

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COMĂNEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contractului de mandat al administratorului
SC ECO VALEA MUNTELUI SRL

Consiliul Local al orașului Comănești jud. Bacău, întrunit în ședință ordinară din data de 27-02-2017;

Având în vedere:

- HCL nr. 61 din 23.05.2013 și HCL nr. 63 din 27.05.2014 privind administrarea S.C. ECO VALEA MUNTELUI S.R.L. prin care domnul Jitaru Augustin a fost numit administrator al societății, cu un mandat de un an, respectiv patru ani;
- raportul nr. 21455/08.02.2017 întocmit de Biroul Juridic din cadrul aparatului de specialitate a Primarului orașului Comănești, prin care se propune aprobarea contractului de mandat, a obiectivelor și criteriilor de performanță pentru administratorul SC.ECO VALEA MUNTELUI SRL
- expunerea de motive nr 21455/B/08.02.2017 a Primarului orașului Comănești;
- rapoartele cu avizele comisiilor pe domenii de specialitate ale consilierilor locali;

În conformitate cu:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, actualizată;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, actualizată;
- Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localității, actualizată.

Ținând cont de rapoartele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Comănești.

In baza prevederilor art. 36, alin. 2, lit. c și d, alin. 5, lit. a și alin. 6, lit. a, pct. 14 și 16 și art. 45, alin. 3, art. 48 și art. 115, alin. 1, lit. b, din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, actualizată

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă contractul de mandat al administratorului SC. ECO VALEA MUNTELUI SRL, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Contractul de mandat se încheie pentru perioada rămasă din mandatul încredințat prin H.C.L nr. 63 din 27.05.2014, respectiv pana la data de 16.06.2018, existând posibilitatea prelungirii acestuia.

Art. 3. Se împuternicește Primarul Orașului Comănești să semneze contractul de mandat al Administratorului SC. ECO VALEA MUNTELUI SRL

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Bacău, Primarului orașului Comănești, SC Eco Valea Muntelui S.R.L. precum și celorlalți asociați, pentru luare la cunoștință și ducere la îndeplinire.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Șopârtoc Teofil Cristian



Contrasemnează,
Secretar,
jurist Daniela Chirilă

Nr. 27
Din 27.02.2017

CONTRACT DE MANDAT

Incheiat astazi

la

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. **SC ECO VALEA MUNTELUI SRL Comănești**, cu sediul în str. Moldovei, nr. 118, oraș Comănești, județul Bacău, cod poștal 605200, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr.J04 /658 /12-08-2010, Cod Unic de Înregistrare:RO27273126, tel.0234-370066, /fax 0234-370049, cont RO46RZBR0000060012807445 deschis la RAIFFEISEN BANK Comănești, reprezentată prin ec. Viorel Miron, cu funcția de primar al orașului Comanesti, in calitate de **Mandant** și in baza H.C.L. nr. 22 din 27-02-2017, pe de o parte, si

1.2. **DI. Jitaru Augustin**, domiciliat in Comanesti Str. Republicii, Bloc E4, Etaj 1, Apartament 1 Judet Bacău, nascut la data de (ziua, luna, anul) 29 august 1984 in (localitatea) Comanesti. judet Bacău, fiul lui Jitaru Silviu si al Jitaru Mariana, posesorul actului de identitate Seria X.C. Nr. 810310, eliberat de SPCELP Comănești și la data de 16-09-2011, Cod Numeric Personal 1840829044891, denumita in continuare **Administrator**, pe de alta parte,

au convenit sa incheie prezentul Contract de mandat, cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 In urma acordului de vointa intervenit intre parti, societatea incredinteaza administratorului organizarea si gestionarea activitatii sale.

2.2. Organizarea si gestionarea activitatii societatii se vor efectua pe baza obiectivelor si criteriilor de performanta anexa, care fac parte integranta din prezentul contract.

2.3 Administratorul reprezinta societatea comerciala in raporturile cu tertii si poarta raspunderea pentru modul in care infaptuieste actele de administrare a societatii comerciale, in schimbul unei remuneratii conform celor convenite prin prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract începe sa își produca efectele la data semnării acestuia și încetează la data de 16.06.2018.

3.2. In condițiile indeplinirii de catre administrator a obligatiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, partile vor putea conveni, prin act aditional, prelungirea contractului pe o perioada ce se va negocia intre parti, dar care nu va fi mai mare decat cea stabilita prin prezentul contract.

IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

4.1. Drepturile si obligatiile administratorului

4.1.1. Administratorul are urmatoarele drepturi:

1. sa primeasca o indemnizatie fixa lunara in suma de 3916 lei;
2. sa primeasca, daca este cazul, o indemnizatie egala cu 1% din totalul sumelor, ce depasesc obiectivele de incasare stabilite lunar.
3. decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport si a altor cheltuieli pentru deplasarile in interes de serviciu in tara si in strainatate, in limitele stabilite prin bugetele anuale ale societatii;
4. sa fie informat, asupra activitatii societatii comerciale, avand acces la toate datele, informatiile si documentele privind operatiunile comerciale ale acesteia;
5. Administratorul beneficiaza de concediu de odihna anual si indemnizatia aferenta, concediu medical conform legii si zile libere platite pentru sarbatorile legale, zile festive specifice, casatorie, nasterea unui copil sau in caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din Regulamentul Intern aplicabil societatii

4.1.2 Administratorul are obligatiile prevazute de lege in care sens este dator:

1. sa aduca la indeplinire obiectivele si criteriile de performanta ale societatii, anexa nr 1 care face parte integranta din prezentul contract, in care scop dispune de urmatoarele prerogative:
 - a. concepe si aplica strategii si/sau politici de dezvoltare a societatii;
 - b. organizeaza selectarea, angajarea si concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii si a Regulamentului intern;
 - c. negociaza contractele individuale de munca;
 - d. reprezinta societatea in relatiile cu terte persoane fizice sau juridice;
 - e. incheie actele juridice, in numele si pe seama societatii, conform legii;
 - f. asigura convocarea adunarilor generale ale asociatilor;
 - g. asigura realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta convenite;

- h. alte prerogative incredintate de adunarea generala a asociatilor, sau prevazute de lege;
 2. sa prezinte, semestrial, in adunarea generala a asociatilor societatii comerciale sau ori de cate ori se solicita de catre institutia publica implicata, situatia economico-financiara a societatii, stadiul realizarii investitiilor, stadiul realizarii obiectivelor si criteriilor de performanta convenite, precum si alte documentatii solicitate, vizate si certificate de cenzori;
- 4.2. Societatea are urmatoarele obligatii:
1. sa asigure administratorului deplina libertate in organizarea si gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege, de actul constitutiv si de prezentul contract;
 2. sa plateasca administratorului toate drepturile banesti cuvenite, potrivit pct. 4.1.1 lit. a) b) si c);
 3. sa asigure celelalte drepturi prevazute de pct. 4.1.1 din prezentul contract.

V. CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

- 5.1. Administratorul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun comerciant.
- 5.2. Administratorului ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societati comerciale concurente, cu acelasi domeniu de activitate sau care se afla in relatii de comert cu societatea parte la contract.
- 5.3. Interdictia de la pct. 5.2 se extinde si asupra sotului sau sotiei administratorului, precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la gradul IV inclusiv.
- 5.4. Pe intreaga durata a prezentului contract administratorul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea societatii, care au acest caracter.

VI. RASPUNDEREA PARTILOR

- 6.1. Aprecierea activitatii administratorului se face prin analiza gradului global de indeplinire a criteriilor de performanta.
- 6.2. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legii.
- 6.3. Raspunderea administratorului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si hotararilor adoptate de adunarea generala a asociatilor.
- 6.4. In cazul in care adunarea generala a asociatilor societatii a decis pornirea actiunii in raspundere impotriva administratorului, mandatul acestuia inceteaza.

VII. FORTA MAJORA

- 7.1. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.
- 7.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 15 zile, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare scrisa, cu acordul ambelor parti, prin act aditional.
- 8.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

- 9.1. Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:
1. expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au renegociat in vederea prelungirii lui;
 2. revocarea administratorului in cazul in care:
 - a. nu respecta hotararile adunarii generale a asociatilor;
 - b. nu respecta legislatia aplicabila societatilor comerciale;
 3. administratorul renunta la mandatul incredintat;
 4. acordul de vointa al partilor este intrunit;
 5. intervine un caz de incompatibilitate prevazut de lege;
 6. decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului;
 7. insolvabilitatea sau lichidarea societatii;
 8. scaderea sub 50% a partilor sociale detinute de Oraşul Comăneşti in societatea comerciala;
- 9.2. In cazul transferului dreptului de proprietate asupra partilor sociale, iar societatea este in situatia prevazuta la pct. 9.1 lit. h, prezentul contract de mandat isi pastreaza valabilitatea numai daca adunarea generala a asociatilor, in noua structura a sa, aproba executarea, in continuare, a contractului, pana la expirarea duratei sale. In caz contrar, societatea comerciala ii va achita administratorului numai indemnizatia fixa pentru lunile ramase pana la sfarsitul anului calendaristic.
- 9.3. In cazul revocarii sale, administratorul este obligat sa inapoieze societatii comerciale, toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului acordat, potrivit legii.

X. LITIGII

10.1. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

10.2. In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

XI. DISPOZITII FINALE

11.1. Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea adunarii generale a asociatilor, in solutionarea situatiilor conflictuale, cu organizatii legal constituite.

11.2. La incetarea contractului in conditiile pct. 9.1 lit. a), c) ori d), societatea poate ca, la cererea fostului administrator – persoana fizica, sa-i asigure un loc de munca in cadrul acesteia, pe o perioada de cel putin 6 luni, pe post corespunzator pregatirii sale profesionale.

11.3. Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Codului civil aplicabile, ale actului constitutiv, al societatii, legislatiei munci.

11.4 Prevederile prezentului contract se modifica si de completeaza prin act aditional semnat de ambele parti contractante.

11.5. Prezentul contract intra in vigoare la data de _____

Mandant

Administrator

Anexa Nr. 1 – Obiective si criterii de performanta

I. OBIECTIVE DE PERFORMANTA

In functie de situatia concreta a fiecarei societati si de strategia propusa pentru intregadurata a contractului de administrare, se urmaresc:

1. Evolutia volumului din activitatea de exploatare:
 - a. cifra de afaceri – *mai mare cu 1% față de momentul preluării societății;*
 - b. volumul productiei – *mai mare cu 1% față de momentul preluării societății;*
2. Evolutia rezultatelor financiare din activitatea de exploatare:
 - a. cresterea profitului – *mai mare cu 1% față de momentul preluării societății;*
 - b. reducerea pierderilor – *mai mare cu 1% față de momentul preluării societății;;*
 - c. diminuarea creantelor si a nivelului datoriilor – *mai mare cu 1% față de momentul preluării societății;*
3. Evolutia indicatorilor de flux financiar
Se vor asigura surse de finantare conform bugetului

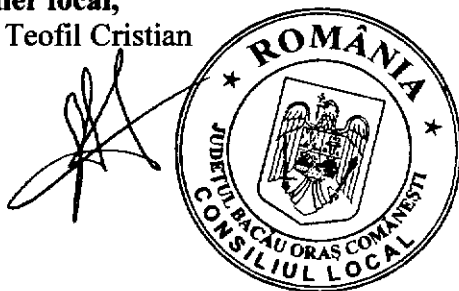
II. CRITERII DE PERFORMANTA

1. Rata profitului net – *1% față de momentul preluării societății;*
2. Rata rentabilitatii exploatarii – *1% față de momentul preluării societății;*
3. Rata rentabilitatii economice – *1% față de momentul preluării societății.*

Mandant

Administrator

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Șopârtoc Teofil Cristian**



**Contrasemnează,
Secretar,
jurist Daniela Chirilă**

**Sef Birou Juridic
Jurist Cerasela Ciobanu**