	Calculator Canon 16 digit	C26829	Buc	5	60	299,98
122	Pompa canalizare	MF_52DS	Buc	1	645	645
123	BIROU700/1050/800	B29262	Buc	3	230	690,01
124	Eurocontainere metalice	C030	Buc	56	1333	

	1100 I					74648	
125	Eurocontalnere metalice 1100 I	C030	Buc	18	1314.4	23.659.2	
126	Eurocontalnere plastic cu capac plat	C058	Buc	35	905.2	31682	
127	Eurocontalnere plastic cu capac plat	C059	Buc	36	905.2	32587	
TOTAL						8.237.086,69	

ANEXA B LA STUDIUL DE OPORTUNITATE - INVENTARUL BUNURILOR MOBILE, PROPRIETATE PUBLICĂ SAU PRIVATĂ A JUDEȚULUI BACĂU, AFERENTE SERVICIULUI

Nr crt	Denumire	Nr. Inventar	UM	Cantitate	Pret unitar	Valoare	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Pubele pentru deșeurile biodegradabile	220795-225102	Buc	4308	114,08	491456,64	
2	Container de 1,1 mc	214152-214236 232299-232413 232529-232590 232657-232685	Buc	291	967,20	281455,2	
3	Contalnere 30mc pentru presă staționară (cu trusă scule, cloacan, șurubelniță, pompă, tub vaselină chel, niplu)	4033 4034 4035	Buc	3	36270	108810	
4	Autoșasiu (autocamion) marca Renault având seria VF630M165GD000885/RK 1686451	4272	Buc	1	541.074,0	541.074,0	
5	Remorcă cu 2 axe marca Huffermann având seria de fabricație W09HAR1867FH15870	4273	Buc	1	139.500,0	139.500,0	
6	Tocător deșeurilor verzi Caravaggi – SN 4CM12DC075001, model CM12MXKD75IV, capacitate încărcare 12 mc/h, viteza variabilă permisă a axelor: 0-50 rotații/min, reglabilă în funcție de natura materialului, motor Diesel economic CP Tier IV, deplasare pe roți prin tractare	4571	Buc	1	226665,0	226665,0	
	TOTAL					1788960,84	

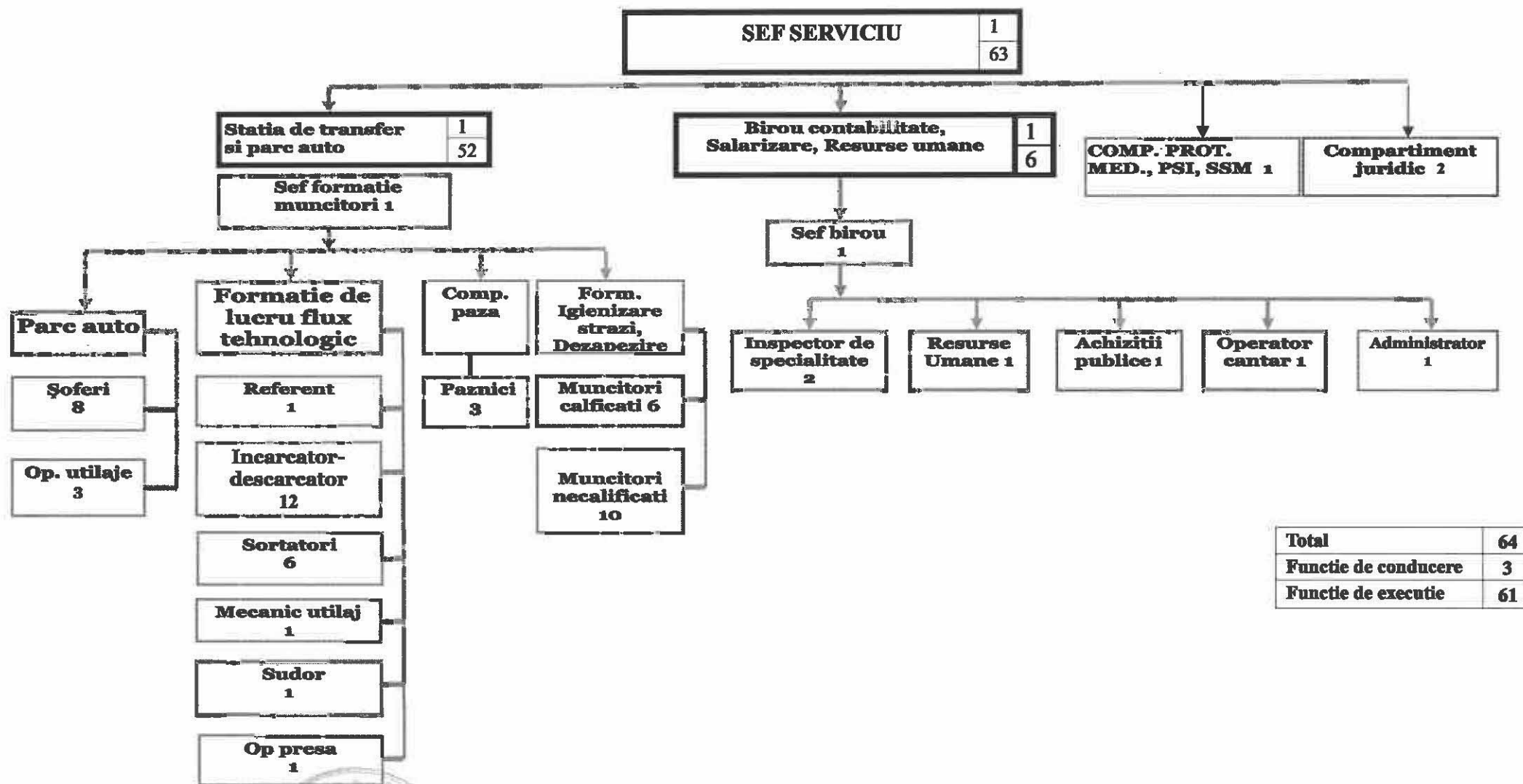
Președinte de ședință,
Consilier Local
Maria Laura ȘIȘCA



Șef serviciu APL,
ing. Mihaela ARON

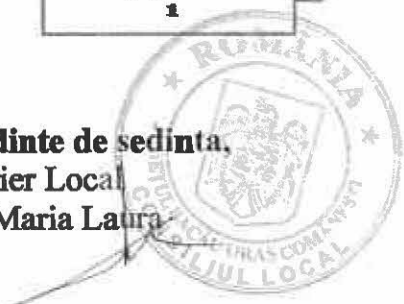
Contrasemnează,
Secretar oraș
Jurist Daniela CHIRILĂ

**ANEXA NR. 2 LA H.C.L. NR. 154/26.10.2018
ORGANIGRAMA**



Total	64
Funcție de conducere	3
Funcție de execuție	61

Presedinte de sedinta,
Consilier Local
Șișca Maria Laura



Contrasemneaza,
Secretar oras,
Jurist Daniela CHIRILĂ

Șef serviciu APL,
ing. Mihaela ARON

ANEXA NR. 3 LA H.C.L. NR. 154/26.10.2018

JUDEȚUL BACĂU

Serv. Local de Salubritate Eco Valea Muntelui

COMANESTI

Str.Moldovei nr.118

STAT FUNCTII

Nr. crt.	Funcția	Nr. Post		Niv studii	Nivelul postului	
					de cond.	de exec.
1	2.	3		4		

1	Sef serviciu	1		S	X	
---	--------------	---	--	---	---	--

COMP. JURIDIC

2	Consilier juridic	1	IA	S		X
3	Consilier juridic	1	deb	S		x

COMP. Protectia mediului,PSI, SSM

4	Inspector de spec.	1	IA	S		X
---	--------------------	---	----	---	--	---

BIROU CONTABILITATE, Salarizare, resurse umane

1	sef birou	1		S	X	
2	Inspector de spec.	1	IA	S		X
3	Inspector de spec.	1	I	S		X
4	Inspector de spec.	1	IA	S		X
5	Inspector de spec.	1	I	S		X
6	Administrator	1	I	M		X
7	Muncitor calificat(op cantar)	1	I	G		X

STATION DE TRANSFER ȘI PARC AUTO

Nr. crt.	Funcția	Nr.post		Niv studii	Nivelul postului	
					de cond.	de exec.

1	șef formare muncitori	1		M	X	
---	-----------------------	---	--	---	---	--

FORMAȚIE DE LUCRU FLUX TEHNOLOGIC

1	Referent	1	IA	M		X
2	Muncitori necalificati (incarcator descarcator)	12		G		X
3	Muncitori necalificati (sortator)	6		G		X
4	mun.calificat (sudor)	1	I	M/G		X
5	mun.calificat operator presa	1	I	M/G		X
6	Muncitor calificat (mecanic utilaj)	1	I	M/G		X

PARC AUTO					
1	Muncitori calificat(șofer)	8	I	M	X
2	Muncitori calificat (op utilaj/ciur)	1	I	M/G	X
3	Muncitori calificat (op utilaj/ciur)	1	II	M/G	X
4	Muncitori calificat (op utilaj/ciur)	1	III	M/G	X
COMP. PAZĂ					
1	PAZNIC	3		M/G	X
FORMATIE IGIENIZARE STRAZI, DEZAPEZIRE					
1	Muncitori necalificati (dezapezire/igienizare stradala)	10		M/G	X
2	Muncitori calificati (dezapezire/igienizare stradala)	2	I	M/G	X
3	Muncitori calificati (dezapezire/igienizare stradala)	2	II	M/G	X
4	Muncitori calificati (dezapezire/igienizare stradala)	2	III	M/G	X
TOTAL		64			

Președinte de ședință,
Consilier local,
 Maria Laura SISOX



Contrasemneaza
Secretar oraș
 jurist- Daniela CHIRILĂ

Șef serviciu APL
 ing. Mihaela ARON

ANEXA NR. 4 LA H.C.L. NR. 154/26.10.2018**ANEXĂ**
cuprinzând coeficienții de ierarhizare pentru funcțiile din cadrul
Serviciului Local de Salubritate Eco Valea Muntelui

Nr. Crt.	Funcția	Gradul/treapta profesionala	Nivel studii	Gradatie vechime	Coefficient de ierarhizare
1	Funcții de conducere				
2	Sef serviciu		S	Inclusa	3.21
3	Sef birou		S	Inclusa	2.89
4	Sef formatie de lucru		M	Inclusa	2.42
5	Funcții de executie				
6	Insp. de specialitate	IA	S	0	2.05
7	Insp. de specialitate	I	S	0	1.68
8	Administrator	I	M	0	1.52
9	Consilier juridic	IA	S	0	2,05
10	Consilier juridic	I	S	0	1.68
11	Referent	IA	M	0	1.52
12	Muncitor calificat	I	M/G	0	1.37
13	Muncitor calificat	II	M/G	0	1.33
14	Muncitor calificat	III	M/G	0	1.30
15	Paznic		M/G	0	1.00
16	Muncitor necalificat		G	0	1.00

Nota:

Salariile personalului cu functii de executie prevazute in prezenta anexa rezulta din inmultirea coeficientilor de ierarhizare cu salariul minim brut pe tara garantat in plata si sunt prevazute pentru gradatia 0 (zero) la care se adauga transele de vechime in munca corespunzatoare, calculate conform art.10 alin.4) din Legea nr. 153/2017.

Salariile de baza pentru functiile de conducere, prevazute in prezenta anexa rezulta din inmultirea coeficientilor de ierarhizare cu salariul minim brut pe tara garantat in plata si au inclusa gradatia aferenta transei de vechime in munca la nivel maxim, conform art. 19 alin.2) din Legea nr. 153/2017.

Președinte de ședință,
Consilier Local
Maria Laura ȘIȘCA



Șef serviciu APL,
ing. Mihaela ARON

Contrasemnează,
Secretar oraș
Jurist Daniela CHIRILĂ

ANEXA NR. 5 LA H.C.L. NR. 154 /26.10.2018

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI LOCAL
DE SALUBRIZARE „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament de înființare, organizare și funcționare a **Serviciului local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”** este elaborat în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1), (2) și (5) și art. 29 din Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr 51/ 2006, modificată și completată prin OUG 13/2008, respectiv art 13 alin (1) , (2) , (3) din Legea serviciului de salubritate nr.101/2006, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 92/2007 .

Art.1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplica **Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”** al orașului Comănești înființat în structura aparatului de specialitate al primarului orașului Comănești, județul Bacău sub denumirea de **Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”**.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/ prestării reglementate a serviciului de salubritate, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestor servicii.

Art.2 (1) Operatorul de servicii de salubritate, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de salubritate întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.110/2007.

Art.3 (1) Elaborarea și aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și funcționare a **Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”**, s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării direcțiilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind direcțiile publice;
- l) securitatea serviciului;
- m) tarifarea echitabilă;
- n) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- o) transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egală a utilizatorilor la direcția publică, pe baze contractuale;
- t) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației;

(2) Principiile prevăzute la alin. (1) sunt cuprinse și dezvoltate atât în regulamentul serviciului public de salubritate, cât și în caietul de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Comănești.

Art. 4 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele direcțiilor;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera direcțiilor de utilități publice;
- g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor direcții;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”

Art.5 (1) Administrarea și gestionarea serviciului public de salubritate se va realiza prin gestiune directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care serviciul înființat, în calitate de operator, își asumă toate sarcinile și responsabilitățile ce le revin, potrivit legii și prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice și la administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

(3) Gestiunea directă se realizează prin structura proprie a Consiliului Local Comănești, respectiv de către Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”, organizat ca serviciu cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al orașului Comănești.

Serviciul este de interes local, funcționează cu personalitate juridică și este înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Comănești, județul Bacău, având ca obiect de activitate realizarea serviciului de salubritate, administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de salubritate din Orașul Comănești.

Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” are patrimoniu propriu, funcționează pe baza de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titlu al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”, în calitate de persoană juridică participă în nume propriu la circuitul civil și răspunde pentru obligațiile asumate cu bunurile proprii, afară de cazul în care prin lege s-ar dispune altfel.

(4) Gestiunea serviciului de salubritate se organizează la nivelul orașului Comănești după criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale orașului, de starea

dotarilor si echipamentelor tehnico-edilitare existente si de posibilitatile de finantare a exploatarii, intretinerii si dezvoltarii acestora.

Art.6 (1) Operatorul organizat ca și Serviciu de specialitate cu personalitate juridică este subordonat Consiliului local al Orașului Comănești, are în administrarea suprastucura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de salubritate.

(2) Operatorul care desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate, adoptată de Consiliul local, precum și pe baza licenței, autorizațiilor, eliberate de autoritățile de reglementare competente. Obținerea licențelor, autorizațiilor revin în Orașului Comănești, prin Serviciul Public de Salubritate.

(3) Operatorul care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă are obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor direcții prin tarif sau prin preț.

Art. 7 - Desfasurarea activitatilor specifice serviciului de salubritate al orașului Comănești, organizat în sistemul gestiunii directe, se face în baza Regulament de organizare și funcționare, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin H.C.L., conform prevederilor art.11 din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Elementele constitutive ale SERVICIULUI PUBLIC

Art. 8. Sediul Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” va fi Str. Moldovei, nr. 118, oraș Comănești, județul Bacău.

Art. 9. (1) Conducerea Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” este asigurată de un șef numit prin Dispoziția Primarului orașului Comănești, conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în 2007.

(2) Șeful Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” constituie conducerea executivă a Serviciului Local de Salubritate conform statului de funcții aprobat de Consiliul Local.

PATRIMONIUL Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”

Art.10 Patrimoniul constituit din mijloace fixe și obiecte de inventar, aparțin Consiliului Local al orașului Comănești și se atribuie în administrare Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”.

Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” are în administrare:

- bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;
- bunuri din domeniul privat al orașului predate spre administrare prin protocolul nr. dinlista nr. 1;
- bunuri din domeniul public al orașului predate spre administrare prin protocolul nr.din.....lista nr. 2 .
- bunuri proprietate a județului Bacău predate spre administrare prin protocolul nr.din.....lista nr. 3.

Secțiunea 2
OBIECTUL DE ACTIVITATE al Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”

Art. 11. Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”, exercită în numele Consiliului Local Comănești activitățile specifice serviciului public de Salubritate.

Obiectul de activitate al Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”, cuprinde:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

Conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN Rev. 2, Obiectul de activitate al Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” este următorul :

- „colectarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN 3811”;
- „colectarea deșeurilor periculoase – cod CAEN 3812”;
- „tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN 3821”;
- „tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase – cod CAEN 3822”;
- „recuperarea materialelor reciclabile sortate – cod CAEN 3832”;
- „comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor – cod CAEN 4677”;
- „transport rutier de mărfuri – cod CAEN 4941”;
- „depozitare – cod CAEN 5210”;
- „activități de servicii anexe pentru transporturi terestre – cod CAEN 5221”;
- „manipulări – cod CAEN 5224”;
- „alte activități anexe transporturilor – cod CAEN 5229”;
- „activități combinate de secretariat cod CAEN 8211”;
- „activități de ambalare – cod CAEN 8292”;
- „alte activități de servicii suport pentru întreprinderi – cod CAEN 8299”
- „activități și servicii de decontaminare – cod CAEN 3900”;

CAPITOLUL IV.
CONDUCEREA Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”,
ANGAJAREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A PERSONALULUI

Art. 12 (1) Structura organizatorică a Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” este aprobată de către Consiliul Local Comănești, prin Hotărârea Consiliului Local Comănești. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum și de stări de fapt se va face prin hotărâre de consiliul local, la inițiativa Primarului orașului Comănești.

(2) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciului de utilități publice va fi aplicat de Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” în limita cheltuielilor cu personalul prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”.

(3) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea, executarea contractelor reglementate de prezenta lege, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(4) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(5) Tipurile de relații care se stabilesc pentru Serviciul Public de Salubritate, sunt:

-relații de subordonare față de Consiliul Local al orașului Comănești

-relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Comănești, agenții economice sau instituții publice

Art. 13. Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Codul Muncii și celelalte reglementări în domeniu, prin decizia Primarului orașului Comănești.

Art. 14. Angajarea personalului se va face prin concurs, interviu sau probă practică, conform prevederilor legale și a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii.

CAPITOLUL V.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE

Art.15. Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local Comănești, potrivit Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale .

Art. 16 Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”, este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor prestate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea
- alte surse prevăzute de cap.5 din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale.

Art. 17 Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate .

Art. 18 Pentru desfășurarea unor activități pentru care Serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul Local Comănești .

Organigrama direcției aprobată odată cu aprobarea prezentului regulament poate fi modificată de către Consiliul Local la propunerea făcută de Primar.

Art. 19 Sarcinile Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament , constituie nivelul minim de lucrări pe care acestea trebuie să le realizeze , urmând a îndeplini și alte sarcini specifice .

Stabilirea de atribuții pentru compartimentele de muncă nu absolvă conducerea Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității , pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție , a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție .

Art. 20 Relațiile comerciale ale serviciului public cu agenți economici se vor desfășura pe baze contractuale .

Tarifele pentru serviciul public de salubritate vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. NR 109/2007 și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local.

CAPITOLUL VI. INVESTITII

Art. 21- Planul de investiții al serviciului de salubritate al orașului Comănești va fi aprobat de către Consiliul Local al orașului Comănești prin Hotărâre la propunerea primarului și va include investiții în infrastructura proprie și investiții în modernizarea, extinderea și dezvoltarea suprastructurii de salubritate.

Art. 22- (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciului;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul „construiește–operează–transferă” și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.

(3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(4) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărârile ale Consiliului local.

(5) Obiectivele de investiții menționate la alin. (4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(6) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL VII.

STRUCTURA ORGANIZATORICA

- Organigrama Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” Statul de funcțiuni
- Contractul Colectiv de Muncă - cadru -
- Contractul individual de muncă – cadru -
- Contract de prestări servicii
- Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”

ORGANIGRAMA SERVICIULUI

Art. 23 – Structura organizatorică a Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” la data înființării acesteia, este prevăzută în organigrama anexată la prezentul regulament.

Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” va putea fi modificată de Consiliul Local, conform normelor de structură și cerințelor producției.

CAPITOLUL VIII.

ATRIBUTIILE GENERALE ALE SERVICIULUI PUBLIC

Art. 24. Responsabilitati privind activitatea de protectia mediului

- întocmeste documentatiile necesare avizarii, autorizarii din punct de vedere al agentiei pentru protectia mediului
- urmareste la toate sectoarele indeplinirea obligatiilor ce decurg din aplicarea legilor de protectia mediului si din programele de conformare, parte integranta in componenta autorizatiei de mediu
- aduce la cunostinta autoritatilor competente schimbarile survenite in cadrul Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” privind problematica protejarii mediului
- întocmeste si urmareste aplicare programelor de prevenire a poluarii mediului, a programelor de combatere a efectelor poluarii la nivelul societatii.
- propune sanctiuni si masuri asupra abaterilor savirsite de sefii de sectoare si factorii responsabili din direcție cu atributiuni directe in cele doua programe de la aliniatul precedent
- raspunde de raportarile periodice privind statistica consumurilor de energie si a realizarii trimestriale in domeniul investitiilor pentru lucrari cu impact asupra mediului
- face propuneri de imbunatatire si eficientizare a activitatilor Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” in domeniul energiei si protectiei mediului

ART 25. Responsabilitati privind licentele, autorizatiile Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”

- elaboreaza documentatia necesara autorizarii, avizarii serviciului din punct de vedere al protectiei muncii, prevenirii si stingerii incendiilor, sanitar, al protectiei mediului, gospodarii apelor, IS CIR, etc
- întocmeste documentatia necesara si urmareste obtinerea licentelor pentru prestarea serviciilor publice de gospodarie a Orașului (ANRSC)

ART 26. Eliberarea de avize, adeverinte

- conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”, elibereaza adeverinte, avize catre populatie si agenti economici

ART 27. Raportari statistice, anrsc, mediu, etc

- conform cerintelor specificate de legislatia in vigoare elaboreaza si trimite la termenele solicitate raportarile statistice solicitate de Directia de Statistica, ANRSC, AG DE MEDIU, Apele Romane, ITM , etc .

Art.28 – Activitatea de întreținere și reparații :

- răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați , a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”;
- elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”
- urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente , de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte , din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege ;
- asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile , utilajele și instalațiile din dotarea Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”;
- răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor din secții ;
- ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe , iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului ; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare ;
- aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe ;
- asigură recepția mașinilor , utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare , pe baza documentațiilor tehnice ale acestora ;
- elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații , răspunde de respectarea cu strictețe a acestora ;
- stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate ;
- asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor ;
- asigură dotarea sectoarelor cu scule , dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje , stabilește cauzele , efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor ;
- colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini , utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora ;
- răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat ; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate ;
- întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.29 – Asigurarea pieselor de schimb :

- stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite serviciului de aprovizionare;
- stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor ;
- stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă ;
- urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor , utilajelor și a instalațiilor .

ART. 30 Inventarierea , casarea mijloacelor fixe , a obiectelor de inventar

- Face propuneri de casare si intocmeste documentele necesare pentru utilajele /autovehicolele/ mijloacele aflate in dotarea Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” si care au indeplinit norma de casare ;
- Face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” si face justificarile necesare in acest sens ;
- Comunica mijloacele fixe disponibile prin lipsa front lucru sau reduceri de activitati ;
- Intocmeste situatiile si dările de seama statistice solicitate de forurile în drept

Art. 31 - Asigurarea cu materii prime , materiale și combustibil :

- identificarea, evaluarea si selectarea potentialilor furnizori
- identifica furnizorii de materiale , materii prime necesare
- evalueaza furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță , calitate , condiții de plată etc) , completeaza chestionarul pentru evaluarea acestora;
- intocmeste documetele justificative privind evaluarea frunizorilor conform cerintelor specificate in instructiunile de lucru aplicabile
- solicita acestora oferte de pret pentru produsele ce pot fi furnizate
- negociera contractelor de furnizare
- răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții , în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare ;
- contractarea , respectiv procurarea materialelor necesare se face analizind ofertele de pret de la mai multi furnizori conform cerintelor legale .
- participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal , asupra obiecțiunilor nesoluționate ;
- primește și transmite comenzi de materiale cu specificații ; contracte .
- asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime , materiale , semifabricate , piese de schimb , carburanți și lubrifianti pentru toate compartimentele de muncă , în vederea realizării ritmice a programelor de producție , în care scop elaboreaza calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare ;
- îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii , având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică ;
- adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii ;
- pe baza repartițiilor primite , întocmește specificații de materiale pe care le înaintează la prefectură sau trimite comenzi direct la furnizori în vederea contractării ;
- răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții , în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare ;
- participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal , asupra obiecțiunilor nesoluționate ;
- organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate ; face propuneri privind componența comisiilor de recepție ; ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor ;
- ia măsuri pentru preîntâmpinarea formării stocurilor de materiale cu mișcare lentă sau fără mișcare și pentru readucerea acestora la circuitul economic ;
- răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime , materialelor , combustibililor și ambalajelor ; pentru ambalajele în regim de restituire , ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori ;
- ia măsuri de eliminare a transporturilor în gol , a transporturilor neraționale prilejuite de aprovizionarea unității cu materii prime , materiale și combustibili;
- expedierea si urmarirea comenzilor de aprovizionare pina la receptia finala
 - asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate,

nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare , îl semnează , îl înregistrează și îl predă șefului Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”

- anunță furnizorul prin fax sau pe bază de telegramă despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal ;
- justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;
- justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor ;
- execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere ale primăriei din Orașul Comănești, cu respectarea regulamentelor în vigoare .
- controlează activitatea de aprovizionare cat si de depozitare si de transfer a materialelor catre sectorul productiv in vederea punerii acestora in opera;
- cooperează cu șefii serviciilor și a compartimentelor de activitate limitrofe;

Art.32 Tarife în colaborare cu biroul financiar contabilitate :

- răspunde de modul de stabilire a tarifelor din competența Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”, precum și de aplicarea întocmai a prețurilor și tarifelor legale;
- face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a tarifelor în vederea creșterii operativității și eficacității în stabilirea acestora ;
- întocmește documentațiile pentru propuneri de tarife la produsele noi , asigurând corecta determinare a costurilor , valorificarea maximă a rezervelor interne și sporirea acumulărilor ;
- răspunde de întocmirea corectă a documentațiilor pentru stabilirea și modificarea tarifelor ;
- efectuează lucrările privind stabilirea limitelor maxime de prețuri din sectorul propriu , urmărind menținerea nivelului de preț ;
- urmărește și analizează evoluția prețurilor , tarifelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire .

Art.33 –Responsabilitati în prevenirea si stringerea incendiilor

- acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor ;
- aduce la cunoștință conducerii Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;
- întocmește , în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate ;
- verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;
- acordă sprijin pentru organizarea PSI la locurile de muncă;
- elaborează tematica anuală de instruire periodică a personalului angajat și după aprobarea ei de către conducerea Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”, o difuzează la toți factorii care asigură instruirea la locul de muncă;
- execută instructaj introductiv general cu personalul nou încadrat în unitate , face propuneri pentru materiale și acțiuni instructiv-educative pentru protecția și securitate muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și participă la realizarea acestora, precum și la instruirea și testarea

periodică a personalului asupra regulilor, atribuțiilor, măsurilor și sarcinilor ce-i revin pe linie PSI / PM.

- participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;
- face propuneri pentru sancționarea salariaților vinovați de nerespectarea măsurilor și reglementărilor PSI/PM;
- colaborează cu organele de pompieri în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Art. 34 Responsabilitati privind activitatea de intretinere si reparatii mijloace transport auto

- Intocmeste planul de mentenanta (RT, RC, RK) auto si utilaje annual pe tipuri de auto si utilaje , in functie de km , orele de functionare .
 - Intocmeste documentatiile de intrare si iesire din RK a mijloacelor auot si transport .
 - Intocmeste si tine evidenta la zi a tuturor autovehiculelor si utilajelor din dotarea Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” prin dosare individuale , livretul fiecarui utilaj.
 - Detine cartile tehnice a tuturor mujloacelor din dotare .
 - Face propuneri de modificari substantiale la mijloacele auto si se ingrijeste de obtinerea aprobarilor necesare si de modificare a taloanelor de inscriere in circulatie si evidentele contabile ;
 - Intocmeste necesarul de piese de schimb auto pentru toate mijloacele auto si utilaje din dotare
 - Face propuneri de constituire a comisiilor de constatare tehnica , comisii de receptie a mijloacelor auto si utilaje noi , comisia de casare – daclasare a bunurilor si mijloacelor .
 - Verifica incadrarea in normele de consum a parcului auto, face analiza lunara a consumurilor si propune masuri.
 - Fundamenteaza necesarul de carburanti si lubrifianti pe baza normelor de consum, coeficientii de utilizare a parcului auto si volumul de productie planificat
 - Urmareste utilizarea rationala a parcului auto- utilaje si se ingrijeste de intretinerea si repararea acestuia
 - Indruma si controleaza evidenta ce se intocmeste la nivelul coloanei
 - Stabileste necesarul mijloacelor auto si utilajelor de inchiriat de la alte unitati , contrasemneaza bonurile confirmate de sefii de sectoare , verifica si certifica facturile de decontare a prestatiilor de transport
 - Intocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept
 - Intocmeste notele de constatare tehnica la defectiunile mijloacelor auto si de transport
 - Centralizeaza graficele de revizii si reparatii planificate la auto –utilajele din toate sectoarele de activitate , controleaza respectarea acestora ; face propuneri de imbunatatire a muncii in acest domeniu
 - Acorda asiastenta tehnica de spacialitate echipelor de reparatii , interventii la unele defectiuni de complexitate mai mare
 - Face propuneri de comenzi pentru reparatii prin alte societati a mijloacelor auto si utilajelor
- Art. 35 Asigura pentru mijloacele de transport auto: licente, asigurari, inmatriculari, radieri**
- Urmareste si programeaza autovehiculelor din direcție pentru efectuarea inspectiilor tehnice
 - Face propuneri pentru obtinerea de atestate pentru soferii care potrivit legii sunt obligati sa detina acest atestat
 - Urmareste si controleaza activitatea de transport marfuri generale , periculoase acolo unde este cazul
 - Raspunde de inmatricularea , radierea si asigurarea auto a autovehiculelor din cadrul Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”

- Urmareste si verifica licentele de transport pentru marfuri generale , periculoase si persoane din cadrul Serviciului
- Intocmeste situatiile sim darile de seama statistice solicitate de forurile in drept

A. POZITII ÎN CADRUL STRUCTURII

Art.36 – Conform structurii organizatorice Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” este subordonat Consiliului Local al orașului Comănești .

B. ATRIBUTII, RESPONSABILITATI

Art. 37 Principalele atributii si responsabilitati sunt :

- Nominalizarea lucrărilor ce urmează a se executa în cadrul indicatorilor programați ;
- Pregătirea tehnică a executării producției ;
- Programarea și lansarea producției ;
- Organizarea producției și a muncii ;
- Asigurarea cu personal și calificare profesională a acestuia ;
- Asigurarea cu materiale , combustibil și energie ;
- Urmărirea producției ;
- Controlul realizării sarcinilor ;
- Protecția muncii .

Art.38 – Primirea nominalizării lucrărilor ce urmează a se executa în cadrul indicatorilor programați :

- stabilește unele detalii legate de condiții de lucru ;
- cooperare pe linia asigurării cu utilaje , mijloace de transport și asigurarea unor materiale deficitare etc . ;

Art.39 – Pregătirea tehnică a executării producției :

- întocmește la nivelul serviciului un grafic de conducere a serviciului prin biroul organizarea producției și a muncii ;
- stabilește termenele de asigurare cu materii prime și materiale , precum și pentru utilaje și mijloace de producție în strânsă legătură cu ciclurile și termenele de execuție ;
- ia măsuri de asigurarea lucrărilor cu utilaje și mașini pentru mecanizarea unor operații sau procese de muncă în vederea creșterii productivității muncii ;

Art.40– Programarea și lansarea producției :

- pe baza programelor de producție și a programului de pregătire tehnică , întocmește programe operative , pe grupe de producție de operații cu asigurarea realizării programelor stabilite la nivelul serviciului de producție .

Art.41 – Organizarea producției și a muncii :

- răspunde de crearea la fiecare loc de muncă a condițiilor tehnice și organizatorice prevăzute în documentația care a stat la baza stabilirii normelor și normativelor de muncă ;
- propune și colaborează la întocmirea normelor locale și după aprobare ia măsuri de aplicare întocmai a acestor norme ;
- răspunde de utilizarea rațională a forței de muncă și ia măsuri de raționalizare a muncii administrative și de birou ;
- răspunde de acordarea asistenței tehnice corespunzătoare pe toate punctele de lucru ; de întărirea ordinii și disciplinei la fiecare loc de muncă ;
- asigură introducerea metodelor și tehnicilor moderne de observare , înregistrare și analiză a timpului de lucru pe baza datelor deținute propune măsuri de îmbunătățire a normelor de muncă și a normativelor de personal ;
- participă la activitatea de normare operativă a muncii , de aplicare riguroasă a normelor de muncă și de urmărire permanentă a modului de îndeplinire a acestora de către muncitorii din subordine ; adoptă măsuri pentru eliminarea cauzelor care determină nerealizarea normelor de muncă sau depășirea exagerată a acestora ;

- răspunde de aplicarea formelor de salarizare stabilite de conducerea **Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”**;
- urmărește corecta aplicare a elementelor sistemului de salarizare , corelând în permanență categoriile de încadrare ale muncitorilor cu categoriile lucrărilor ;
- participă la elaborarea de propuneri de completare sau modificare a indicatoarelor tarifare și a listelor de lucrări necalificate ;
- întocmește programarea concediilor de odihnă ținând seama de necesitățile de producție și interesele personalului cu respectarea normelor legale ;
- pe baza probei de lucru stabilește provizoriu categoria de încadrare a muncitorilor noi angajați și participă la negocierea salariilor de încadrare ;
- avizează cererile de promovare în categorii a muncitorilor din formații și participă în comisia de examinare ;
- urmărește și răspunde de corecta înregistrare în foile colective de prezență a timpului efectiv lucrat ;
- verifică întocmirea în foile de lucru a cantităților de lucrări executate a operațiunilor efectuate din procesul tehnologic și din consumul de manoperă aprobat ;
- asigură respectarea disciplinei și răspunde de folosirea completă și productivă a zilei de muncă de către muncitorii **Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”**;
- analizează situația locurilor de muncă care au dreptul la acordarea sporurilor pentru condiții deosebite de muncă și face propuneri corespunzătoare ;

Art.42 – Asigurarea cu personal și calificarea profesională a acestuia :

- asigură respectarea disciplinei tehnologice și folosirea integrală a timpului de lucru , întărirea ordinii și disciplinei la fiecare loc de muncă ;
- asigură ridicarea continuă a pregătirii profesionale a personalului din compartimentul de muncă , în strânsă concordanță cu cerințele progresului tehnic , cu gradul ridicat de tehnicitate al mașinilor , utilajelor
- răspunde de însușirea de către membrii formației de lucru a reglementărilor privind ordinea și disciplina tehnologică și de muncă , a prescripțiilor de exploatare și întreținere a instalațiilor , mașinilor și utilajelor , precum și a regulilor de manipulare , transport și depozitare a materiilor prime și combustibililor ;
- asigură instruirea muncitorilor , formațiilor de lucru în vederea însușirii procedeelelor avansate de muncă realizate de muncitorii fruntași și crearea condițiilor pentru aplicarea acestora ;
- sprijină ridicarea nivelului de calificare profesională a muncitorilor , acordând o atenție deosebită tinerilor muncitori , repartizându-i pe lângă muncitorii cel mai bine pregătiți , urmărind îndeaproape mersul pregătirii acestora ;
- urmărește și răspunde de realizarea programului de perfecționare a pregătirii profesionale a tuturor categoriilor de personal din cadrul **Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”** de muncă ;

Art.43 – Asigurarea cu materiale , combustibil și energie :

- întocmește și fundamentează necesarul de materiale și combustibil în funcție de lucrările pe care le are de executat și înaintează la timp acest necesar către compartimentul funcțional care se ocupă cu probleme de aprovizionare ;
- colaborează îndeaproape cu compartimentul de aprovizionare, în scopul asigurării tuturor materialelor în cantitățile și calitățile impuse de contracte și de procese tehnologice ;
- urmărește zilnic sosirea materialelor necesare realizării sarcinilor de producție planificate ;
- participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime aprovizionate ;
- urmărește permanent și ia măsuri corespunzătoare ca locurile de muncă să fie asigurate cu materii prime , materiale și combustibil , cu documentații , scule și dispozitive necesare executării lucrărilor și realizării ritmice a producției ;
- răspunde de introducerea în procesele de producție a tuturor materialelor comandate , urmărind preîntâmpinarea formării stocurilor cu mișcare lentă sau fără mișcare ;

- răspunde de gospodărirea rațională a combustibililor și energiei în cadrul **Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”** și la toate locurile de muncă și de încadarea în normele de consum aprobate, cu respectarea strictă a prevederilor programului

Art.44 – Urmărirea producției :

- răspunde de realizarea ritmică și integrală a programului valoric de producție și în unități fizice ; asigură respectarea programelor și graficelor de execuție ;
- urmărește și răspunde de folosirea rațională a resurselor materiale și umane (utilaje) , materiale , combustibil, energie și forță de muncă) și ia măsuri de îmbunătățire a folosirii acestora
- ia măsuri pentru asigurarea aprovizionării locurilor de muncă , în conformitate cu graficele stabilite ; propune soluții privind înlocuirea materialelor deficitare ;
- asigură folosirea completă a capacităților de producție , utilizarea cu randament maxim a utilajelor , mașinilor ; prevenirea și eliminarea întreruperilor sau deficiențelor în funcționarea acestora ;
- urmărește îndeplinirea sarcinilor de muncă pe fiecare muncitor și pe întreaga formație și a tuturor indicatorilor (muncă și salarii , costuri , etc.) și raportează operativ către compartimentele funcționale stadiul de realizare a indicatorilor respectivi , explicând eventualele cauze ale nerealizării indicatorilor programați;

Art.45 – Controlul realizării sarcinilor :

- asigură aducerea la cunoștință întregului personal muncitor a sarcinilor ce le revin ;
- elaborează împreună cu celelalte compartimente propuneri de măsuri pentru îndeplinirea acestor sarcini și urmărește realizarea lor în termen ;
- controlează și răspunde de modul în care formațiile și muncitorii din cadrul **Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”** aduc la îndeplinire sarcinile ce le revin ;
- se ocupă de rezolvarea tuturor propunerilor și problemelor ridicate de personalul muncitor din cadrul **Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”**.

Art.46 – Protecția muncii :

- Poartă răspunderea pentru desfășurarea activității de producție în deplină securitate și pentru realizarea integrală a măsurilor de protecția muncii . În acest scop :
- asigură și răspunde de instruirea personalului muncitor pentru respectarea normelor de tehnica securității muncii și supraveghează aplicarea strictă a reglementărilor privind protecția muncii , a regulilor de igienă a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor ; repetarea periodică a instructajului și verificarea însușirii cunoștințelor de către membrii formațiilor ;
- execută instructajul lunar la locul de muncă pe linie de protecția muncii ; completează și ține la zi fișele de instructaj , execută instructajul la schimbarea locului de muncă ;
- asigură dispozitive de securitate a muncii și echipamentul de protecție prevăzut în normele specifice fiecărui loc de muncă ; asigură afișarea instrucțiunilor și planșelor privind securitatea și protecția muncii la toate locurile de muncă și a indicatoarelor de avertizare a locurilor periculoase;
- urmărește și răspunde de realizarea lucrărilor de protecția muncii și de prevenire a incendiilor prevăzute în programele întocmite la nivelul unității;
- dispune oprirea lucrului în caz de pericol pentru securitatea muncii cu anunțarea organului sau șefului ierarhic superior ; interzice participarea la lucru a muncitorilor în stare de ebrietate , oboseală , bolnavi sau fără echipament de lucru corespunzător ;
- ia măsuri pentru îmbunătățirea continuă a condițiilor igienico-sanitare ale muncii și înlăturarea factorilor vătămători ; sesizează cauzele care duc la poluarea mediului înconjurător acționează pentru prevenirea acestora, precum și pentru preîntâmpinarea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale ;
- acordă primul ajutor în caz de accident , anunță imediat serviciul organizarea producției și a muncii și conducerea unității , înlătură cauzele generatoare de pericol pentru securitatea muncii ;

- propune instrucțiuni de protecția muncii specifice locurilor de muncă pe care le înaintează pentru avizare la serviciul organizarea producției și a muncii ; face propuneri pentru modificarea sau completarea normelor departamentale de protecția muncii ca urmare a introducerii unor noi procese tehnologice , instalații , utilaje sau lucrări și servicii noi ;
- participă la cercetarea cauzelor accidentale de muncă , mortale și colective , produse în compartimentul său sau în formația sa și răspunde de realizarea măsurilor stabilite cu ocazia cercetării accidentelor de muncă ;
- stabilește împreună cu compartimentele interesate , locuri de muncă pentru care, potrivit legii , se acordă sporuri de toxicitate și program redus de muncă și le propune pentru aprobare la Consiliul local după care urmărește acordarea acestora .

CAPITOLUL IX

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 47. – Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 48. – Potrivit prevederilor art.47 din Legea nr.51/2006:

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului, stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorului de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia;

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului fără licență eliberată potrivit prevederilor legislației în vigoare sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) practicarea unor tarife mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local Comănești, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

e) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciului public fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(4) Consiliul local Comănești poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice.

Art. 49. – (1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr.51/2006.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 48, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la direcție.

(3) Organele de poliție locală sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art.50 Serviciul Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI” administrează bunurile încredințate de Consiliul Local Comănești.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a Serviciului Local „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neafându-se în circuitul civil.

Art. 51. Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară , în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a serviciilor publice publice .

Art. 52. Desfășurarea de activități care nu intră în sfera atribuțiilor de serviciu, stabilite prin prezentul regulament a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al orașului Comănești și a Caietului de sarcini, dispoziție a Primarului sau Hotărâre a Consiliului Local Comănești, constituie abatere și se sancționează conform legii.

Art.53.Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Comănești.

ANEXA NR.1la Regulamentul de organizare și functionare a Serviciului Public Local de Salubritate "ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI"

**INDICATORI DE PERFORMANTA
pentru serviciul public de salubritate**

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI				
1.1	Contractarea serviciilor de colectare și transport deseuri/ operare statii de transfer/				
1.1.1	Numarul anual de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari din partea utilizatorilor non-casnici	%	100		
1.1.2	Numarul anual de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pentru activitatile neprogramate	%	100		
1.1.3	Procentul anual de contracte de la punctul 1.1.1 încheiate în mai puțin de 20 de zile	%	75		
1.1.4	Numarul de cetateni(gospodării) acoperiti de serviciu de salubritate raportat la numarul de cetateni(gospodării) din aria de deservire	%	100		
1.1.5	Numarul de contracte incheiate cu utilizatorii non-casnici raportat la numarul total al acestor utilizatori.	%	80 în primu 1 an	90 în al II- lea an	95 în al III- lea an
1.2	Masurarea și gestiunea cantitatii serviciilor prestate				
	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori				
	Numarul de notificari privind repararea /inlocuirea recipientilor pentru precolectarea deșeurilor rezolvat în 72 ore, raportat la numarul total de solicitari în decurs de un an	%	100		

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de colectare și transport	%	10		
	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de colectare și transport	%	10		
	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoare prestatiei activitatii de colectare și transport în decurs de un an	%	10		
	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat raportata la cantitatea totala de deșeuri menajere și asimilabile celor menajere colectate în decurs de un an	%	40		
	Cantitatea totala de deșeuri sortate și reciclate raportata la cantitatea totala de deșeuri colectate separat în decurs de un an	%	60 primu 1 an	65 anii 2-4	70 anii 5-8
	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportata la	%	100		

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	cantitatea totala de deșeuri periculoase menajere colectate în decurs de un an		
	Cantitatea totala de deșeuri de echipamente, electrice și electronice colectata de la populatie și predata la producatori sau organizatii colective în vederea tratarii/valorificarii raportata la cantitatea totala de deșeuri de echipamentele electrice și electronice colectata de la populatie în decurs de un an	%	100
	Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate în decurs de un an	%	50
	Cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate în decurs de un an	%	2
	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, la care s-a raspuns în termen legal, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport în decurs de un an	%	95

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	Numarul de reclamatii lunare, justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice.	%	50
	Numarul de reclamatii justificate rezolvate lunar privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, pe categorii de utilizatori	%	95
	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice în decurs de un an	%	50
	Numarul de reclamatii justificate rezolvate semestrial privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, raportat la numarul total de reclamatii	%	95
	Numarul de reclamatii rezolvate trimestrial privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere, raportat la numarul total de reclamatii	%	95

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
	privind calitatea activitatii de colectare și transport				
	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport în decurs de un an	%	95		
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorii de salubritate. In lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	%	40 în primul an	50 în anii 2-3	70 în anii 4-5
Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor					
	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale pentru activitatea de organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în decurs de un an	%	10		
	Numarul de sesizari rezolvate trimestrial privind calitatea organizării prelucrării,	%	95		

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea organizării prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor		
	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în decurs de un an	%	10
	Numarul de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în decurs de un an în decurs de un an	%	10
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora			
	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	%	10

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare	
	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	%	10	
	Numarul anual de sesizari rezolvate privind calitatea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	%	95	
	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoare prestatiei activitatii de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în decurs de un an	%	10	
	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	%	55 în primul an	70 în anii 2-5
Operarea/Administrarea stației de transfer pentru deșeurile municipale				
	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la	%	10	

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de operare a statiei de transfer Comănești		
	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de operare a statiei de transfer Comănești	%	10
	Numarul anual de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiei de transfer Găiceana, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiei de transfer Comănești	%	95
	Penalitati contractuale totale aplicate anual de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de operare a statiei de transfer Găiceana Comănești	%	10
Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare			
	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare	%	10

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare	%	10		
	Numarul anual de sesizari rezolvate privind calitatea activității de sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activității de sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare	%	95		
	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoare prestatiei activitatii de sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare	%	10		
	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	%	75		
1.3	Facturarea și incasarea contravalorii prestatiilor				
			primu l an	anii 2-3	anii 4-5

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
1.3.4	Valoarea totala a facturilor incasate de la utilizatorii non-casnici raportata la valoarea totala a facturilor emise	%	70	75	80
1.3.5	Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori (utilizatori casnici și utilizatori non-casnici)	%	1		
1.3.6	Procentul de reclamatii de la punctul 1.3.4. rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	75		
1.3.7	Procentul de reclamatii de la punctul 1.3.4 care s-au dovedit a fi justificate	%	50		
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI				
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului				
2.1.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	nr.	0		
2.1.2	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de delegare				
			anul 1	anii 2-3	anii 4-5
2.2.1	Numarul de notificari de penalizare emise de către Concedent, operatorului ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficiențele mentionate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	nr.	4	3	2
2.2.2	Numarul de notificari de penalizare, emise de către Concedent, operatorului pentru deficiențele majore, mentionate în caietul de sarcini,	nr.	3	2	1

**ANEXA NR.2 la Regulamentul de organizare și functionare a serviciului de salubritate al Orașului Comănești
CONTRAVENTII SI SANCTIUNI**

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale	-	-	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500
6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatorii serviciului de salubritate.			250 – 1.000

7.	Lipsa echipamentului de lucru pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
8.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta			500-2.500
9.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	-	1.500 -2.500
10.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor.	-	-	200 – 500
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate				
11.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spatiile verzi, caile de comunicatie, în locurile publice sau în alte locuri decat cele special amenajate	100 – 200	500 - 1.000	500 - 2.500
12.	Neîncheierea contractelor de către utilizatorii non-casnici cu operatorul autorizati	-	100 - 1.000	500 - 2.500
13.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000

14.	Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deșeuri de constructii/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
15.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
16.	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
17.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din deșeurile de constructii	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
18.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrarii.	-	500-1.000	1.500-2.500

19.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
20.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflatii în punctele de precolecare.	500 – 2.000		
21.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolecare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.		250 – 1.000	500 – 2.000
22.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, de pe platformele de precolecare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoanele fizice sau juridice rezidente la case.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
24.	Folosirea platformelor de precolecare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000

**Președinte de ședință,
Consilier Local
Maria Laura ȘIȘCA**



**Șef serviciu APL,
ing. Mihaela ARON**

**Contrasemnează,
Secretar oraș
Jurist Daniela CHIRILĂ**

**ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2**

ANEXA NR. 6 LA H.C.L. NR. 154 /26.10.2018

**CAIET DE SARCINI
Pentru Serviciul local de Salubritate „ECO VALEA MUNTELUI
COMĂNEȘTI”**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a serviciului public de salubritate la nivelul orașului Comănești privind activitățile:

- colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității și care sunt în vigoare.

Art. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a

**ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2**

gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Art. 8 Operatorul are următoarele obligații și răspunderi:

a) Să asigure exploatarea construcțiilor pentru și în conformitate cu destinația avută;

b) Să asigure întreținerea curentă a construcțiilor;

c) Să mențină în stare de funcționare construcțiile;

d) Să suporte cheltuielile pentru întreținerea și exploatarea construcțiilor;

e) Să semnaleze proprietarului degradările survenite în timpul exploatării construcțiilor, pentru luarea de către acesta a măsurilor de intervenții necesare pentru reparații sau consolidări;

- f) Să suporte cheltuielile pentru degradările de bunuri sau de instalații provocate din vina proprie;

CAPITOLUL III

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 9 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Oraș Comănești.

Art. 10 Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 19.568 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 11.740 în gospodării individuale și 7.828 în asociații de locatari/proprietari.

Art. 11 Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din Anexa A la caietul de sarcini.

Art. 12 Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada unui an calendaristic, este prezentat în anexa B la caietul de sarcini.

Art. 13 Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de aproximativ 11,84 tone/zi, determinată conform evidențelor de la nivelul Orașului Comănești caiet de sarcini.

Art. 14 Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 119,88 l/zi, determinat conform evidențelor de la nivelul Orașului Comănești caiet de sarcini.

Art. 15 Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează temporar la stația de transfer, situată în Strada Moldovei, nr. 118, având capacitatea de prelucrare de 210 mc/zi și o ritmicitate de transfer de 210 mc/zi.

Art. 16 Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în Strada Moldovei, nr. 118, având capacitatea de 70 t/zi.

Art. 17 Depozitul/depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în jud. Bacău, comuna N. Bălcescu.

Art. 18 Operatorul desemnat va respecta toate reglementările obligatorii în vigoare referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului pe toată durata derulării contractului.

Art. 19 Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2

- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV

Activitatea de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară acestora

Art. 20 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Oraș Comănești.

Art. 21 (1) Deșeurile rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor vor fi transportate la depozitul specializat pentru primirea acestor tipuri de deșeuri din jud. Bacău, comuna N. Bălcescu.

(2) Se pot stabili condiții de transport ale deșeurilor rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și în alte locații, în funcție de tipul deșeurii (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

Art. 22 Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Art. 23 Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

Art. 24 Operatorul desemnat va respecta toate reglementările obligatorii în vigoare referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului pe toată durata derulării contractului.

CAPITOLUL V

Activitatea de operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

Art. 25 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Oraș Comănești.

Art. 26 Operatorul care desfășoară activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, va desfășura și activitatea de operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare.

Art. 27 Stația de transfer amplasată în aria administrativ teritorială din zona de operare este cea din anexa nr. C.

Art. 28 La stația de transfer, cantitățile de deșeuri municipale și deșeuri similare ce se vor compacta sunt cele specificate în anexa nr. D.

Art. 29 În stația de transfer vor fi manipulate/compactate deșeuri menajere și similare provenite de la populație și reziduurile rezultate de la stația de sortare situată pe același amplasament.

Art. 30 Deșeurile compactate vor fi transferate la Depozitul Conform județean – Celula 2 - de la Bacău.

Art. 31 Pentru operarea stației de transfer cu compactare, operatorul va respecta toate prevederile în vigoare în sectorul deșeurilor, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- a) recepția deșeurilor la intrarea în stație
 - cântărirea cantităților de deșeurilor
 - verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;
 - inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;
 - înregistrarea transportului de deșeuri
 - acceptarea sau respingerea transportului de deșeuri în funcție de compoziția acestora.
 - b) descărcarea și încărcarea deșeurilor
 - descărcarea deșeurilor din autogunoiere direct în cuvele de alimentare ale containerelor presa de 30 mc. Presa staționară asigură compactarea deșeurilor în containerul de 30 mc.
 - Autogunoierile descărcate vor fi direcționate către cântar, unde sunt cântărite.
- c) compactarea deșeurilor - presa staționară asigură compactarea deșeurilor în containerul de 30 mc.
- d) preluarea deșeurilor. Odată încărcate cu deșeuri, containerele de 30 de mc sunt detașate de la presa staționară și încărcate pe vehiculul de transport (hook-lift). În cazul în care vehiculul de transport nu este disponibil, containerele vor fi amplasate în spații special amenajate, până la momentul preluării în vederea transferului la depozit
- e) mașina este cântărită la ieșirea din stația de transfer după care deșeurile sunt transferate la depozitul conform Bacău. Se va asigura ca atât mașinile de transfer cât și șoferii vor respecta toate prevederile legislative în vigoare privind transportul deșeurilor nepericuloase (licențe, autorizații, echipament urgentă etc.)

ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2

Art. 32 Cerințele minime pentru operarea stației de transfer sunt:

a) deșeurile recepționate în stație vor fi descarcate direct din autogunoiere în containerele cu compactare ale stației de transfer. Deșeurile nu se vor recepționa sau stoca pe jos. Operatorul trebuie să asigure un flux corespunzător în stație, astfel încât autogunoierile intrate pe amplasament să poată descarca în cel mai scurt timp deșeurile în containerele stației de transfer, fără a fi nevoite să aștepte

b) deșeurile recepționate în stație vor fi transferate la depozitul Bacău

c) deșeurile reziduale (deșeurii menajere și deșeurii similare celor menajere) destinate depozitării nu pot fi stocate pe amplasament peste noapte

d) este obligația operatorului să asigure containerele umplute la un nivel corespunzător, și de asemenea, de a respecta sarcina maximă a vehiculului care transportă containerele .

CAPITOLUL VI

Activitatea de sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 33 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Oraș Comănești.

Art. 34 Operatorul care desfășoară activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de Consiliul Local Comănești pentru a introduce colectarea separată a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

Art. 35 Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și dotările de care dispun acestea sunt cele din anexa nr. E.

Art. 36 Stațiile de sortare amplasate în aria administrativ-teritorială din zona de operare sunt cele din anexa nr F.

Art. 37 La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale refolosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în anexa nr. G.

Art. 38 Pentru operarea stației de sortare, operatorul va respecta toate prevederile în vigoare în sectorul deșeurilor și protecția mediului, asigurând minim următorul ciclu de operații:

a)recepția deșeurilor la intrarea pe amplasament:

- cântărirea cantităților de deșeurilor

- verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;

- inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;

- înregistrarea transportului de deșeurii

- acceptarea sau respingerea transportului de deșeurii în funcție de compoziția acestora.

b) Deșeurile acceptate în instalație și direcționate către hala de sortare sunt descărcate în spațiul de primire/recepție din interior, corespunzător liniei de sortare.

- Banda de sortare are 7 posturi de sortare, astfel încât se pot sorta simultan cel puțin 7 tipuri de fracțiuni diferite. Aceasta cerință trebuie respectată pentru a permite manipularea deșeurilor sortate și

ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2

depozitate temporar în containerele de 1,1 mc amplasate sub locurile de sortare, cu motostivuitoare. Fracțiunile sortate de pe banda sunt eliminate.

- În cabina de sortare, deșeurile se separă în fracțiuni distincte. Șeful de echipă trebuie să stabilească sarcinile fiecărui sortator;

c) balotarea deșeurilor reciclabile (hartie, carton, plastic, metal). Aici deșeurile sunt presate până la atingerea unei densități adecvate transportului economic;

e) refuzul rezultat în urma sortării va fi eliminat la capătul benzii de sortare într-un container descoperit.

Art. 39. Prestarea serviciului de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;

h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodării Apelor;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Anexa nr. A Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr containere și/sau pubele/volum [litri]				
			Hârtie /carton	Metal Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Punct colectare selectivă PC 1	Str. Liceului bl 5	1	1	1	-	2
2	Punct colectare selectivă PC 2	Str. Liceului Școală	1	1	1	-	2
3	Punct colectare selectivă PC 3	Str. Liceului Piața Zăvoi	1	1	1	-	2

**ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2**

4	Punct colectare selectivă PC 4	Str. Librăriei – bl 7	1	1	1	-	2
5	Punct colectare selectivă PC 5	Str. Librăriei – bl 10	1	1	1	-	2
6	Punct colectare selectivă PC 6	Str. Librăriei – bl ANL	1	1	1	-	2
7	Punct colectare selectivă PC 7	Str. Gării - târg	1	1	1	-	2
8	Punct colectare selectivă PC 8	Str. Gării – As Lumina	1	1	1	-	2
9	Punct colectare selectivă PC 9	Str. Republicii – turn apă gară	1	1	1	-	2
10	Punct colectare selectivă PC 10	Str. Republicii – poliție	1	1	1	-	2
11	Punct colectare selectivă PC 11	Str. Republicii –bl 5	1	1	1	-	2
12	Punct colectare selectivă PC 12	Str. Republicii – bl 8	1	1	1	-	2
13	Punct colectare selectivă PC 13	Str. Aleea Parcului	1	1	1	-	2
14	Punct colectare selectivă PC 14	Str. Republicii –bl 20	1	1	1	-	2
15	Punct colectare selectivă PC 15	Str. Ștefan cel Mare – bl. E8	1	1	1	-	2
16	Punct colectare selectivă PC 16	Str. Ștefan cel Mare – bl. F4	1	1	1	-	2
17	Punct colectare selectivă PC 17	Str. Ștefan cel Mare – bl. G6	1	1	1	-	2
18	Punct colectare selectivă PC 18	Str. Ștefan cel Mare – R1	1	1	1	-	2
19	Punct colectare selectivă PC 19	Str. N. Ghica Sc. 7	1	1	1	-	2
20	Punct colectare selectivă PC 20	Str. Gh. Donici – bl. 11	1	1	1	-	2
21	Punct colectare selectivă PC 21	Str. Gârlei – bl. 37	1	1	1	-	2
22	Punct colectare selectivă PC 22	Str. Gârlei – bl. 21	1	1	1	-	2
23	Punct colectare selectivă PC 23	Str. Gârlei – pod Șupan	1	1	1	-	2
24	Punct colectare selectivă PC 24	Str. Republicii – Piața Centrală	1	1	1	-	2
25	Punct colectare selectivă PC 25	Str. Pieții – bl 6	1	1	1	-	2
26	Punct colectare selectivă PC 26	Intersecția str. Republicii cu str. Gh Doja	1	1	1	-	2
27	Punct colectare selectivă PC 27	Intersecția str. Pieții cu str. Gârlei	1	1	1	-	2
28	Punct colectare selectivă PC 28	Str. Nufăr – lângă punctul termic	1	1	1	-	2
29	Punct colectare selectivă PC 29	Str. Gârlei - garaje	1	1	1	-	2

**ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2**

Anexa nr. B Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, valabil pe toată perioada unui an calendaristic

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Frecvența de colectare	
		zilnic	săptămânal
1	Punctele de colectare de la Anexa A – zonă urbană	x	-
2	Zona rurală, prevăzută cu recipiente individuale	-	x

Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

ANEXA - C - LISTA STAȚIILOR DE TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE SI A DEȘEURILOR SIMILARE ȘI CAPACITATEA DE PRELUCRARE A ACESTORA

Nr. crt.	Capacitatea de lucru (t/zi)	Adresa	Suprafața(m ²)
1	70	Str. Moldovei, nr. 118, oraș Comănești, jud. Bacău	1.000

ANEXA - D - LISTA DEȘEURILOR MUNICIPALE SI A DEȘEURILOR SIMILARE GENERATE

Nr. crt.	Denumire deșeu	UM	Cantitatea (to)		
			2015	2016	2017
1	Deșeuri municipale si deșeuri similare	to	4199,28	4488,22	4195,97

Anexa nr. E- Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr containere și/sau pubele/volum [litri]				
			Hârtie /carton	Metal Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Punct colectare selectivă PC 1	Str. Liceului bl 5	1	1	1	-	2
2	Punct colectare selectivă PC 2	Str. Liceului Școală	1	1	1	-	2
3	Punct colectare selectivă PC 3	Str. Liceului Piața Zăvoi	1	1	1	-	2
4	Punct colectare selectivă PC 4	Str. Librăriei – bl 7	1	1	1	-	2
5	Punct colectare selectivă PC 5	Str. Librăriei – bl 10	1	1	1	-	2

**ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2**

6	Punct colectare selectivă PC 6	Str. Librăriei – bl ANL	1	1	1	-	2
7	Punct colectare selectivă PC 7	Str. Gării - târg	1	1	1	-	2
8	Punct colectare selectivă PC 8	Str. Gării – As Lumina	1	1	1	-	2
9	Punct colectare selectivă PC 9	Str. Republicii – turn apă gară	1	1	1	-	2
10	Punct colectare selectivă PC 10	Str. Republicii – poliție	1	1	1	-	2
11	Punct colectare selectivă PC 11	Str. Republicii –bl 5	1	1	1	-	2
12	Punct colectare selectivă PC 12	Str. Republicii – bl 8	1	1	1	-	2
13	Punct colectare selectivă PC 13	Str. Aleea Parcului	1	1	1	-	2
14	Punct colectare selectivă PC 14	Str. Republicii –bl 20	1	1	1	-	2
15	Punct colectare selectivă PC 15	Str. Ștefan cel Mare – bl. E8	1	1	1	-	2
16	Punct colectare selectivă PC 16	Str. Ștefan cel Mare – bl. F4	1	1	1	-	2
17	Punct colectare selectivă PC 17	Str. Ștefan cel Mare – bl. G6	1	1	1	-	2
18	Punct colectare selectivă PC 18	Str. Ștefan cel Mare – R1	1	1	1	-	2
19	Punct colectare selectivă PC 19	Str. N. Ghica Sc. 7	1	1	1	-	2
20	Punct colectare selectivă PC 20	Str. Gh. Donici – bl. 11	1	1	1	-	2
21	Punct colectare selectivă PC 21	Str. Gârlei – bl. 37	1	1	1	-	2
22	Punct colectare selectivă PC 22	Str. Gârlei – bl. 21	1	1	1	-	2
23	Punct colectare selectivă PC 23	Str. Gârlei – pod Șupan	1	1	1	-	2
24	Punct colectare selectivă PC 24	Str. Republicii – Piața Centrală	1	1	1	-	2
25	Punct colectare selectivă PC 25	Str. Pieții – bl 6	1	1	1	-	2
26	Punct colectare selectivă PC 26	Intersecția str. Republicii cu str. Gh Doja	1	1	1	-	2
27	Punct colectare selectivă PC 27	Intersecția str. Pieții cu str. Gârlei	1	1	1	-	2
28	Punct colectare selectivă PC 28	Str. Nufăr – lângă punctul termic	1	1	1	-	2
29	Punct colectare selectivă PC 29	Str. Gârlei - garaje	1	1	1	-	2

**ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2**

**Anexa - F- Lista stațiilor de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și
capacitatea de prelucrare a acestora**

Nr. crt.	Capacitatea de lucru (to/zi)	Adresa	Suprafața
1	70	Str. Moldovei, nr. 118, oraș Comănești, jud. Bacău	1.000

Anexa - G- Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate

Nr. crt.	Denumire deșeu	UM	Cantitatea		
			2015	2016	2017
1	Deșeuri reciclabile	to	207,86	267,62	261,31

**Președinte de ședință,
Consilier Local
Maria Laura ȘIȘCA**



**Șef serviciu APL,
ing. Mihaela ARON**

**Contrasemnează,
Secretar oraș
Jurist Daniela CHIRILĂ**