

JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COMĂNEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului intern de organizare si desfasurare a licitațiilor publice pentru inchirierea terenurilor/spatiilor din pietele agroalimentare ale orașului COMANESTI

Consiliul Local al orașului Comănești, jud. Bacău, întrunit în ședința ordinară din 27.11.2014.

Având în vedere:

- Raportul 51613/24.11.2014 formulat de Serviciul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Comănești care propune aprobarea Regulamentului intern de organizare si desfasurare a licitațiilor publice pentru inchirierea terenurilor/spatiilor din pietele agroalimentare ale orasului Comanesti;
- Expunere de motive a Primarului orașului Comănești, nr. 51613/b din 24.11.2014.

În conformitate cu:

- prevederile art.14, art.15 și art.16 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată și completată;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

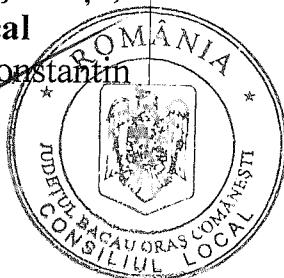
În temeiul art. 36 alin 1, lit. e si art 45, alin. 3 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificarile si completarile ulterioare adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE :

Art.1. - Se aproba Regulamentul intern de organizare si desfasurare a licitațiilor publice pentru inchirierea terenurilor/spatiilor din pietele agroalimentare ale orasului Comanesti, în forma prevăzută în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului județului Bacău, Primarului orașului Comănești, precum și tuturor Direcțiilor, Serviciilor, Compartimentelor interesate din cadrul U.A.T. Orașul Comănești, pentru ducere la îndeplinire.

Președinte de ședință,
Consilier local
prof. Laic Robert Constantin



Contrasemnează,
Secretarul orașului
jurist Daniela Chirilă

Nr. 129.
Din 27.11.2014

ANEXA
la Hotararea nr. 129/27.11.2014

Regulament intern
Privind organizarea si desfasurare a licitațiilor publice
pentru inchirierea terenurilor/spatiilor din pietele agroalimentare ale
orașului COMANESTI

ART.1.

- (1.) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfasurare a licitatiilor publice pentru inchirierea terenurilor/spatiilor din pietele orasului Comanesti.
- (2) Inchirierea acestor terenuri/spatii se realizeaza prin licitatie publica, conform prevederilor prezentelor instructiuni si organizata de Compartimentul Public de Activitati Autofinantate.
- (3) Inchirierea se face in baza unui contract, prin care Orasul Comanesti denumit in continuare locator, transmite, pentru o perioada stabilita prin hotarare de consiliu local, unei alte persoane, denumita in continuare locatar, dreptul de folosinta asupra terenurilor/spatiilor, in schimbul unei chirii.
- (4) Bunul asupra caruia se exercita dreptul de folosinta va fi constituit din terenurile/spatiile, care fac parte din domeniul public al Orasului Comanesti si aflate in administrarea de Compartimentului Public Activitati Autofinantate.
- (5) Terenurile/spatiile, aflate în administrarea Compartimentului Public Activitati Autofinantate sunt destinate desfasurarii activitatilor comerciale, de alimentatie publica, precum si de prestari servicii.
- (6) Activitățile din terenurile/spatiile, aflate în administrarea și folosința Compartimentului Public Activitati Autofinantate, se desfășoară în conformitate cu prevederile H.G nr. 732/1996 privind unele masuri de comercializare a produselor agroalimentare in piete, targuri si oboare, H.G. nr. 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatelor de producator, H.G nr.1.334 /

2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei comerciale în piețele agroalimentare, H.G nr. 348 /2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

(7) Toate problemele referitoare la activitățile de pe/din terenurile/spațiile aflate în administrarea Compartimentului Public Activități Autofinanțate sunt de competența conducerii Compartimentului Public Activități Autofinanțate care asigură prin personalul din subordine întreținerea și funcționarea corespunzătoare a acestora.

ART. 2 – Terenurile/spațiile aflate în administrarea Compartimentului Public Activități Autofinanțate sunt identificate prin hotărâre de consiliu local în funcție de disponibilități.

ART.3. Tipul licitației: licitație publică se stabilește prin hotărâre de consiliu local din:

- licitație cu strigare;
- licitație cu plic închis;

ART. 4 Publicitatea licitației

(1) Compartimentul Public Activități Autofinanțate va publica anunțul licitației publice într-un cotidian local, afișare la avizierul de la sediul, precum și pe site-ul propriu.

(2) Anunțul licitației va conține:

- a) denumirea și sediul locatorului;
- b) denumirea/număr spațiului pentru care se licitează;
- c) obiectul și durata închirierii;
- d) condiții de procurare a caietului de sarcini;
- e) data și locul de primire a ofertelor;
- f) data, ora și locul de deschidere a ofertelor ;
- g) durata în care ofertanții rămân angajați prin termenii ofertelor lor.

(3) Termenul de primire a ofertelor este de 10 zile, începând cu data publicării anunțului licitației publice.

ART. 5

(1) La licitație pot participa producători particulari, procesatori care prelucrează produse alimentare de origine animală sau vegetală, agenți economici ce au ca obiect de activitate comercializarea produselor agroalimentare, mici meșteșugari, agenți economici care au ca obiect de activitate producerea și comercializarea materialelor de construcții, care pot încheia contracte de închiriere cu titularul în condițiile legii.

(2) Pot participa la licitație persoanele prevăzute la alin. (1), care au cumpărat caietul de sarcini și care au constituit garanția de participare.

ART.6

(1) Consiliul Local al Orasului Comanesti prin Compartimentul Public Activitati Autofinantate cu sediul in orasul Comanesti, str. Ciobanus, nr.2, desfasoara procedurile de licitatie in baza caietului de sarcini care se aproba de Consiliul Local al Orasului Comanesti.

(2) Caietul de sarcini va cuprinde:

- a) descrierea terenurilor/spatiilor, care face obiectul procedurii de licitatie pentru inchiriere;
- b) pretul de pornire a licitatiei pentru fiecare teren/spatiu;
- c) conditiile si regimul de exploatare a bunului inchiriat;
- d) conditiile privind eligibilitatea, inregistrarea si capacitatea economico-financiara;
- e) criteriile de selectie;
- f) garantii;
- g) angajamentul de evacuare;
- h) subinchirierea numai cu acordul locatorului;
- i) modelul contractului de inchiriere;

(3) Caietul de sarcini va fi pus in vanzare de catre locator, la sediul sau prevazut in anuntul publicitar.

(4) Termenul de primire a ofertelor este de 10 de zile calendaristice, incepand cu data publicarii anuntului licitatiei publice.

(5) Pretul de vanzare al caietului de sarcini se stabileste de catre Compartimentul Public Activitati Autofinantate si se aproba de catre Consiliul Local al Orasului Comanesti

ART. 7 Garantia de participare la licitatie;

(1) Garantia de participare este obligatorie.

(2) Valoarea garantiei de participare la licitatie de inchiriere va fi de 10% din valoarea de pornire a chiriei anuale pentru terenul/spatiul ce face obiectul licitatiei.

(3) Garantia de participare la licitatie de inchiriere se restituie ofertantilor a caror oferta nu a fost declarata castigatoare, in termen de maximum 10 zile lucratoare de la data desfasurarii licitatiei publice.

ART. 8

Actele necesare pentru inscrierea la licitatie :

(1) Cerere de participare la licitatie (Anexa nr. 5).

(2) Cererea de participare la licitatie se depune la sediul organizatorului Primaria Orasului Comanesti (Compartimentul Public Activitati Autofinantate) cu sediul in orasul Comanesti, str. Ciobanus, nr.2, pana la data de, ora

(3) Reprezentantul mentionat in cererea de participare la licitatie va trebui sa participe obligatoriu la data si ora stabilite pentru desfasurarea licitatiei. In conditiile in care ofertantul decide

schimbarea reprezentantului, aceasta va trebui adusa la cunostinta organizatorului licitatiei printr-o adresa oficiala din partea ofertantului pana cel tarziu in ziua desfasurarii licitatiei.

(4) In cadrul sedintei de licitatie vor fi respinsi din procedura (cu consemnarea in procesul-verbal de licitatie) ofertantii care se incadreaza in una din urmatoarele situatii:

(a) ofertantii care depun cererea de participare la licitatie insotita de documentele prezentate in caietul de sarcini, dupa data si ora limita stabilite in anunt pentru desfasurarea licitatiei sau la o alta adresa decat cea stabilita in anunt;

(b) ofertantii care nu depun toate documentele precizate in caietul de sarcini;

(c) reprezentantul desemnat al ofertantului nu este prezent in sala de sedinte la data si ora stabilite in anunt pentru desfasurarea licitatiei.

ART. 9.

Documentele de constituire si functionare pentru persoanele fizice si juridice autorizate in conditiile legii:

(1) Statut si/sau contract de societate, respectiv autorizatia de functionare conform reglementarilor legale in vigoare – vizata pentru anul curent (copie fata si verso);

(2) Certificat emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial de pe raza sediului social – certificat constatator, in original sau copie, eliberat eu cel mult 30 de zile inainte de data desfasurarii licitatiei (obiectul de activitate mentionat in certificatul constatator va trebui sa fie corespunzator destinatiei spatiului licitat).

(3) Certificat de producator vizat la zi +copie BI/CI, avizele sanitar veterinare;

ART. 10

Documente de eligibilitate pentru ofertanti:

(1) Adeverinta eliberata de Compartimentul de impozite si taxe din cadrul Primariei Orasului Comanesti, sau primaria de pe raza sediului social, din care sa ateste ca ofertantul nu este debitor fata de bugetul local; – adeverinta emisa cu cel mult 5 zile inainte de data desfasurarii licitatiei;

(2) Dovada achitarii la casierie a garantiei de participare la licitatie in quantum de 10% din valoarea de pornire a licitatiei aferente fiecarui amplasament in lei.

(3) Dovada achitarii la casierie a contravalorii documentatiei de licitatie.

(4) Angajamentul de evacuare – declaratie legalizata de Secretatul orasului Comanesti; (Anexa nr. 6).

ART. 11

Garantia de participare

(1). Ofertantul va depune la inscriere, garantia de participare la licitatie prevazuta la punctul 10.2.

(2) Garantia de participare la licitatie se pierde daca castigatorul licitatiei:

(a) nu semneaza procesul-verbal de adjudecare care va cuprinde tariful adjudecat pentru chiria amplasamentului licitat;

(b) nu semneaza contractul de inchiriere in termen de maximum de 10 zile lucratoare de la data adjudecarii.

(3) Garantia de participare la licitatie se restituie ofertantilor necastigatori, la solicitarea scrisa a acestora, in termen de 10 zile lucratoare de la data desfasurarii licitatiei publice.

(4) Garantia de participare la licitatie nu se restituie ofertantului castigator, ea va face parte din taxa de inchiriere platita in avans.

ART. 12.

Garantia de buna executie a contractului

(1) Garantia de buna executie a contractului, reprezentand contravaloarea chiriei adjudecate la licitatie calculata pe o perioada de trei luni, se va depune la caserie.

(2) Garantia de buna executie nu se restituie ofertantului castigator.

ART.13

(1) Oferta trebuie sa cuprinda detaliat toate conditiile prevazute in caietul de sarcini.

(2) Ofertantul va completa cererea de participare la licitatie (Anexa nr. 5).

(3) Depunerea acestei cereri presupune ca ofertantul si-a insusit datele inscrise in documentatia de licitatie si ca este de acord cu ele.

(4) Reprezentantul mentionat in cererea de participare la licitatie va trebui sa participe obligatoriu la data si ora stabilite pentru desfasurarea licitatiei. In conditiile in care ofertantul decide schimbarea reprezentantului, aceasta va trebui adusa la cunostinta organizatorului licitatiei printr-o adresa oficiala din partea ofertantului pana cel tarziu in ziua desfasurarii licitatiei.

ART. 14

(1) Ofertantii transmit ofertele intr-un plic sigilat. Ofertele vor fi inregistrate, in ordinea primirii lor, in tinut de locator la Compartimentul Registratura.

(2) Pe plic se va indica terenul/spatiul propus spre inchiriere prin licitatie publica pentru care este depusa oferta. Plicul trebuie sa contina urmatoarele documente:

a) garantia de participare;

b) fisa cu informatii generale ale ofertantului;

c) declaratia de participare;

d) documente care dovedesc calitatile si capacitatile ofertantilor, conform cerintelor caietului de sarcini.

(3) Nu se admit oferte telefonice, telegrafice, prin fax, e-mail, posta sau curierat.

(4) Plicurile sigilate vor fi predate la Registratura institutiei, in ziua fixata pentru deschiderea lor

la data stabilita prin caietul de sarcini pentru dechiderea ofertelor.

ART. 15

(1) Componenta comisiei de evaluare a ofertelor se stabileste prin Dispozitie a Primarului orasului Comanesti.

(2) Comisia de evaluare a ofertelor este formata din 5 membri, dintre care unul este presedintele comisiei. De asemenea, vor fi desemnati 2 membri supleanti si un secretar. Secretarul nu are drept de vot.

ART.16

(1) Membrii comisiei de evaluare care sunt sot/sotie, rude sau afini pana la gradul al patrulea inclusiv cu asociatii, cu actionarii, precum si cu administratorii sau cenzorii societatilor comerciale participante la licitatia publica nu pot fi membri ai comisiei de evaluare.

(2) Membrii comisiei de evaluare a ofertelor sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate, pe propria raspundere, dupa deschiderea plicurilor exterioare, care se va pastra la dosarul inchirierii.

(3) In situatia in care membrii comisiei de evaluare a ofertelor constata ca se afla in una dintre situatiile de incompatibilitate prevazute la alin. (1), precum si alte acte normative, acestia sunt obligati sa il anunte imediat pe presedintele comisiei de evaluare, care dispune inlocuirea persoanei incompatibile cu unul dintre membrii supleanti.

ART. 17

(1) Atributiile comisiei de evaluare a ofertelor sunt:

- a) selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul sigilat;
- b) intocmirea listei cuprinzand candidatii admisi la prezentarea ofertei si comunicarea acesteia;
- c) analizarea si evaluarea ofertelor pe baza criteriilor de selectie stabilite prin caietul de sarcini;
- d) intocmirea raportului de evaluare;
- e) intocmirea proceselor-verbale prevazute de prezentele instructiuni;
- f) desemnarea castigatorului licitatiei publice.

(2) Secretarul comisiei de evaluare redacteaza procesele-verbale prevazute de prezentele instructiuni.

ART. 18

(1) Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor. In cazul in care, din motive obiective sau in caz de incompatibilitate, un membru al comisiei nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu unul dintre cei doi membri supleanti.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul a doua treimi din numarul membrilor.

ART. 19

- (1) La data si ora stabilite pentru desfasurarea licitatiei, presedintele comisiei de licitatie anunta deschiderea sedintei, obiectul acesteia, face prezenta ofertantilor inscrisi si constata daca sunt indeplinite conditiile legale pentru desfasurarea acesteia, respective daca documentatia depusa de ofertanti este conforma cu documentatia de licitatie.
- (2) Pentru desfasurarea procedurii licitatiei publice este obligatorie participarea a cel putin doi ofertanti pentru fiecare teren/spatiu propus spre inchiriere.
- (3) Dupa deschiderea plicurilor, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si datelor cerute la art. 10, si intocmeste un proces-verbal care va fi semnat de membrii comisiei de evaluare si de ofertantii prezenti.
- (4) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor cel putin doua oferte sa fie acceptate, in caz contrar procedura de licitatie urmand a fi refacuta in conditiile prevazute la art. 4.
- (5) La sedinta de deschidere a plicurilor este obligatorie participarea ofertantilor sau a reprezentantilor legali ai acestora.
- (6.1) In cazul licitatiei cu strigare, presedintele comisiei anunta valoarea minima de licitatie pentru chiria lunara cu precizarea "pasului" de supralicitare permis, respectiv ...,00.lei/spatiu./luna, minim 15% lei/mp/luna din pretul minim de pornire.
- (6.2) Dupa inceperea sedintei, se vor consemna in procesul-verbal de licitatie ofertele de tarif comunicate verbal de reprezentantii ofertantilor care trebuie sa respecte conditiile de "pas" mentionate la pct. 19.6. Organizatorul licitatiei va anunta verbal si scris pe un flipcharter/tabla suma oferita de fiecare participant.
- (6.3)Daca la o a treia repetare a ultimei oferte nu se oferteaza o suma mai mare, presedintele comisiei de licitatie anunta adjudecarea spatiului de catre ofertantul care a oferit ultima suma. Aceasta suma va sta la baza stabilirii chiriei lunare prevazuta in contractul de inchiriere.
- (7) In cazul licitatiei cu plic inchis, se va face un punctaj in functie de cerintele mentionate in caietul de sarcini.
- (8) In caietul de sarcini se va specifica faptul ca daca ofertantul mai detine un spatiu/teren inchiriat in pietele agroalimentare din Orasul Comanesti, acesta va fi depunctat cu 25% din punctajul total obtinut.
- (9) In cazul in care, dupa deschiderea sedintei de licitatie, niciunul dintre ofertantii inscrisi nu ofera o suma egala sau superioara tarifului initial anuntat, precizat la art.19.6., precum si in situatia prezentarii unui singur ofertant, obiectul licitatiei nu se adjudeca, urmand a se organiza o noua licitatie, parcurgandu-se toate etapele prevazute in documentatia de licitatie.
- (10)Dupa anuntarea castigatorului licitatiei adjudecate de catre ofertanti pentru terenurile/spatiile

ofertate, presedintele comisiei de licitatie, declara inchisa sedinta de licitatii ofertantii participanti la sedinta urmand a semna procesul-verbal cu rezultatul final al licitatiei.

(11) Comisia de evaluare prin secretarul comisiei, procedeaza in termen de maximum 48 de ore de la semnarea procesului verbal cu rezultatul final al licitatiei, la informarea in scris tuturor ofertantilor despre rezultatul licitatiei si intocmirea raportului licitatiei.

ART. 20

(1) Ofertantii pot face contestatie privind eventualele incalcarii ale dispozitiilor prezentelor instructiuni. Contestatia se formuleaza in scris si trebuie sa contina urmatoarele elemente:

- datele de identificare ale persoanei fizice sau juridice;
- denumirea bunului care a facut obiectul licitatiei publice;
- motivarea in fapt si in drept a cererii;
- semnatura contestatorului;

Contestatorul va atasa la contestatie copia actului atacat.

(2) Termenul de depunere a contestatiilor este de maximum 48 de ore de la data primirii instiintarii privind rezultatul licitatiei publice. Contestatiile se depun la sediul locatorului.

(3) Contestatiile se solutioneaza de o comisie compusa din 3 membri, altii decat cei din comisia de evaluare a ofertelor. Componenta comisiei se stabileste prin Dispozitie a Primarului orasului Comanesti. Contestatiile se vor solutiona in termen de maximum 48 de ore de la data depunerii contestatiei.

(4) Atributiile comisiei de solutionare a contestatiilor sunt:

- a) analizeaza contestatia formulata privind admiterea sau respingerea sa;
- b) intocmeste procesul-verbal privind solutionarea contestatiei formulate.

ART. 21

(1) In cazul in care licitatie publica nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie in procesul-verbal cu rezultatul final al licitatiei, iar in termen de 5 zile se va proceda la organizarea unei noi licitatii.

(2) Daca in urma organizarii unei noi licitatii, in conditiile prevazute la alin. (1), au fost depuse cel putin doua oferte, dar numai una a fost acceptata, contractul de inchiriere se poate incheia cu ofertantul a carui oferta a fost acceptata, in conditiile in care oferta tehnico-economica indeplineste criteriile minime prevazute in caietul de sarcini.

ART. 22

(1) Contractul de inchiriere se semneaza in maximum 5 zile de la desemnarea ofertantului castigator si intra in vigoare la data constituirii garantiei de buna executie, dar nu mai tarziu de 5 zile de la data semnarii. Organizatorul licitatiei va transmite Primarului orasului Comanesti

licitatiei (Anexa nr. 7).

(2) Garantia de participare la licitatie se pierde in cazul in care nu se perfecteaza contractul de inchiriere din vina ofertantului desemnat castigator.

(3) In cazul nesemnarii contractului de inchiriere din vina exclusiva a ofertantului desemnat castigator sau in cazul neconstituirii garantiei de buna executie in termenul prevazut la alin. (1), locatorul va organiza o noua procedura de licitatie.

ART. 23

(1) Contractul de inchiriere va cuprinde in mod obligatoriu prevederile din contractul-cadru, clauzele din caietul de sarcini si alte clauze convenite de partile contractante, in completarea celor din caietul de sarcini si fara sa contravina obiectivelor inchirierii.

(2) Pentru incheierea contractului de inchiriere castigatorul licitatiei va prezenta angajamentul de evacuare – declaratie legalizata de Secretatul orasului Comanesti (Anexa nr. 6).

(3) In cazul unei asocieri, castigatorul licitatiei va prezenta in acelasi termen si acordul de asociere legalizat de Secretatul orasului Comanesti.

ART.24 Alte dispozitii.

(1) Contractele de inchiriere incheiate pentru spatiile/terenurile din pietele agroalimentare orasului Comanesti aflate in derulare continua sa-si produca efectele conform clauzelor stabilite initial.

(2) La incetarea contractelor sus mentionate spatiile ramase libere vor fi inchiriate prin licitatie publica conform prezentului regulament.

(3) Spatiile libere de contract din pietele agroalimentare ale orasului Comanesti vor fi inchiriate prin licitatie publica conform prezentului regulament.

INIȚIATORI:

**Președinte de ședință,
Consilier local**
prof. Laic Robert Constantin



**Contrasemnează,
Secretarul orașului
jurist Daniela Chirilă**

FISA AMPLASAMENTULUI

1. Date privind identificarea amplasamentului/spatiului

1.1. Denumire : amplasament/spatiu ce urmeaza a fi inchiriat prin licitatie publica;

1.2. Adresa:

1.3. Proprietar : Orasul Comanesti

1.4. Profilul de activitate :

1.5. Zona de amplasare :

2. Date privind amplasamentul/spatiul

2.1. Utilitati:

- incalzire : .

- canalizare : .

- electricitate :

2.2. Stare fizica.....

3. Suprafata:.....mp;

4. Valoare minima de licitatie pentru tariful chiriei lunare..... Lei/mp;

Chiria se va plati lunar, incepand cu data incheierii contractului, in baza procesului verbal de predare primire a terenului/spatiului.

5. Garantia de participare la licitatie.....lei.

FISA DE CALCUL A CHIRIEI

1. Suprafata:.....mp;

2. Tariful si chiria corespunzatoare tipului de activitate calculate conform

H.CL Comanesti. nr.....

- tarif de baza: $T = \dots\dots\dots$ lei/mp./luna;

- chirie amplasament : $S \times T = \dots\dots\dots$ lei/mp/luna;

OPERATOR ECONOMIC/
 PERSOANA FIZICA

_____ (denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către

ORAȘUL COMĂNEȘTI

1. Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal / imputernicit, al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționată, să oferim chiria de _____ lei/mp/an, respectiv _____ lei/an.
2. Ne angajăm ca, in cazul in care oferta noastră este stabilită castigătoare, după primirea terenului/spatiului inchiriat, să asigurăm prestarea serviciilor in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata in litere si cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptată oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pană la incheierea si semnarea contractului de inchiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
6. Am înțeles si consimțim ca, in cazul in care oferta noastră este stabilită ca fiind castigătoare, să constituim garanția de bună execuție in conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

Cerere de participare la licitatie publica cu strigare pentru
inchirierea amplasamentului/spatiului apartinand
domeniului public al Orasului Comanesti

Subscrisa, S.C./A.F./P.F

cu sediul in

inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub numar de ordine..... , avand
codul unic de inregistrare..... , cont in lei nr.

deschis la banca..... ,reprezentata prin..... , avand
functia de

Va rugam sa aprobati includerea pe lista ofertantilor in vederea participarii la
licitatia publica organizata de Primaria Orasului Comanesti prin pentru inchirierea
amplasamentului apartinand domeniului public al Orasului Comanesti prin Compartimentul
Public Activitati Autofinantate, indentificat, situat in Orasului Comanesti ,
Piata agroalimentara _____

Mentionam ca am luat cunostinta de cerintele desfasurarii licitatiei conform
documentatiei, prin depunerea prezentei cereri insusindu-ne respectivele conditii, cu care suntem
de acord.

Data completarii Semnatura

.....

Tel/fax..... L.S

ANGAJAMENT DE EVACUARE

Subsemnatul (a)cetatean, domiciliat in str.
 nr , bl..... sc , et. , ap , judet....., posesor a
 B.I./C.I. seria..... nr..... eliberat de
 la data de.....

Cunoscand prevederile art. **292** din codul penal privind falsul in declaratii declar:

In calitate de reprezentantul legal al SC/AF/PF/II, persoana
 juridica....., cu sediul in, str. nr.....
 bl.... sc...., et... , ap ..., judetul, cod unic de inregistrare..... , numar de
 ordine in Registrul Comertului. ca nu voi formula pretentii de nicio natura de la
 Compartimentul Public Activitati Autofinantate, in cazul evacuarii amplasamentului apartinand
 domeniului public al Orasului Comanesti pe care se afla amplasamentul/spatiul unde
 SC..... are deschis un punct de lucru, pentru neindeplinirea obligatiilor
 contractuale sau in cazul in care Consiliul Local al Orasului Comanesti prin Compartimentul
 Public activitati Autofinantate hotaraste executarea unor lucrari de modernizare sau modificare a
 amplasamentului/spatiului din In calitate de LOCATAR ma
 oblig sa eliberez amplasamentul/spatial, in termen de 15 zile de la data primirii instiintarii de
 evacuare.

La data eliberarii amplasamentului/spatiului se va intocmi proces verbal de predare
 primire, cu mentiunea ca este liber de sarcini si in stare de functiune.

Dau prezenta declaratie, pentru a servi organelor competente, in fata Secretatului orasului
 Comanesti, pe propria raspundere pentru care semnez.

Data completarii

Semnatura

.....

.....

L.S.

JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL COMĂNEȘTI

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
NR. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între ORAȘUL COMANESTI, reprezentat prin PRIMAR - ec. VIOREL MIRON – și DIRECTOR ECONOMIC - dra. ec. DANIELA GHERBER – în calitate de LOCATOR, pe de o parte și _____, cu sediul în _____ reprezentată prin _____, în calitate de LOCATAR, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului este închirierea unui spațiu (teren) cu suprafața de _____ mp., pentru desfășurarea unei activități de comercializarea produselor de _____ în clădirea pieții agroalimentare Comănești din str.Republicii nr.FN.

III. TERMENUL ÎNCHIRIERII

Art.2 Durata închirierii este de _____ începând cu data de _____.

IV. PRETUL

Art.3 Taxa de închiriere pentru folosirea obiectului închiriat se va plăti lunar, până la data de 31 (30) ale lunii în curs, la biroul administrației pieții și este de _____ lei/mp./lună.

Art.4 Chiria se va indexa conform indicilor de indexare stabiliți prin Hotărârea C.L. Comănești.

V. PLATA CHIRIEI

Art.5 Plata chiriei se va face în lei.

Art.6 Plata chiriei se va realiza prin:

- contul locatorului RO91TREZ0635004XXX001210 deschis la Trezoreria Moinesti sau direct la biroul administrației ce se găsește în incinta pieții agroalimentare a orașului Comănești.

Plata se va face în numerar sau prin virament din proprie inițiativă a locatarului în baza prezentului contract:

Chiriașul rămâne răspunzător de plata chiriei dacă abandonează spațiul fără consimțământul locatorului.

Suprafețele ocupate cu mărfurile expuse în fața spațiilor nu fac parte din prezentul contract. Ele vor fi taxate la nivelul taxelor forfetare aplicate în piață.

Atunci când interesul va cere ca acest spațiu să fie folosit în alte scopuri, locatarul va elibera spațiul în termen de 30 de zile de la comunicare, lăsându-l în starea în care l-a primit. Pentru nerespectarea acestei clauze contractuale locatarul va fi pus de drept în întârziere și se

vor percepe daune moratorii în valoare de 100 lei pe zi de întârziere până la executarea obligației.

Art.7 Întârzierea cu mai mult de 30 zile a plății chiriei, dă dreptul locatorului să rezilieze contractul din vina locatarului. Locatarul va fi obligat la plata chiriei restante, a penalităților și a majorărilor de întârziere, conform contractului.

Rezilierea contractului nu absolvă pe locatar de datoriile restante și eventualele penalități calculate.

Valoarea penalităților va fi de 0,50% pentru fiecare zi de întârziere ce depășește data de 30-31 a lunii de plată anterioare.

Valoarea majorărilor și a penalităților poate depăși valoarea debitului, calculându-se până la data achitării ratelor restante.

VI. OBLIGATIILE LOCATORULUI

Art.8 LOCATORUL – ORASUL COMĂNEȘTI – se obligă:

a) la expirarea contractului de închiriere, spațiul va fi inspectat de către locator și dacă vor fi constatate deteriorări, acestea se vor face cunoscute locatarului, care va fi obligat la plata reparațiilor necesare aducerii spațiului în stare de funcționare.

VII. OBLIGATIILE LOCATARULUI.

Art.9 LOCATARUL _____ se obligă:

a) să folosească spațiul închiriat după destinația care rezultă din prevederile contractuale;

b) să asigure folosirea spațiului închiriat în tot timpul contractului, garantând pe locator contra pierderii totale sau parțiale a contractului;

c) eventualele modificări se vor efectua pe bază de proiect cu aprobarea locatorului;

d) să plătească chiria la termenele prevăzute în contract, în caz contrar consemnându-se o încălcare gravă a contractului;

e) să restituie spațiul închiriat în stare de funcționare la expirarea contractului, în caz contrar, va achita costul reparațiilor;

f) să încheie contracte pentru serviciile comunale și utilități necesare cu unitățile prestatoare de astfel de servicii, fiind răspunzător de plata telefonului, a apei, electricității, căldurii, s.a.;

g) să modernizeze spațiul închiriat cu acordul locatorului și în termenele stabilite de acesta prin autorizația de construire;

h) să modernizeze spațiul închiriat la cererea și acordul locatorului, în termenele și condițiile stabilite de acesta, de aceste îmbunătățiri putând beneficia locatorul la expirarea sau rezilierea contractului fără nici o obiecție din partea locatarului:

VIII. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA

Art.10 Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere nu este permisă decât cu acordul prealabil al locatorului.

Art.11 Acest contract își pierde valabilitatea în cazul în care locatarul transferă fără acordul locatorului spațiul prin orice mod altei persoane pentru desfășurarea aceleiași activități sau a altor activități dorite de acesta.

IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.12 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale privind întreținerea spațiului (terenului), LOCATARUL datorează despăgubiri constând în contravaloarea lucrărilor de aducere a spațiului (terenului) în stare corespunzătoare de utilizare.

Art.13 Forța majoră dovedită în condițiile legii apără de răspundere.

Art.14. Pe toată perioada închirierii, LOCATARUL are obligația să respecte normele legale privind apărarea împotriva incendiilor, să asigure identificarea și combaterea riscurilor

de incendiu, limitarea efectelor acestora, precum și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol. De asemenea are obligația de a solicita avizele și autorizațiile necesare funcționării.

X. CLAUZE SPECIALE

Art.15 Dacă locatarul efectuează investiții majore în spațiul care face obiectul prezentului contract, acesta va avea posibilitatea (la expirarea contractului și doar cu acordul locatorului) să-l prelungească cu o perioadă egală cu durata prevăzută în contractul inițial, în baza unui act adițional stabilit între părți.

Art.16 Schimbarea sau diversificarea profilului de activitate se va face numai cu acordul C.L. Comănești în scris, cu recalcularea corespunzătoare a chiriei în funcție de profilul activității.

Orice înțelegere între părți sau modificări ale termenilor contractuali inițiali, convenite cu acordul părților, se va stipula drept clauză specială prin act adițional la prezentul contract.

Art.17. În caz de nerespectare de către locatar a clauzelor prevăzute în art.7, art.9, art.10, art.11, contractul va fi reziliat unilateral de către locator, conform legii.

Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

După cum atestă semnăturile de mai jos, locatarul și locatorul încheie acest contract de închiriere, la data de _____.

DATA _____

LOCATOR,

**PRIMAR,
ec. Viorel Miron**

**DIRECTOR ECONOMIC,
ec.Gherber Daniela**

LOCATAR,

**VIZAT,
Consilier juridic,
Cerasela Ciobanu**

**ADMINISTRATOR,
Ing. Gaburel Camelia**

**ÎNTOCMIT,
Șerban Cristina**