

ANEXA NR. 3 LA H.C.L. NR. 136/20.09.2018

CAIET DE SARCINI

Pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (denumită în continuare "activitatea").

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității și care sunt în vigoare.

Art. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

**ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2**

- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurile municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Art. 8 Operatorul are următoarele obligații și răspunderi:

- a) Să asigure exploatarea construcțiilor pentru și în conformitate cu destinația avută;
- b) Să asigure întreținerea curentă a construcțiilor;
- c) Să mențină în stare de funcționare construcțiile;
- d) Să suporte cheltuielile pentru întreținerea și exploatarea construcțiilor;
- e) Să semnaleze proprietarului degradările survenite în timpul exploatării construcțiilor, pentru luarea de către acesta a măsurilor de intervenții necesare pentru reparații sau consolidări;
- f) Să suporte cheltuielile pentru degradările de bunuri sau de instalații provocate din vina proprie;

CAPITOLUL III

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 9 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Oraș Comănești.

Art. 10 Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 19.568 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 11.740 în gospodării individuale și 7.828 în asociații de locatari/proprietari.

Art. 11 Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din Anexa A la caietul de sarcini.

Art. 12 Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada unui an calendaristic, este prezentat în anexa B la caietul de sarcini.

Art. 13 Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de aproximativ 11,84 tone/zi, determinată conform evidențelor de la nivelul Orașului Comănești caiet de sarcini.

Art. 14 Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 119,88 l/zi, determinat conform evidențelor de la nivelul Orașului Comănești caiet de sarcini.

Art. 15 Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează temporar la stația de transfer, situată în Strada Moldovei, nr. 118, având capacitatea de prelucrare de 210 mc/zi și o ritmicitate de transfer de 210 mc/zi.

Art. 16 Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în Strada Moldovei, nr. 118, având capacitatea de 70 t/zi.

Art. 17 Depozitul/depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în jud. Bacău, comuna N. Bălcescu.

Art. 18 Operatorul desemnat va respecta toate reglementările obligatorii în vigoare referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului pe toată durata derulării contractului.

Art. 19 Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

**ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2**

- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Anexa nr. A Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr containere și/sau pubele/volum [litri]				
			Hârtie /carton	Metal Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Punct colectare selectivă PC 1	Str. Liceului bl 5	1	1	1	-	2
2	Punct colectare selectivă PC 2	Str. Liceului Școală	1	1	1	-	2
3	Punct colectare selectivă PC 3	Str. Liceului Piața Zăvoi	1	1	1	-	2
4	Punct colectare selectivă PC 4	Str. Librăriei – bl 7	1	1	1	-	2
5	Punct colectare selectivă PC 5	Str. Librăriei – bl 10	1	1	1	-	2
6	Punct colectare selectivă PC 6	Str. Librăriei – bl ANL	1	1	1	-	2
7	Punct colectare selectivă PC 7	Str. Gării - târg	1	1	1	-	2
8	Punct colectare selectivă PC 8	Str. Gării – As Lumina	1	1	1	-	2
9	Punct colectare selectivă PC 9	Str. Republicii – turn apă pară	1	1	1	-	2
10	Punct colectare selectivă PC 10	Str. Republicii – poliție	1	1	1	-	2
11	Punct colectare selectivă PC 11	Str. Republicii –bl 5	1	1	1	-	2
12	Punct colectare selectivă PC 12	Str. Republicii – bl 8	1	1	1	-	2

**ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2**

13	Punct colectare selectivă PC 13	Str. Aleea Parcului	1	1	1	-	2
14	Punct colectare selectivă PC 14	Str. Republicii –bl 20	1	1	1	-	2
15	Punct colectare selectivă PC 15	Str. Ștefan cel Mare – bl. E8	1	1	1	-	2
16	Punct colectare selectivă PC 16	Str. Ștefan cel Mare – bl. F4	1	1	1	-	2
17	Punct colectare selectivă PC 17	Str. Ștefan cel Mare – bl. G6	1	1	1	-	2
18	Punct colectare selectivă PC 18	Str. Ștefan cel Mare – R1	1	1	1	-	2
19	Punct colectare selectivă PC 19	Str. N. Ghica Sc. 7	1	1	1	-	2
20	Punct colectare selectivă PC 20	Str. Gh. Donici – bl. 11	1	1	1	-	2
21	Punct colectare selectivă PC 21	Str. Gârlei – bl. 37	1	1	1	-	2
22	Punct colectare selectivă PC 22	Str. Gârlei – bl. 21	1	1	1	-	2
23	Punct colectare selectivă PC 23	Str. Gârlei – pod Șupan	1	1	1	-	2
24	Punct colectare selectivă PC 24	Str. Republicii – Piața Centrală	1	1	1	-	2
25	Punct colectare selectivă PC 25	Str. Pieții – bl 6	1	1	1	-	2
26	Punct colectare selectivă PC 26	Intersecția str. Republicii cu str. Gh Doja	1	1	1	-	2
27	Punct colectare selectivă PC 27	Intersecția str. Pieții cu str. Gârlei	1	1	1	-	2
28	Punct colectare selectivă PC 28	Str. Nufăr – lângă punctul termic	1	1	1	-	2
29	Punct colectare selectivă PC 29	Str. Gârlei - garaje	1	1	1	-	2

Anexa nr. B Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, valabil pe toată perioada unui an calendaristic

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Frecvența de colectare	
		zilnic	săptămânal
1	Punctele de colectare de la Anexa A – zonă urbană	x	-
2	Zona rurală, prevăzută cu recipiente individuale	-	x

Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele

**ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2**

decât cele utilizate la activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Florin Ionuț COZMA**



**Contrasemnează,
Secretar oraș,
jurist Daniela CHIRILĂ**



**Întocmit
Sef serviciu APL
Ing. Mihaela ARON**

